

Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos
(ugdymo įstaigos pavadinimas)

2024-2025 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS

Ukmergė, 2024

I SKYRIUS IVADAS

Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos metinio veiklos plano tikslas – įgyvendinti gimnazijos strateginiame plane numatytą viziją, veiksmingai ir nuosekliai organizuoti gimnazijos veiklą, telkti gimnazijos bendruomenę kokybiškam ugdymui ir inovacijų diegimui, tikslingai pasirinkti gimnazijos veiklos kryptis ir prioritetus, numatyti ir planuoti gimnazijos raidą.

Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos veiklos planas, atsižvelgus į 2023-2024 mokslo metų veiklos plano įgyvendinimą, veiklos įsivertinimo išvadas ir rekomendacijos, ŠMM nustatytus prioritetus, bendruomenės poreikius, nustato gimnazijos tikslus bei uždavinius 2024-2025 mokslo metams bei apibrėžia priemones uždaviniams vykdyti.

Gimnazijos metinį veiklos planą rengė darbo grupė, sudaryta gimnazijos direktoriaus 2024 m. gegužės 4 d. Nr.V1-64, laikantis viešumo ir bendradarbiavimo principų.

Gimnazijos vizija

„Ko laukia tauta iš savo jaunimo? Ji laukia, kad tikrai mokytųsi ir auklėtųsi, ir neštų šviesą savo kraštui" (iš Prezidento Antano Smetonos kalbos).

Gimnazijos misija

- teikti kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius ir gebėjimus;
- ugdyti mokinių ir mokytojų lyderystės kompetencijas;
- ugdyti asmeninę savivoką, socialinę, tautinę ir pilietinę savimonę.

Gimnazijos vertybės

Ukmergės Antano Smetonos gimnazija:

- turi galias tradicijas Ukmergėje;
- vadovaujasi demokratinio valdymo principais, kuria bendradarbiavimo, tarpusavio
- supratimo ir pagarbos vienas kitam atmosferą, plėtoja draugišką saviraiškos ir saviugdos aplinką, ugdo visuomeniškumą;
- inovatyvumas, lyderystė, kūrybiškumas, skatinamas komandinis darbas, gerosios patirties sklaida;
- taiko šiuolaikinius darbo organizavimo ir vadybos metodus.

II SKYRIUS ANKSTESNIŲ MOKSLO METŲ VEIKLOS ANALIZĖ

1. Gimnazijoje mokėsi 410 mokinių (16 klasių komplektų). Dirbo 40 mokytojas.
2. Gimnazijoje sukurta virtuali, patogi naudotis, informatyvi mokinių mokymosi pasiekimų pažangos stebėsenos sistema Google diske. Ypatingas dėmesys buvo skiriamas mokinių, nepadariusių mokymosi pasiekimų pažangos, stebėsenai bei savalaikės mokymosi pagalbos teikimui.
3. Mokslo metus gimnazistai baigė 100 % mokymosi pažangumu. 53 mokinių pasiekimai buvo aukščiausio, 208 – pagrindinio ir 149 – patenkinamo pasiekimų lygio. 64 % gimnazistų žinios yra aukštesnio ir pagrindinio lygių.

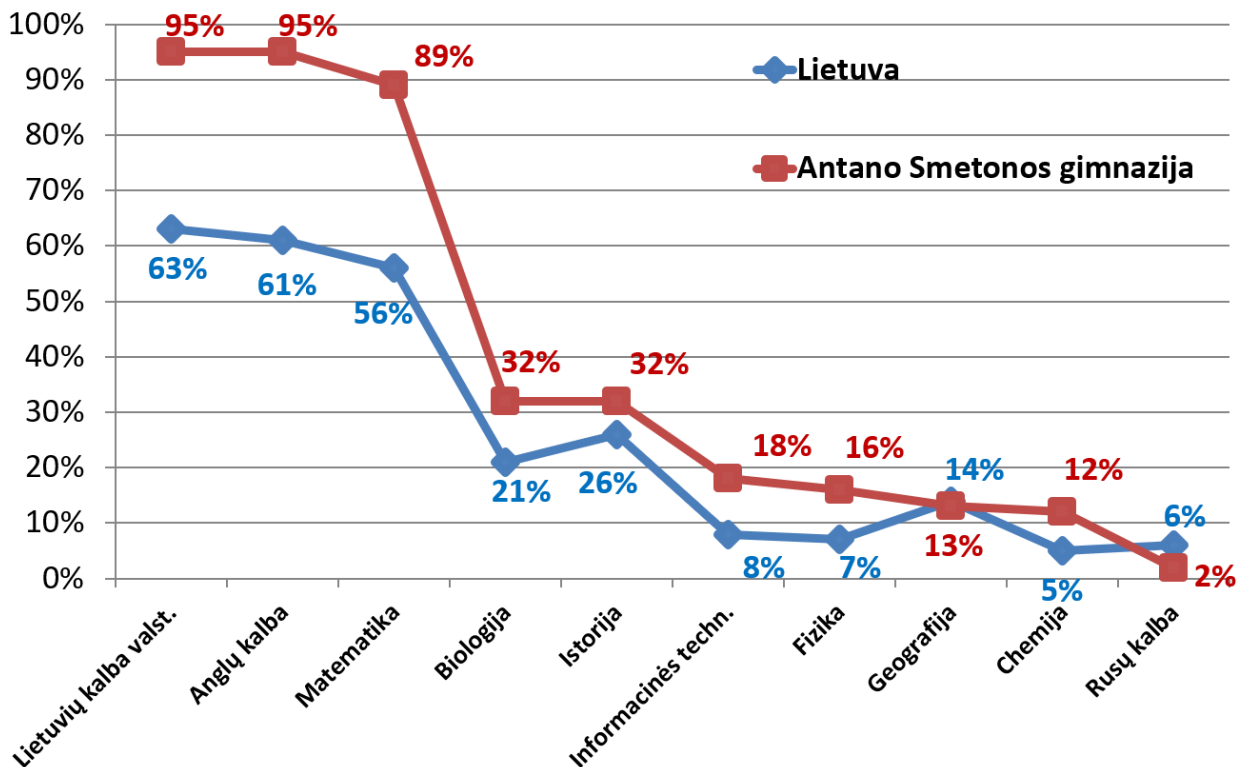
4. Mokinių mokymosi sėkmingumas 2022-2023 ir 2023-2024 mokslo metų pabaigoje:

Eil. Nr.	Mokslo metai	Klasių koncentrai	Mokinių skaičius (iš viso)	Pažangių mokinių skaičius	Aukštesniu lygiu besimokančių mokinių skaičius	Pagrindiniu lygiu besimokančių mokinių skaičius
1.	2023-2024	I kl.	106	106 (100 %)	14 (13 %)	51 (48 %)
	2022-2023		105	105 (100 %)	10 (10 %)	80 (76 %)
2.	2023-2024	II kl.	103	103 (100 %)	14 (14 %)	70 (68 %)
	2022-2023		97	97 (100 %)	15 (15 %)	49 (51 %)
3.	2023-2024	III kl.	102	102 (100 %)	20 (20 %)	25 (25 %)
	2022-2023		101	101 (100 %)	5 (5 %)	64 (63 %)
4.	2023-2024	IV kl.	99	99 (100 %)	5 (5 %)	62 (63 %)
	2022-2023		97	97 (100 %)	7 (7 %)	54 (56 %)
Bendri gimnazijos rezultatai		2023-2024	410	410 (100 %)	53 (13 %)	208 (51 %)
		2022-2023	400	400 (100 %)	37 (9 %)	247 (62 %)

5. Visi 99 abiturientai sėkmingai baigė vidurinio ugdymo programą, 3 mokinių žinios valstybiniuose brandos egzaminuose buvo įvertintos 100 balų.

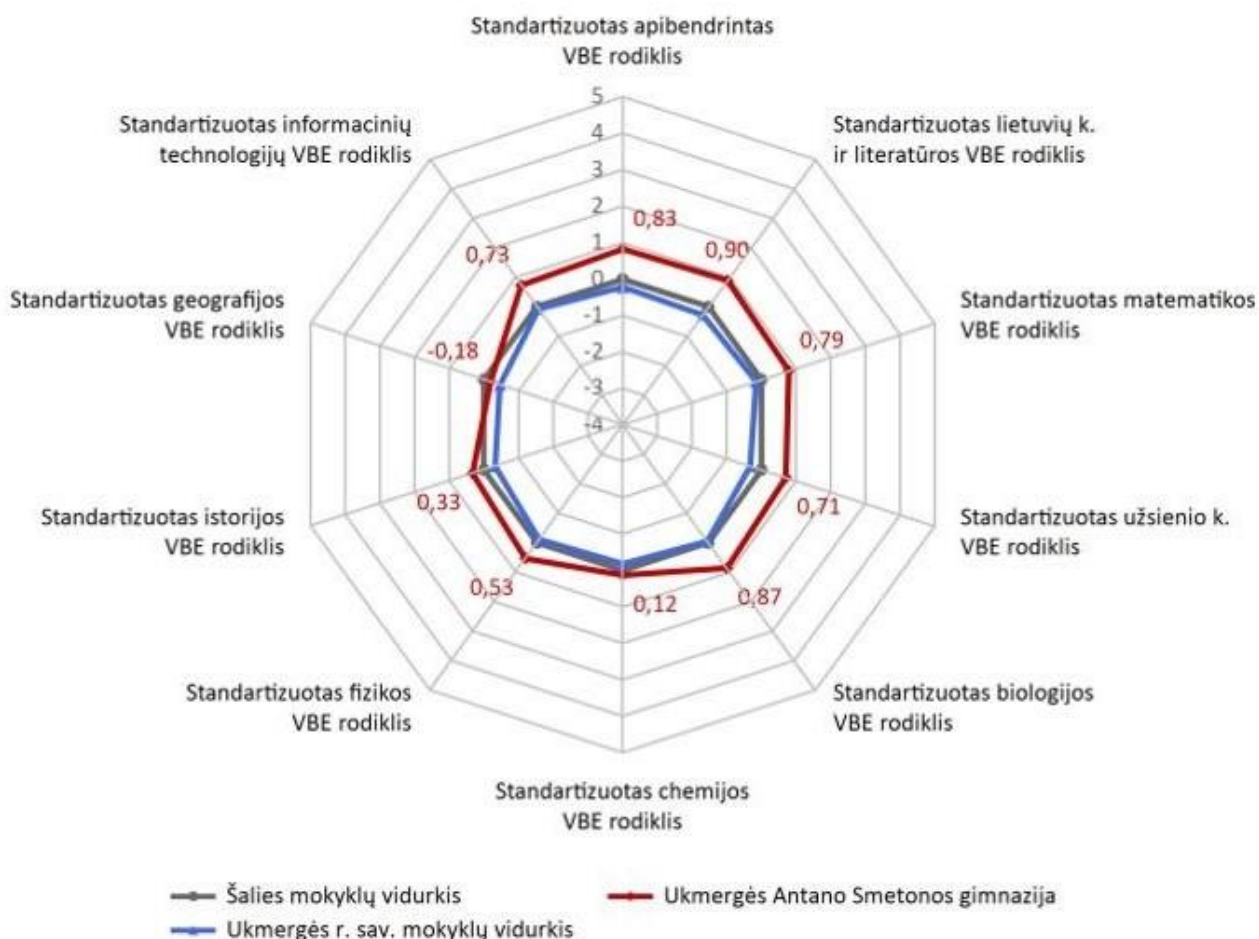
6. 2024 m. didesnis procentas abiturientų rinkosi laikyti valstybinius brandos egzaminus lyginant su šalies bendrojo ugdymo mokyklomis:

Valstybinių egzaminų pasirinkimo procentai 2024 m.



7. Išlaikytų valstybinių brandos egzaminų vidurkių palyginimas su šalies mokyklų rezultatais, rodo aukštus abiturientų pasiekimus egzaminuose.

Apibendrintų mokyklos 2024 m. valstybinių brandos egzaminų (VBE) rezultatų palyginimas su šalies ir savivaldybės mokyklų rezultatais, naudojant standartizuotus taškus.



8. 2024 m. Lietuvos gimnazijų reitinguose pagal brandos egzaminų ir stojimo į aukštąsias mokyklas Antano Smetonos gimnazija yra 55vietoje iš 354 gimnazijų.

9. Keturios gimnazistų MMB („EnGiver“, „N-FOX“, „fili“ ir „A&I bags“) atstovavo Ukmergės Antano Smetonos gimnaziją Ukmergės mokomųjų mokinių bendrovių regioninėje eXpo 2024. 2024 m. nacionalinėje Mokomųjų mokinių bendrovių Expo dalyvavo dvi gimnazistų komandos „N-fox“ ir "Engiver". „Inovatyviausias technologinis sprendimas“ – toks apdovanojimas atiteko komandai „N-fox“, o komandai "Engiver" įteikta nominacija "Komandinio darbo pavyzdys".

10. Sėkmingai tęsiama nuo 2017 metų pradėta vykdyti Lions Quest socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo programa „Raktai į sėkmę“, kuri buvo integruota į I-IV klasių valandėles, ugdymo proceso organizavimą.

11. Gimnazijos mokiniai ir mokytojai aktyviai dalyvavo tarptautinės lyderystės, savanorystės ir savęs pažinimo programoje „Duke of Edinburgh’s International Award“.

12. Gimnazijos komanda dalyvavo Europos socialinio fondo agentūros vykdomame projekte „Tūkstantmečio mokyklos I“;

13. Gimnazijoje buvo organizuoti tradiciniai renginiai: Mokslo ir žinių diena, Mokytojų dienos minėjimas, Gimnazijos diena, Tautinė vakaronė, Kalėdinis rytmetis, Šimtadienis, Gimnazistų

prezidento rinkimai, renginiai skirti Valstybinėms šventėms, Paskutinio skambučio šventė, abiturientų išleistuvės ir kt.

14. Gimnazijoje veikiančios savivaldos institucijos (Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Metodinė taryba) dalyvavo sprendžiant ir tobulinant ugdymo proceso organizavimą.

15. Mokslo metų eigoje mokiniams, jų tėvams ir mokytojams buvo sudarytos sąlygos teikti pastabas ir pageidavimus ugdymo turinio įgyvendinimo ir formavimo klausimais. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupė atliko platųjį įsivertinimą, klausimyną pildė gimnazistai, jų tėvai ir mokytojai. Taip pat kasmet atliekamas pirmų klasių mokinių adaptacijos tyrimas, jo rezultatai pristatomi mokytojų tarybos posėdyje bei pirmų klasių tėvų-vaikų-pagalbos specialistų susirinkime.

16. Ypatingas dėmesys 2023-2024 m. m. pradžioje ir toliau buvo skirtas mokinių ir mokytojų mokymosi mokytis kompetencijai stiprinti, ugdyti savivaldumo mokantis įgūdžius (kai mokiniai skatinami fiksuoti pasiekimus, reflektuoti ir mokytis naudojantis sukauptus darbus dalykų pasiekimų vertinimo aplankuose). 2024 m. gegužę vykdyta mokytojų, mokinių, tėvų apklausa remiantis BUM įsivertinimo ir pažangos anketa. Išskirtos aukščiausios ir žemiausios vertės. Aukščiausios mokinių vertės: apie mūsų mokyklą mieste (rajone ar šalyje) kalbama kaip apie gerą mokyklą (3,45); mokytojai mane vertina įvairiais būdais: pažymiais, kaupiamaisiais įvertinimais, pagyrimais, komentarais raštu ar žodžiu (3,32), tam pritaria ir mokinių tėvai; aš suprantu mokyklos tvarką ir jos laikausi (3,35), tam pritaria ir mokinių tėvai. Žemiausios mokinių vertės: mano mokyklos pasiekimai yra žinomi mieste (rajone ar šalyje) (2,28), tam pritaria ir mokinių tėvai; pamokų metu mes kartais išvykstame mokytis kitur: į muziejus, gamtą, kitas įstaigas ir pan. (2,34); aš išsakau savo idėjas, pasiūlymus dėl mokyklos gyvenimo gerinimo (2,25). Aukščiausios mokytojų vertės: pamokose leidžiu mokiniams klysti ir mokytis iš klaidų (3,91); mokykloje nuolat analizuojami mokinių mokymosi pasiekimų rezultatai (3,87). Žemiausios mokytojų vertės: tėvai yra aktyvūs mokyklos gyvenimo dalyviai (2,91); mokiniai nebijo mokymosi iššūkių (2,57). Atsižvelgdama į gautus tyrimo rezultatus gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupė siūlė, dėmesį skirti mokymo ir mokymosi džiaugsmui, kai mokytojas planuoja ir parenka prasmingas ugdymo(si) veiklas, kurios skatina smalsumą ir entuziazmą, sudaro sąlygas kurti idėjas ir jas įgyvendinti, išgyventi pažinimo ir kūrybos džiaugsmą, taip pat patirti mokymosi sėkmę. Mokiniai skatinami džiaugtis savo ir kitų darbais, pasiekimais bei pažanga. Jiems leidžiama bandyti ir klysti, rasti ir taisyti savo klaidas, iš jų mokytis.

Atsižvelgiant į rezultatų srities įsivertinimo duomenis, rekomenduota:

1. viešinti ir pasidžiaugti gimnazijos bendruomenės narių pasiekimais formalioje ir neformalioje veikloje vieną kartą per mėnesį;

2. be jau naudojamų būdų, pasiekimų sklaidą vykdyti naudojant gimnazijos įgarsinimo sistemą (atsakinga gimnazijos administracija), rajono spaudą.

Atsižvelgiant į ugdymas(is) ir mokinių patirtys srities įsivertinimo duomenis, rekomenduota:

1. mokytojams taikyti TŪM projekto mokymuose įgytas kompetencijas savo pamokose, darbui su klase, neformalioje veikloje;

2. mokytojams organizuoti 1-2 prasmingas ugdymo(si) veiklas, kurios skatintų gimnazistų smalsumą ir entuziazmą, sudarytų sąlygas kurti idėjas ir jas įgyvendinti, išgyventi pažinimo ir kūrybos džiaugsmą, patirti mokymosi sėkmę;

3. dalintis organizuotų ugdymo veiklų sėkmėmis su mokyklos bendruomene.

17. **Gimnazijos SSGG analizė**

Pranašumai (Stiprybės)	Trūkumai (Silpnybės)
1. Aukštos kvalifikacijos pedagogai. 2. Saugi, mokymosi motyvaciją skatinanti, istorinį paveldą saugojanti ir vertinanti aplinka. 3. Atvira, patikima ir sąmoningai tobulėjanti bendruomenė	1. Per maža sporto salė. 2. Nėra gamtos mokslų laboratorijos. 3. Technologijų ir laisvų kabinetų stoka. 4. Gimnazijos transporto priemonės neturėjimas.

4. Aukšti PUPP, brandos egzaminų, olimpiadų ir konkursų rezultatai. 5. Lietuviškumo ir tautiškumo puoselėjimas. 6. Šiuolaikiška gimnazijos IT ir mokymo(si) priemonių bazė. 7. Savarankiškos, laisvos ir atsakingos asmenybės ugdymas. 8. Kiekvieno besimokančio, poreikius ir galimybes užtikrinantis ugdymas(sis).	
<p style="text-align: center;">Galimybės</p> 1. Gimnazijos dalyvavimas tarptautiniuose projektuose. 2. Efektyvus IT ir naujų mokymo(si) priemonių taikymas. 3. Bendradarbiavimo su Lietuvos aukštosiomis mokyklomis plėtra. 4. Mokymosi-poilsio zonų įrengimas gimnazijos lauko teritorijoje. 5. Gimnazijos dalyvavimas „Tūkstantmečio mokyklų“ programoje.	<p style="text-align: center;">Grėsmės</p> 1. Prasti gimnazistų sveikatos rodikliai. 2. Nestabili gimnazijos finansinė padėtis ūkinėms išlaidoms. 3. Vėluojantys švietimo organizavimo dokumentai.

18. Atsižvelgiant į vidaus ir išorės veiksnius bei galimybes ir grėsmes, atliktų apklausų, metodinės tarybos susirinkimų nutarimus 2023-2024 mokslo metais ypatingas dėmesys bus skiriamas:
- grįžtamojo ryšio metodų naudojimui pamokose, siekiant patenkinti visų mokinių mokymosi poreikius;
 - atnaujinto ugdymo turinio diegimui ugdymo procese;

III SKYRIUS

STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. Tikslas. Ugdymo turinio, plėtojančio integralumą, įtrauktį, karjeros valdymą, kūrimas gimnazijos lygmeniu.					
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Vykdyimo data	Lėšos	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai, laukiamas rezultatas
1. Kokybiškai ir kūrybiškai pasirengti ugdymo turinio atnaujinimui ir jį įgyvendinti.	1.1. Mokytojai mokymo turiniui perteikti naudoja metodus, kurie skatina mokinių kompetencijų ugdymą, tinkamai taiko vertinimo būdus bei metodus, aktualizuoja ugdymo turinį pagal laikmečio situaciją	Metodinė taryba, mokytojai	2024-2025 m. m.	400 Eur.	100 % mokytojų kokybiškai pasirengia ir dirba pagal atnaujintas bendrojo ugdymo programas pirmose ir trečiose gimnazijos klasėse

2. Parengti gimnazijos integruotų pamokų/veiklų planą, ypatingą dėmesį kreipiant patirtiniam ir STEAM ugdymui pagal kiekvieno vaiko galias.	2.1. Mokytojai pagal ugdymo turinį parengia integruotų pamokų/veiklų I-III klasėse planą, pagal kurį kiekvienas mokytojas per metus praveda 1-3 tokias veiklas/pamokas	Metodinė taryba, mokytojai	2024-2025 m. m.	-	50 % mokytojų dalyvauja parengiant integruotų pamokų/veiklų planą ir praveda per metus 1–3 suplanuotas pamokas/veiklas.
3. Tobulinti mokytojų patirtinio ugdymo ir STEAM kompetencijas, atnaujinti žinias apie darbo su mokiniais, turinčiais išskirtinių poreikių specifiką, organizavimą.	3.1. Į gimnaziją atėjus mokyti išskirtinių poreikių turintiems vaikams, mokytojams teikiamos metodinės rekomendacijos bendradarbiaujant su Švietimo pagalbos tarnyba ir Ukmergės „Ryto“ specialiaja mokykla.	VKG, mokytojai	2024-2025 m. m.	200 Eur	Specialistai 100% mokytojų teikia rekomendacijos/konsultacijos apie mokymo/si organizavimą išskirtinių poreikių turintiems mokiniams.
4. Skatinti grįžtamojo ryšio duomenų naudojimą siekiant atnaujinto ugdymo turinio diegimo kokybės.	5.1. Mokytojai pamokose naudoja grįžtamojo ryšio metodus siekiant įsivertinti ugdymo turinio diegimo kokybę.	Metodinė taryba, veiklos kokybės įsivertinimo grupė	2024-2025 m. m.	300 Eur	80% mokytojų panaudoja grįžtamojo ryšio metodus, siekdami įsivertinti ugdymo turinio diegimo kokybę.

2. Tikslas. Kurti palankią emocinę, ugdytinių saviraiškos laisve grįstą, lyderystę ir bendradarbiavimą skatinančią ugdymo(si) aplinką visiems mokiniams.

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Vykdyimo data	Lėšos	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai, laukiamas rezultatas
1. Skatinti visų gimnazistų įsitraukimą į kultūrinės, neformalias, edukacines veiklas.	Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius ir gimnazijos galimybes, organizuojamos kultūrinės, neformalios, edukacinės veiklos.	Dir. pav. ugdymui, klasių auklėtojai	2024-2025 m. m.	600 Eur	96 % gimnazistų dalyvaus kultūrinių, neformalių, edukacinių veiklų poreikio tyrime. Išsiaiškinus poreikį ir atsižvelgus į gimnazijos galimybes, 80 % gimnazistų dalyvaus mokykloje

					organizuojamų būrelių veikloje, taip pat mokiniai aktyviau įsitrauks į gimnazijos savivaldą, LMS, kt. jaunimo organizacijas, dalyvaus projektinėse, kultūros paso veiklose.
2. Padėti gimnazistams pasitikėti savimi karjeros kelyje.	2.1. Bendradarbiaujant su rajono įmonėmis, įstaigomis, teikiamos kokybiškos karjeros informavimo, konsultavimo bei profesinio veiklinimo paslaugos.	Karjeros specialistas, klasių auklėtojai	2024-2025 m. m.	250 Eur	80% gimnazistų bus išbandę profesinį veiklinimą, II klasių mokiniai turės karjeros planus. 70% mokinių turės individualias arba grupines konsultacijas savęs pažinimo ir karjeros klausimais.
	2.2. Sudaromos sąlygos kiekvienam mokiniui pažinti save, savo interesus, vertybes, pažinti socialinę aplinką bei socialinius vaidmenis, padėti įgyti karjeros projektavimo įgūdžių.	Karjeros specialistas, klasių auklėtojai	2024-2025 m. m.	250 Eur	70% gimnazistų turės individualias arba grupines konsultacijas savęs pažinimo ir karjeros klausimais.
3. Plėtoti prasmingus bendrystės ryšius su socialiniais partneriais ir alumnais.	3.1. Sukurtas efektyviai veikiantis socialinių partnerių tinklas, kuris padeda mokiniams tobulinti asmenines, socialines bei profesines kompetencijas per įvairias ugdomojo pobūdžio bendradarbiavimo veiklas.	Direktorius, karjeros specialistas	2024-2025 m. m.	500 Eur	Ne mažiau kaip 7 įmonės ar įstaigos priims gimnazistus savanorystės praktikai.

4. Vykdyti duomenų analize ir įsivertinimu grįstą mikroklimato stebėseną.	4.1. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupė, kartu su gimnazijos pagalbos mokiniui specialistais atlieka pirmokų adaptacijos, gimnazistų ir mokytojų sveikatingumo, kultūrinių, neformalių, edukacinių veiklų poreikio tyrimus ir juos naudoja gimnazijos veiklos tobulinimui.	Veiklos kokybės įsivertinimo grupė	2024-2025 m. m.	200 Eur	98% pirmų klasių mokinių dalyvaus „Pirmų klasių mokinių adaptacijos tyrime“, su tyrimo išvadomis ir rekomendacijomis bus supažindinti mokytojai, mokinių tėvai ir tobulinamas ugdymo procesas.
3. Tikslas. Siekti kokybiško įtraukiojo ugdymo, kuriant edukacines aplinkas patirtiniam ugdymui(si).					
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Vykdymo data	Lėšos	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai, laukiamas rezultatas
1. Įrengti gamtos mokslų laboratoriją ir technologijų kabinetą moduliniuose pastatuose.	Įrengta gamtos mokslų laboratorija ir technologijų kabinetas moduliniuose pastatuose.	TŪM koordinatorius	2024-2025 m. m.	154000 Eur	Ne mažiau kaip 15% gamtos mokslų ir technologijų pamokų vyksta naujai įrengtoje gamtos mokslų laboratorijoje.
2. Aprūpinti mokymosi kabinetus priemonėmis, skatinančiomis mokymo(si) metodų įvairovę ir patirtinį ugdymą pagal kiekvieno vaiko galias.	Sumontuota bazinės komplektacijos Fab Lab įranga technologijų kabinetui.	TŪM koordinatorius	2024-2025 m. m.	100 Eur	Technologijų kabinete sumontuota bazinės komplektacijos Fab Lab įranga ir mokiniai ją nuolat naudoja mokymosi procese ir neformaliose veiklose.
3. Turtinti gimnazijos edukacines aplinkas patirtiniam ir STEAM ugdymui.	Atnaujintos patirtiniam ugdymui(si) pritaikytos daugiafunkcinės erdvės.	Ūkvedys	2024-2025 m. m.	500 Eur	50% padidintas mokymosi vietų skaičius lauko klasėje.

IV SKYRIUS VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

19. Metinio veiklos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais.

20. Gimnazijos vadovai aptaria metinį veiklos planą mokytojų tarybos posėdžio metu kartą per metus. Tokiu būdu visuomenė turi galimybę stebėti, vertinti, kaip įgyvendinami plano tikslai, ir teikti siūlymus bei pageidavimus.

21. Gimnazijos direktorius ir direktoriaus pavaduotojai stebi ir įvertina, ar institucija įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai vykdo iškeltus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios, ir tinkamai patikslina veiklos planus.

22. Buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos ir naudojamos biudžeto lėšos.

V SKYRIUS VEIKLOS PLANO PRIEDŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas
1.	Metodinės tarybos veiklos planas
2.	Vaiko gerovės komisijos veiklos planas
3.	Skaityklos veiklos planas
4.	Bibliotekos veiklos planas
5.	Psichologės veiklos planas
6.	Socialinės pedagogės veiklos planas
7.	Profesinio orientavimo paslaugų planas
8.	Gimnazijos renginių planas
9.	„Tūkstantmečio mokyklų“ programa. Ukmergės rajono savivaldybės švietimo pažangos planas. (Jungtinės veiklos sutarties priedas). https://smetonosgimnazija.lt/dokumentubankas/download/1184/TUM-Ukmerges-rajono-savivaldybes-svietimo-pazangos-planas.pdf

Metodinės tarybos veiklos planas 2024-2025 mokslo metams

Metodinės veiklos kryptys 2024-2025 m. m.

- Sėkmingai organizuoti ugdymo procesą, parengti/koreguoti dalykų ilgalaikius planus pagal 2022 metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas;
- Gerinti matematikos ir lietuvių kalbos ir literatūros pasiekimus viduriniame ugdyme;
- Viešinti ugdymo proceso veiklas socialiniuose tinkluose, mokyklos radijuje.
- Gražinti mokymo ir mokymosi džiaugsmą į ugdymo procesą.

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Atsakingi	Laukiami rezultatai
I. Posėdžiai				
1.	Kandidatų Mokytojų dienos apdovanojimams atranka.	Rugsėjis	G. Paknienė	Pagerbti mokyklos mokytojai rajoniniame renginyje
2.	2024-2025 m. m. veiklos kryptčių numatymas, plano aptarimas ir sudarymas.	Rugsėjis	Metodinių grupių pirmininkai	Vyks planinga, metodinių grupių lūkesčius atliepanti veikla.
3.	Mokinių mokymosi krūvių mažinimo priemonių plano parengimas	Rugsėjis	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	Pagal galimybes mažėja mokinių mokymosi krūvis namuose, atostogų metu
4.	I klasių tėvų supažindinimas su ugdymo ir vertinimo procesų organizavimu gimnazijoje	Rugsėjis	Administracija, I klasių auklėtojai	Tėvai žinos, kur rasti ugdymo proceso organizavimo, vertinimo dokumentus. Esant problemai, padės jas spręsti, pagal galiojantį algoritmą
5.	2024 m. BE rezultatų analizė	Rugsėjis	G. Paknienė	Gražintas mokymo/si džiaugsmas ir prasmė
6.	Mokinių tėvų supažindinimas su III kl. mokinių tarpinių patikrinimų organizavimu.	Spalis	G. Paknienė	Tėvai supras nuolatinio/atsakingo/ sistemingo mokymosi svarbą
7.	Ugdymo proceso veiklų viešinimo socialiniuose tinkluose susitarimai	Spalis	Metodinių grupių pirmininkai	Ukmergės bendruomenėje sukurta nuomonė apie sėkmingą ir įdomų ugdymo/si proceso organizavimą gimnazijoje
8.	I- adaptacijos laikotarpis, kokia mokymosi pagalba jiems reikalinga.	Spalis	Pagalbos mokiniui specialistai, I kl. auklėtojai	I kl. mokiniams su suteikta savalaikė mokymosi pagalba
9.	Signalinio pusmečio mokinių mokymosi pasiekimų pažangos analizė	Lapkritis	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, administracija	Aptars mokinių tarpinius mokymosi rezultatus, pasiūlys reikiamą pagalbą.

10.	Refleksija su naujai atėjusiais dirbti į gimnaziją mokytojais	Lapkritis	Metodinė taryba	Mokytojai liks toliau dirbti gimnazijoje, dalinsis pedagogine patirtimi, patirs mokymo džiaugsmą.
11.	BP diegimo refleksija: mokymosi užduočių pasiūlos ir paklausos dermė.	Gruodis, sausis	Metodinė taryba	Parengtas aprašas atlieps BP reikalavimus, mokinių amžiaus tarpsnius, gimnazijos patirtį.
12.	Užduočių pagal 2022m. BP rengimas	Gruodis	Dalykų mokytojai	Refleksija, įvardinant sėkmes ir tobulintinus dalykus
13.	Priemonės ir metodai, kurie suteikia džiaugsmą ugdymui/si	Gruodis (sausis)	Metodinių grupių pirmininkai	Įsivertins, ar pavyksta į ugdymo procesą įnešti džiaugsmo?
14.	Ugdymo plano 2024-2025 m. m. įgyvendinimo analizė.	Balandis	Metodinių grupių pirmininkai	Įsivertinamos ugdymo plano įgyvendinimo sėkmės ir numatomi tobulinimo aspektai
15.	Dalyko ilgalaikių planų ir dalyko modulio programų koregavimas atsižvelgiant praktinius pastebėjimus	Gegužė	Metodinių grupių pirmininkai	Dalykų mokytojai parengia mokyklos kontekstą atitinkančius ilgalaikius planus ir modulių programas
16.	Metodinės tarybos metinės veiklos įsivertinimas/refleksija.	Birželis	Pavadootojos ugdymui	Veiklos krypčių numatymas ateinantiems mokslo metams
II. Mokytojų profesinis tobulėjimas				
17.	Profesinis santykis su dabartine karta	Spalis	G. Paknienė	Atnaujintas gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas
18.	Išvyka į Zarasų Ažuolo gimnaziją	Kovas	Administracija	Mokytojai atnaujins psichologines žinias, įsivertins savo emocinę būseną.
III. Ugdymo proceso ir metodinės veiklos stebėseną				
19.	Ugdymo turinio planavimo stebėseną ir koregavimas	Balandis	Veiklos įsivertinimo grupė, metodinė taryba	Išaiškinta tobulintina mokyklos veiklos sritis ir numatyti tobulinimo būdai
20.	Dalykų modulių viduriniame ugdyme įtaka mokinių pasiekimams	Kovas	Veiklos įsivertinimo grupė, metodinė taryba	Įsivertins, dalykų modulių pasiūlos naudingumą.
21.	Matematikos ir lietuvių kalbos pasiekimų pokyčio stebėseną (PUPP ir BE I dalis)	Birželis	Veiklos įsivertinimo grupė, metodinė taryba	Įsivertins, ar gimnazijos taikomos priemonės pagerino mokinių pasiekimus

Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos vaiko gerovės komisijos

2024 – 2025 m. m. veiklos planas

Veiklos prioritetai - rūpintis mokiniui saugia ir palankia ugdymo aplinka, vaiko gerovės užtikrinimo klausimus spręsti analizuojant mokyklos bendruomenės narių (vaiko, jo tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokyklos darbuotojų) veikimą arba neveikimą remiantis vaiko interesais, susitarti ir ieškoti naujų galimybių, problemų sprendimo būdų, telkti reikiamus išteklius.

Uždaviniai:

1. Atlikti Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme Komisijai numatytas funkcijas;
2. Teikti siūlymus mokyklos vadovui dėl saugios ir vaikui palankios ugdymosi aplinkos kūrimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencijos priemonių, prevencinių programų įgyvendinimo;
3. Atlikti mokinio ugdymosi poreikių pirminį vertinimą;
4. Organizuoti ir koordinuoti mokymosi, švietimo ar kitos pagalbos mokiniui teikimą, bendrojo ugdymo programų pritaikymą, mokinio individualaus ugdymo plano sudarymą ir jo įgyvendinimą;
5. Inicijuoti vaiko minimalios priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą;
6. Pasibaigus nustatytam vaiko vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo terminui, organizuoti vaikui reikalingos mokymosi, švietimo ar kitos pagalbos teikimą siekiant sklandaus vaiko įsitraukimo į ugdymo procesą.

Eil. Nr.	Veikla	Laikotarpis	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai
1.	Aptarti ir parengti VGK veiklos planą 2024-2025 m. m.	Rugsėjis	VGK nariai	Vyks planinga, gimnazistų poreikius tenkinanti VGK veikla.
2.	Organizuoti Vaiko gerovės komisijos pasitarimus/posėdžius.	Pagal poreikį	VGK nariai	VGK posėdžiai vyksta ne rečiau nei kas 2 mėnesius. Juose svarstomi gimnazistų netinkamo elgesio, mokyklos nelankomumo, smurto, patyčių atvejai. Bus susitarta dėl kompleksinės švietimo ar kito pobūdžio pagalbos mokiniui teikimo.
3.	Sudaryti ir patvirtinti švietimo pagalbos gavėjų sąrašą.	Iki spalio 1 d; iki vasario 1 d.	VGK pirmininkas	Direktoriaus įsakymu patvirtinamas ir Ukmergės švietimo pagalbos tarnybai laiku išsiųstas gimnazijos švietimo pagalbos gavėjų sąrašas.
4.	Organizuoti pokalbius su kiekvienos pirmos klasės gimnazistais	Spalis	Gimnazijos administracija	Susipažįstama su pirmųjų klasių, išsiaiškinami pirmųjų lūkesčiai.

5.	Rengti dokumentus pakartotiniam SUP vertinimui.	Iki gruodžio mėn.	Pagalbos mokiniui specialistai, dalykų mokytojai	Laiku parengiami ir pakartotiniam SUP įvertinimui UŠPT specialistams perduodami dokumentai.
6.	Atlikti pirmokų adaptacijos tyrimą ir pristatyti gimnazijos bendruomenei.	Gruodis-sausis	Socialinė pedagogė	Gauti rezultatai pristatomi mokytojų susirinkime bei pirmų klasių gimnazistų-tėvų-pagalbos mokiniui specialistų susirinkime.
7.	Tvirtinti mokytojų parengtas pritaikytas bendrąsias ugdymo programas, vykdyti jų įgyvendinimo stebėseną.	Visus mokslo metus	VGK pirmininkas	Mokinai patirs mokymosi sėkmę, įgys pasiekimus, atitinkančius jų mokymosi poreikius.
8.	Teikti rekomendacijas mokytojams dirbantiems su mokiniais patiriančiais mokymosi sunkumų, mokiniais turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių.	Visus mokslo metus	Psichologė, socialinė pedagogė	Mokytojai sėkmingai dirbs su mokiniais turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, sulauks reikalingos metodinės pagalbos.
9.	Rinkti informaciją apie mokinius, turinčius mokymosi sunkumų, gavus tėvų sutikimą atlikti pirminį įvertinimą.	Visus mokslo metus	VGK nariai	Laiku reaguojama į informaciją apie mokinius, susiduriančius su mokymosi sunkumais, jiems teikiama švietimo pagalba.
10.	Bendradarbiauti su socialiniais partneriais organizuojant ir vykdančias prevencines akcijas.	Visus mokslo metus	VGK nariai, Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė V. Peldžienė	4 kartus per mokslo metus gimnazijoje vykdomos sveikatingumo, žalingų įpročių prevencijos akcijos.
11.	Vykdyti lankomumo ir pasiekimų pažangos stebėseną.	Kiekvieną mėnesį	Klasių auklėtojai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui G. Paknienė, socialinė pedagogė A. Gruodienė	Nepadarę pasiekimų pažangos gimnazistai stebimi, jiems teikiama savalaikė švietimo pagalba.

Atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės poreikius numatoma galimybė esamą planą keisti, pildyti.

SKAITYKLOS VEIKLOS PLANAS 2024-2025 m.m.

Skaityklos veiklos tikslas - visapusiškai tenkinti gimnazijos bendruomenės narių informacinius poreikius, dalyvauti ugdymo procese, padėti įgyvendinti gimnazijos tikslus ir uždavinius.

Uždaviniai:

1. Naudoti šiuolaikines edukacines technologijas skaityklos veikloje.
2. Sistemingai kaupti ir turtinti gimnazijos skaityklos fondus.
3. Sudaryti sąlygas bendruomenės nariams dalyvauti neformaliose, edukacinėse veiklose.
4. Ugdyti mokinių skaitymo, savarankiško mokymosi įgūdžius, kritinį mąstymą, skaitmeninį raštingumą, plėsti kultūrinį akiratį.

VEIKLOS PLANAS

Veiklos sritis	Veiklos turinys	Data	Atsakingas
1. Supažindinimas su skaityklos veikla	1. Supažindinti naujai atvykusius mokinius su skaityklos paslaugomis, taisyklėmis, informacijos paieškos būdais bei su teikiamomis paslaugomis.	Rugsėjis	Justina Požerskienė, Klasių vadovai
2. Dalyvavimas ugdymo procese, įvairios veiklos su lankytojais organizavimas.	1. Teikti pagalbą mokiniams ir mokytojams, ieškantiems informacijos, organizuojantiems pamokas, renginius, parodas, įvairias kitas veiklas, projektinius darbus. 3. Teikti kopijavimo ir spausdinimo paslaugas. 4. Sudaryti galimybę naudotis kompiuteriais, internetu bei kitais skaityklos ištekliais. 5. Organizuoti susitikimus su knygų autoriais. 6. Prisidėti prie UASG skaitytojų klubo veiklos.	2024-2025 m.m.	Justina Požerskienė
3. Literatūros kaupimas ir viešinimas	1. Dalyvauti projektų rengime ir pristatymuose; 2. Rinkti ir sisteminti leidinius, įvairias metodines medžiagas. 3. Prenumeruoti laikraščius ir žurnalus, juos registruoti. 4. Rinkti ir saugoti straipsnius laikraščiuose bei socialiniuose tinkluose esančią informaciją "Apie mus rašo". 5. Informuoti mokytojus apie naujai gautas informacines mokomąsias priemones, kt. leidinius;	2024-2025 m.m.	Justina Požerskienė
4. Kultūrinių pažintinių interesų ugdymas	1. Rengti gimnazistų kūrybinių darbų parodas;	2024-2025 m.m.	Justina Požerskienė, J.Šlepetienė,

	<p>2. Paruošti parodas arba standus valstybinėms šventėms, atmintinoms datoms paminėti;</p> <p>3. Organizuoti išvykas į Knygų mugės.</p>		
5. Bendradarbiavimas su mokytojais.	<p>1. Teikti pagalbą mokytojams rengiant integruotas pamokas, renginius, naudojant šiuolaikines edukacines technologijas.</p> <p>2. Padėti mokytojams ir mokiniams organizuoti projektinių ir kūrybinių darbų pristatymus;</p> <p>3. Dalyvauti pedagogų tarybos posėdžiuose.</p> <p>4. Dalyvauti rengiant gimnazijos ugdymo ir veiklos planą.</p>	2024-2025 m.m.	Justina Požerskienė
6. Savišvieta, profesinis tobulinimasis.	<p>1. Kelti kvalifikaciją rajono ir respublikos mokyklų metodiniuose pasitarimuose, seminaruose, mokymuose.</p> <p>2. Dalintis gerąja patirtimi su Ukmergės raj. bibliotekininkėmis.</p> <p>3. Domėtis švietimo naujovėmis.</p>	2024-2025 m.m.	Justina Požerskienė
7. Administracinė veikla	<p>1. Rengti bibliotekos veiklą reglamentuojančius dokumentus.</p> <p>2. Registruoti lankytojus, skaitytojus bei teikiamas paslaugas.</p> <p>3. Rengti metines skaityklos darbo ataskaitas.</p>	2024-2025 m.m.	Justina Požerskienė
8. Ūkinė veikla	<p>1. Tvarkyti, sisteminti leidinius.</p> <p>2. Atnaujinti standus ir užrašus.</p> <p>3. Tvarkyti spaudinių archyvą.</p> <p>4. Puoselėti ir puošti skaityklą.</p>	2024-2025 m.m.	Justina Požerskienė
9. Duomenų apsaugos pareigūno funkcijų vykdymas	<p>1. Informuoti darbuotojus apie jų prievoles pagal BDAR įstatymą dėl asmens duomenų apsaugos ir patarti šiais klausimais; Organizuoti BDAR mokymus darbuotojams.</p> <p>2. Stebėti, kaip laikomasi BDAR įstatymo.</p> <p>3. Duomenų valdytojo prašymu konsultuoti jį dėl poveikio duomenų apsaugai vertinimo ir stebėti šio vertinimo atlikimą.</p> <p>4. Bendradarbiauti su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija.</p>	2024-2025 m.m.	Justina Požerskienė

BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS

2024 – 2025 m. m.

Tikslas

1. Plėsti bibliotekininkų, mokinių ir mokytojų bendradarbiavimą, gerinti bibliotekos paslaugų kokybę, sistemingai vykdyti bibliotekos šviečiamąją – informacinę veiklą, prisidėti įgyvendinant gimnazijos siekius ir uždavinius.

Uždaviniai

2. Bendradarbiauti su mokytojais ir gimnazistais gerinant skaitymo įgūdžius, ugdant kritinį požiūrį į informacijos kokybę.
3. Dalyvauti gimnazijos ugdymo procese bei padėti įgyvendinti mokyklos ugdymo tikslus.
4. Ugdyti mokinių medijų ir informacinį raštingumą.
5. Tenkinti mokyklos bendruomenės informacinius siekius.

Nr.	Veiklos turinys, įgyvendinimo būdai	Terminai
Pedagoginis darbas. Moksleivių skaitymo, informacinių įgūdžių, kultūrinių interesų ugdymas.		
1.	Pirmų gimnazijos klasių moksleivių supažindinimas su biblioteka, naudojimosi ja taisyklėmis, fondų išdėstymo tvarka, katalogu, įvairiais informacijos šaltiniais. Suderinti su klasių auklėtojomis dėl laiko ir priemonių.	rugsėjis- spalis
2.	Prisidėti prie kultūrinių interesų ugdymo rengiant daugiau ir įvairesnių parodėlių – rašytojų jubiliejams, svarbioms datoms, knygai.	nuolat
3.	2024 m. minėsime rašytojo Juozo Tumo – Vaižganto 155-ąsias, rašytojo Mariaus Katiliškio 110-ąsias, rašytojo Icchoko Mero 90-ąsias, rašytojo Raimondo Kašausko 90-ąsias, poetės Salomėjos Nėries 120-ąsias, bibliografo Vaclovo Biržiškos 140-ąsias, rašytojo Oskaro Vaildo 170-ąsias gimimo metines. Tuo tikslu parengti parodas, standinius pranešimus.	rugsėjis- sausis
4.	Spalis – tarptautinis mokyklų bibliotekų mėnuo.	spalis
5.	Ir toliau kurti ir sisteminti internete paskelbtų įvairiausių nuorodų sąrašą apie nemokamas elektronines, audio knygas, filmus, spektaklius internete, mediatekas, pasaulio muziejus ir bibliotekas bei ten organizuojamas virtualias parodas, įvairias virtualias kultūros paveldo svetaines, edukacijas, vaizdo pamokas „Youtube“ ir t. t. Dalintis tuo sąrašu su skaitytojais.	lapkritis gruodis
6.	Prisidėti prie gimnazijoje rengiamų renginių informacijos parinkimu, parodomis.	nuolat
7.	Dalyvavimas Knygų Kalėdų akcijoje. Dovanotinių knygų sąrašo parengimas, akcijos reklamavimas, dovanotų knygų paroda.	gruodis

8.	Reklamuoti mokiniams ir mokytojams Metų knygos rinkimams skirtą informaciją, pačias knygas, plakatus, telefonus ir internetinius adresus, kuriais reikia balsuoti, Vilniaus knygų mugės renginių planą. Reklamuoti 2023 metų geriausias verstines knygas, išrinktas trijose kategorijose – grožinės literatūros kategorijoje, negrožinės literatūros kategorijoje bei vaikų ir jaunimo literatūros kategorijoje.	2025 m. sausis - birželis
9.	2024 m. minėsime kalbininko Zigmo Zinkevičiaus 100-ąsias, rašytojo Kazio Borutos 120-ąsias, poeto Algimanto Baltakio 95-ąsias, poeto Justino Marcinkevičiaus 95-ąsias, poeto Henriko Radausko 115-ąsias, rašytojo Jurgio Savickio 135-ąsias, rašytojos Julijos Beniuševičiūtės – Žymantienės 180-ąsias gimimo metines. Tuo tikslu parengti parodas, stendinius pranešimus	2025 m. sausis - birželis
10.	Aukštesniųjų klasių mokinių informacinių įgūdžių tobulinimas. UDK pagrindai, MIR samprata. Suderinti su klasių vadovais dėl laiko.	antras pusmetis
11.	Pirmokų skaitymo įgūdžių tobulinimas. Tikslas – gerinti skaitymo kokybę, padėti orientuotis informacijos gausybėje, informacijos atranka. Pirmų klasių gimnazistų skaitymo tyrimas (parengti anketas, apklausti, apibendrinti apklausos duomenis).	antras pusmetis
12.	Pokalbiai apie skaitymą priimant ir išduodant knygas. Skaitytojų mokymas naudotis įvairiausia informacijos šaltiniais, kritinio mąstymo renkantis informaciją ugdytas	nuolat
13.	Informuoti apie leidyklų naujai išleidžiamas, gimnazijos mokinių ir mokytojų reikmes atitinkančias knygas. Leidyklų platinami planai, sąrašai mokytojams ir mokiniams skirtuose stenduose, naujienų reklamavimas.	nuolat
14.	Skaitytojų mokymas savarankiškai pasirinkti literatūrą užduotai temai. Mokyti susirasti reikiamą skyrių, reikiamą knygą, reikalingą vietą knygoje. Naudojimas turiniu, abėcėlinėmis, dalykinėmis rodyklėmis ir kt. Naudojimas internetu, renkantis informaciją, tos informacijos atsirinkimas, patikimumas.	nuolat
15.	Surengti knygų parodas ir stendus: Mokslo žinių dienos Juozui Tumui - Vaižgantui - 155 Lietuvos žydų genocido diena Mariui Katiliškiui 110 Europos kalbų dienos Pasaulinei Mokytojų dienai Icchokui Merui - 90 Raimondui Kašauskui – 90 Oskarui Vaildai – 170 Salomėjai Nėriai – 120 Vaclovui Biržiškai – 140 Zigmui Zinkevičiui – 100 Kaziui Borutai – 120 Algimantui Baltakiui – 95 Saugaus interneto dienos Vasario 16 – ai Justinui Marcinkevičiui - 95 Kovo 11 - ai	2024 09 01 2024 09 15 2024 09 23 2024 09 26 2024 09 26 2024 10 05 2024 10 08 2024 10 10 2024 10 16 2024 11 17 2024 12 02 2025 01 04 2025 01 06 2025 02 15 2025 02 08 2025 02 16 2025 03 10 2025 03 11

	Knygnešio dienos Tarptautinei vaikų knygos dienai Henrikui Radauskui - 115 Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos dienos Jurgiui Savickiui – 135 Julijai Beniuševičiūtei – Žymantienei (Žemaitėi) - 180	2025 03 16 2025 04 02 2025 04 23 2025 05 04 2025 05 04 2025 05 31
Bendradarbiavimas su mokytojais		
16.	Supažindinti su dalykinės, metodinės, pedagoginės informacijos naujienomis.	nuolat
17.	Bendradarbiauti su mokytojais ugdant medijų ir informacinį raštingumą	nuolat
18.	Bendradarbiauti su dalykų mokytojais, aprūpinant moksleivius vadovėliais, mokymo priemonėmis. Supažindinti pedagogus su naujų vadovėlių anotacijomis, leidyklų planais, galiojančių bendrojo ugdymo vadovėlių duomenų baze	nuolat
Savišvieta, profesinis tobulinimasis		
19.	Dalyvauti profesiniuose tobulinimosi kursuose, projektuose	
20.	Domėjimasis naujienomis. Naujų knygų, žurnalų, laikraščių nuolatinis skaitymas, peržvelgimas, interneto naujienų peržvelgimas	nuolat
21.	Dalyvavimas dalykiniuose seminaruose, organizuojamuose vietoje	nuolat
22.	Profesinės literatūros skaitymas.	nuolat
Skaitytojų aptarnavimas		
23.	Aptarnauti 440 skaitytojų – moksleivių ir darbuotojų	per metus
24.	Individualūs pokalbiai su skaitytojais priimant ir išduodant knygas	nuolat
25.	Parodėlių organizavimas	nuolat
26.	Informacija apie fondus, naudojimąsi jais	nuolat
27.	Skaitytojų pateiktų įvairių bibliografinių užklausų tenkinimas	nuolat
Fondo komplektavimas ir tvarkymas		
28.	Fondo papildymas nauja literatūra	nuolat
29.	Pateikti leidykloms literatūros užsakymus	kovas
30.	Fondo nurašymas	lapkritis
31.	Susidėvėjusių knygų remontas	nuolat
32.	Fondo apskaitos dokumentų tvarkymas	nuolat
33.	Bibliografinių užklausų registravimas	nuolat
34.	Vadovėlių fondo tvarkymas (viešųjų pirkimų organizavimas, užsakymas, apskaitos dokumentų pildymas, nurašymas, išdavimas mokytojams į kabinetus arba tiesiogiai mokiniams)	nuolat
Fondų tvarkymas		
35.	Inventoriaus knygos pildymas	nuolat
36.	Einamasis fondo tvarkymas	ruduo
Administracinis darbas		
37.	Bibliotekos darbo planavimas	rugsėjis
38.	Bibliotekos dienoraščio pildymas	kasdien
39.	Ataskaitų pateikimas internetu statistikos centrui	sausis
Ūkinė veikla		
40.	Tvarkyti abonemento interjerą, puošti biblioteką	nuolat

PSICHOLOGĖS VEIKLOS PLANAS

2024-2025 m. m.

TIKSLAI

Įvertinti ir padėti spręsti mokinio psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais. Teikti psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams; inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant gimnazijos bendruomenei aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones; bendradarbiauti su mokytojais, socialiniu pedagogu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant mokinio problemas.

UŽDAVINIAI

1. Įvertinti mokinio galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas;
2. Bendradarbiauti su mokytojais, socialiniu pedagogu ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais, numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus, dirbti Vaiko gerovės komisijoje ir kitose direktoriaus įsakymu paskirtose grupėse;
3. Konsultuoti psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), gimnazijos specialistus šių problemų sprendimo klausimais;
4. Rengti individualias rekomendacijas mokinio psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti bei ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius;
5. Inicijuoti, rengti ir įgyvendinti psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų;
6. Inicijuoti tarptautinės psichikos sveikatos dienos paminėjimą spalio 10 dieną.
7. Dalyvauti formuojant teigiamą gimnazijos bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais;
8. Šviesti gimnazijos bendruomenę vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;
9. Rengti ir kaupti informaciją, reikalingą konsultuojamų mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaujant su gimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis (Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba, Vaiko raidos centru, Vaiko teisių apsaugos tarnyba, psichikos sveikatos centrais, policija, teismais ir kt.), bei atlikti mokinių veiklos ir elgesio stebėseną;
10. Teikti informaciją apie mokinius, turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusioms su šių mokinių ugdymu, gavus gimnazijos administracijos ir tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;
11. Atlikti aktualius gimnazijos psichologinius tyrimus, atsižvelgdamas į gimnazijos bendruomenės poreikius;
12. Tvarkyti ir pildyti psichologo darbo dokumentus;
13. Rengti savo kasmetinės veiklos planą pagal mokyklos metinėje veiklos programoje numatytus prioritetus;
14. Planuoti darbo krūvį pagal savo turimų etatinių valandų gimnazijoje skaičių ir derinti jį su gimnazijos direktoriumi;

15. Skirti 60 % savo darbo laiko tiesioginiams ryšiams su psichologinės pagalbos gavėjais, likusiu darbo laiku tvarkyti dokumentus, rengti rekomendacijas, prevencines programas, ruošti konsultacijoms, paskaitoms, tobulinti profesinę kvalifikaciją, vykdyti asmeninę superviziją;

16. Vykdyti kitus gimnazijos vadovo pavedimus, susijusius su psichologo funkcijomis.

PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Metodai	Laikotarpis
1.	Individualus darbas su mokiniais.		
1.1	Individualus mokinių konsultavimas psichologiniais klausimais.	Pokalbiai, konsultacijos.	Metų eigoje, pagal poreikį
1.2.	Mokinių, turinčių emocinių ar elgesio problemų stebėjimas, problemų nustatymas ir pagalbos teikimas.	Situacijų analizė, konsultacijos.	Metų eigoje, pagal poreikį
1.3.	Individualus darbas su mokymosi motyvacijos ir lankomumo problemų turinčiais mokiniais.	Pokalbiai, priešasčių analizė, prevencinių priemonių įgyvendinimas.	Pagal individualius atvejus.
2.	Grupinis darbas su mokiniais.		
2.1	Klasių valandėlės pirmų klasių gimnazistams, skirtos susipažinti, aptarti aktualius klausimus.	Diskusijos, pokalbiai, medžiagos aptarimas.	2024-09
2.2	Savijautos gimnazijoje ir žalingų įpročių tyrimas kartu su soc. pedagoge.	Tiriamoji veikla	2024-10
2.3	Klasių valandėlės įvairiomis temomis.	Diskusijos, pokalbiai, Informacijos pateikimas	Metų eigoje, pagal poreikį
3.	Darbas su mokinių tėvais.		
3.1.	Nuolatinis bendradarbiavimas su gimnazistų tėvais.	Formalūs ir neformalūs pokalbiai, elektroniniai laišakai.	Mokslo metų eigoje, pagal poreikį
3.2.	Tėvų informavimas, konsultavimas.	Individualūs pokalbiai, rekomendacijos.	Pagal poreikį
3.2.	Pagalba tarpininkaujant ir bendradarbiaujant su gimnazijos pedagogais, administracija, kitais specialistais bei institucijomis.	Tarpininkavimas, Bendradarbiavimas, Informavimas	Pagal poreikį
4.	Darbas su klasių vadovais, mokytojais, administracija, kitais gimnazijos specialistais.		
4.1.	Informacijos, metodinės medžiagos pateikimas klasių auklėtojams, mokytojams.	Informavimas, konsultavimas	Metų eigoje, pagal poreikį
4.2.	Pagalba klasių auklėtojams.	Informavimas, konsultavimas.	Metų eigoje, pagal poreikį
4.3.	Konsultacijos su gimnazijos specialistais, atvejų analizė komandos ryšių palaikymas.	Pasitarimai, veiklos analizė ir planavimas	Metų eigoje, pagal poreikį
5.	Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis		

5.1.	Konsultacijos su Ukmergės rajono švietimo pagalbos tarnyba, visuomenės sveikatos biuro specialistais, Ukmergės rajono vaikų teisių skyriumi ir kt.	Konsultacijos, informacijos pateikimas, atvejų analizė.	Metų eigoje, pagal poreikį
5.2.	Bendradarbiavimas su rajono mokyklomis, įstaigomis teikiančiomis medicininę, psichologinę, teisinę pagalbą.	Konsultacijos, pasikeitimas informacija	Pagal poreikį
6.	Komandinis darbas		
6.1.	Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijos veikloje.	Posėdžiai, Pasitarimai.	Mokslo metų eigoje
6.2.	Darbas Krizių valdymo komandoje.	Pasitarimai, situacijos analizė.	Pagal poreikį
6.3.	Dalyvavimas mobingo valdymo grupėje.	Psichologinės pagalbos teikimas nukentėjusiems.	Pagal poreikį
6.4.	Dalyvavimas Ukmergės rajono psichologų metodinio būrelio veikloje.	Susirinkimai, dalinimasis gerąja patirtimi.	Pagal metodinio būrelio patvirtintą planą.
7.	Prevencinė, projektinė, tiriamoji veikla.		
7.1.	Savijautos tyrimas pirmų klasių gimnazistams.	Apklausa, tyrimo pristatymas.	2024-10
7.2.	Pagalba organizuojant patyčių, tolerancijos, psichoaktyvių medžiagų vartojimo, kitų grėsmių prevencines paskaitas, klasių valandėles, renginius, psichikos sveikatos dienos minėjimą.	Prevenciniai renginiai, paskaitos, klasių valandėlės, diskusijos, pokalbiai.	Metų eigoje.
8.	Savišvieta ir kvalifikacijos kėlimas		
8.1.	Dalyvavimas kursuose, seminaruose, mokymuose.	Saviugda	Mokslo metų eigoje
8.2.	Dalyvavimas psichologų metodinio būrelio veikloje.	Pasidalijimas gerąja patirtimi	Mokslo metų eigoje
8.3.	Dokumentų analizė, metodinės ir mokslinės literatūros studijos.	Saviugda	Nuolat

SOCIALINĖS PEDAGOGĖS VEIKLOS PLANAS 2024-2025 M.M.

Veiklos tikslas: padėti mokiniui ugdytis, stiprinti mokinio socialines emocines kompetencijas. Kurti saugią, mokinio poreikius atliepiančią mokymosi aplinką, bendradarbiaujant su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, socialinę pagalbą teikiančiomis tarnybomis, sveikatos priežiūros ir teisėtvarkos institucijomis ir kitomis įstaigomis bei organizacijomis.

I. UŽDAVINIAI

Užtikrinti visas mokinio veiksmingam dalyvavimui ugdymosi procese būtinas reikmes:

1. Nuolatos stebėti analizuoti mokinių lankomumą bei pažangą. Padėti spręsti emocijų ir elgesio sunkumus, gimnazijos taisyklių nepaisymo, bendravimo su aplinkiniais bei kitas problemas, vykdyti jų prevenciją, ginti mokinių teises ir interesus.
2. Pažinti mokinį ir jo aplinką, atskleisti socialinius ir psichologinius veiksnius, įtakojančius jo asmenybės raidą, lemiančius socializacijos sunkumus.
3. Bendradarbiauti su mokytojais, klasių vadovais, administracija, kitais specialistais, dirbančiais gimnazijoje, sprendžiant mokinių socialines, psichologines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų.
4. Dirbti su tėvais (globėjais) padedant jiems vaiką ugdyti, suprasti jo socialinius, psichologinius poreikius.
5. Dirbti komandoje (Vaiko gerovės komisijoje, Krizių valdymo komandoje ir kt.)
6. Vykdyti psichoaktyvių medžiagų, smurto, patyčių, mobingo, prevenciją gimnazijoje.
7. Organizuoti gimnazistų nemokamą maitinimą, mokinių pavėžėjimą, mokyklinių uniformų įsigijimą.
8. Bendradarbiauti su kitomis institucijomis.

II. VEIKLOS FORMOS

9. Individualus darbas su gimnazistais.
10. Darbas su mokinių tėvais (globėjais).
11. Darbas su klasių vadovais, mokytojais.
12. Komandinis darbas, darbas gimnazijos komisijose, grupėse.
13. Prevencinės, projektinės šviečiamosios veiklos organizavimas;
14. Tiriamoji veikla;
15. Kvalifikacijos kėlimas.

III. FUNKCIJOS

16. Įvertinimo: renka informaciją, analizuoja, daro išvadas, apibendrina.
17. Konsultacinė: pataria, padeda, rekomenduoja.
18. Korekcinė: skatina, įgalina, padeda adaptuotis, aktyvina, mobilizuoja.
19. Vadybinė: planuoja, organizuoja, kontroliuoja, vertina, tikslina.
20. Šviečiamoji: informuoja, aiškina, moko.
21. Koordinacinė: palaiko ryšius, dalinasi informaciją.
22. Prevencinė: numato ir koreguoja neigiamus reiškinius, poelgius, padeda jų išvengti.
23. Teisinė: atstovauja, gina vaiko interesus.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Metodai	Laikotarpis
1.	Individualus darbas su mokiniais.		
1.1	Mokinių konsultavimas socialiniais, pedagoginiais ir psichologiniais klausimais.	Pokalbiai, konsultacijos	Pagal poreikį.
1.2.	Mokinių, turinčių ugdymosi, socialinių, emocinių ar elgesio problemų stebėjimas, problemų nustatymas ir pagalbos teikimas.	Situacijų analizės, konsultacijos	Pagal poreikį.
1.3.	Darbas su specialiuųjų ugdymosi poreikių mokiniais	Specialiuųjų ugdymosi poreikių mokinių konsultavimas, socialinių įgūdžių ugdymas.	Ugdymo proceso metu, pagal poreikį
1.4.	Mokinių pedagoginis pažinimas (asmens savybių, polinkių, interesų studijos).	Interviu, pokalbiai, stebėjimas.	Pagal poreikį.
1.5.	Mokinių pažangos ir lankomumo fiksavimas ir stebėseną.	Pateiktų ataskaitų analizavimas, individualūs pokalbiai su mokiniais, mokinių tėvais (globėjais).	Kiekvieną mėnesį.
1.6.	Individualus darbas su žalingų įpročių turinčiais gimnazistais.	Pokalbiai, prevencinių priemonių įgyvendinimas.	Pagal poreikį.
2.	Grupinis darbas su mokiniais.		
2.1	Klasių valandėlės pirmų klasių gimnazistams, skirtos susipažinti, aptarti aktualius klausimus.	Diskusijos, pokalbiai, medžiagos aptarimas.	2024 m. rugsėjo mėn.
2.2	Klasių valandėlės įvairiomis temomis.	Diskusijos, pokalbiai, informacijos pateikimas	Metų eigoje, pagal poreikį.
3.	Darbas su mokinių tėvais.		
3.1.	Nuolatinis bendradarbiavimas su gimnazistų tėvais.	Formalūs ir neformalūs pokalbiai, elektroniniai laišakai, lankymasis namuose.	Mokslo metų eigoje, pagal poreikį.
3.2.	Tėvų informavimas, konsultavimas dėl vaiko lankomumo, mokymosi motyvacijos, elgesio ir kitų problemų.	Individualūs pokalbiai, rekomendacijos.	Pagal poreikį.
3.3.	Pagalba šeimoms, kurioms reikalinga socialinė parama(nemokamas maitinimas ir kt.).	Konsultavimas, informavimas, tarpininkavimas.	Pagal individualius atvejus.
3.4.	Pagalba tarpininkaujant ir bendradarbiaujant su gimnazijos pedagogais, administracija, kitais specialistais bei institucijomis.	Tarpininkavimas, bendradarbiavimas, informavimas	Pagal poreikį.
3.5.	Pirmų klasių tėvų, vaikų, pagalbos mokiniui specialistų pedagogų susitikimas “Kursai tėvams“.	Bendradarbiavimas, susipažinimas. Adaptacijos tyrimo pristatymas.	2024 m. gruodžio mėn.

4.	Darbas su klasių vadovais, mokytojais, administracija, kitais gimnazijos specialistais.		
4.1.	Informacijos, metodinės medžiagos pateikimas klasių auklėtojams, mokytojams.	Informavimas, konsultavimas	Pagal poreikį.
4.2.	Pagalba pirmų klasių auklėtojams ruošiantis klasių valandėlėms, tėvų susirinkimui.	Informavimas, konsultavimas.	2024 m.
4.3.	Nuolatinis bendradarbiavimas, su klasių vadovais, mokytojais informacijos pasidalijimas ir aptarimas apie mokinių lankomumą, mokymosi sunkumus, iškilusias problemas. Problemų sprendimas.	Rekomendacijos, konsultacijos, pasitarimai.	Pagal poreikį.
4.4.	Konsultacijos su gimnazijos pagalbos mokiniui specialistais, atvejų analizė.	Komandinis darbas, informacijos pateikimas, sprendimų priėmimas.	Pagal poreikį.
4.5.	Dalyvavimas gimnazijos tarybos posėdžiuose, pasitarimuose.	Pasitarimai, posėdžiai.	Pagal poreikį.
4.6.	Dalyvavimas ir vykdymas gimnazijos Emocinio ir socialinio ugdymo „ Raktai į sėkmę“, socialinių įgūdžių bei smurto ir patyčių prevencijos programose.	Informavimas, konsultavimas, darbas komandoje	Mokslo metų eigoje.
4.7.	Dalyvavimas ir vykdymas gimnazijos mobingo ir psichologinio smurto darbo aplinkoje prevenciją ir intervenciją.	Atvejo analizė, konsultavimas, darbas komandoje.	Mokslo metų eigoje, pagal poreikį.
5.	Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis		
5.1.	Konsultacijos su Ukmergės rajono savivaldybės socialinės paramos specialistais, Ukmergės švietimo ir sporto skyriumi, seniūnijos darbuotojais, visuomenės sveikatos biuro specialistais, Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba, Ukmergės r. policijos komisariato prevencijos skyriaus specialistais, Ukmergės rajono vaikų teisių skyriumi ir kt.	Konsultacijos, informacijos pateikimas, atvejų analizė.	Pagal poreikį.
5.2.	Bendradarbiavimas su rajono mokyklomis, įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą.	Konsultacijos, pasikeitimas informacija.	Pagal poreikį.
6.	Komandinis darbas		
6.1.	Dalyvavimas vaiko gerovės komisijos veikloje.	Posėdžiai, Pasitarimai.	Mokslo metų eigoje.
6.2.	Darbas krizių valdymo komandoje	Pasitarimai, situacijos analizė.	Pagal poreikį.
6.3.	Darbas profesinio orientavimo komandoje	Mokinių profesinis informavimas bei konsultavimas.	Mokslo metų eigoje.
6.4.	Dalyvavimas ugdymo plano, veiklos plano, strateginio plano darbo grupėse	Planų rengimas	Mokslo metų eigoje.
6.5.	Dalyvavimas Ukmergės rajono socialinių pedagogų metodinio būrelio veikloje.	Susirinkimai, dalinimasis gerąja patirtimi.	Pagal socialinių pedagogų

			metodinio būrelio patvirtintą planą.
7.	Prevencinė, projektinė, tiriamoji veikla.		
7.1.	Adaptacijos tyrimas, duomenų pristatymas. Pirmų klasių gimnazistai.	Tiriamoji veikla	2024 m. gruodžio mėn.
7.2.	Tarptautinės programos DofE Lietuva vykdymas.	Veiklų vykdymas, bendradarbiavimas, individualios dalyvių konsultacijos, supažindinimas su programa.	Mokslo metų eigoje.
8.	Organizacinė veikla		
8.1.	Mokinių, turinčių socialinių, psichologinių sunkumų individualių bylų formavimas, tvarkymas.	Duomenų rinkimas, aplankų tvarkymas.	Mokslo metų eigoje.
8.2.	Nemokamo maitinimo organizavimas.	Apskaitos vedimas	Kiekvieną dieną/mėnesio gale.
8.3.	Pavežamų gimnazistų apskaitos dokumentų tvarkymas.	Važinėjančių mokinių sąrašo sudarymas, dokumentų tvarkymas.	Mokslo metų eigoje.
9.	Savišvieta ir kvalifikacijos kėlimas		
9.1.	Dalyvavimas kvalifikaciniuose kursuose, seminaruose, mokymuose ir kt.	Saviugda	Mokslo metų eigoje.
9.2.	Dalyvavimas socialinių pedagogų metodinio būrelio veikloje.	Sklaida	Mokslo metų eigoje.
9.3.	Dokumentų analizė, metodinės ir mokslinės literatūros analizė.	Saviugda	Nuolat

PROFESINIO ORIENTAVIMO PASLAUGŲ PLANAS 2024-2025 M.M

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vadovaujantis 2022 m. rugpjūčio 24 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 847 patvirtintu Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašu ir Rekomendacijomis dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose, patvirtintomis 2022 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V-1334, profesinis orientavimas gimnazijoje vykdomas teikiant mokiniams ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas.

2. Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos (toliau – gimnazija) profesinio orientavimo paslaugų 2024-2025 m.m. planas sudaromas atsižvelgiant į I-IV kl. mokinių ugdymo karjerai paslaugų poreikius bei remiantis gimnazijos ugdymo plano ir gimnazijos metinio veiklos plano prioritetinėmis sritimis.

3. Mokiniais teikiamas profesinio orientavimo paslaugas sudaro trys paslaugų grupės:

3.1. Ugdymas karjerai;

3.2. Profesinis konsultavimas;

3.3. Profesinis informavimas (įskaitant profesinį veiklinimą).

4. Profesinis orientavimas organizuojamas integruojant į:

4.1. Gimnazijos tarybos sprendimu 2024-2025 m.m. numatytas kitokio ugdymo(si) dienas;

4.2. Mokomuosius dalykus, gyvenimo įgūdžių programą, neformalųjį ugdymą, klasių valandėles.

5. Viduriniame ugdyme sudarant individualų ugdymosi planą siūlomas pasirenkamasis „Karjeros valdymo“ modulis.

6. Profesinio orientavimo metinį veiklos planą įgyvendina karjeros specialistė kartu su kitais pagalbos mokiniui specialistais, klasių auklėtojais, gimnazijos bendruomenės nariais, socialiniais partneriais, Užimtumo tarnybos „Karjeras“ centru.

ANKSTESNIŲ MOKSLO METŲ UGDYMO KARJERAI VEIKLOS ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

7. Veiklos rezultatai. 2023-2024 m.m. vykdant profesinio orientavimo paslaugas gimnazijoje įgyvendintos ugdymo karjerai veiklos, teiktos profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugos, vykdyta ugdymo karjerai veiklų stebėseną.

7.1. Profesinio orientavimo paslaugų vykdymas:

2023-2024 m.m. gimnazijoje vyko įvairūs ugdymo karjerai renginiai. Rugsėjo 8 d. II-III gimnazistai lankėsi Lietuvos Respublikos Seime. Rugsėjo 19 d. III klasių gimnazistai dalyvavo susitikime su Lietuvos kariuomenės Molėtų poskyrio specialistu. Rugsėjo 26 d. ir rugsėjo 28 d. gimnazistai dalyvavo Lietuvos Junior Achievement organizuotose nuotolinėse inovacijų ir verslumo stovyklose. Spalio – lapkričio mėn. vyko integruotos gyvenimo įgūdžių ir ugdymo karjerai pamokos, kurių metu gimnazistai stiprino komandinio darbo bei laiko valdymo įgūdžius. Spalio 12 d. gimnazijoje vyko III klasių gimnazistų susitikimas su Agroverslo atstove Onute Verygaite. Spalio 20 d. Gimnazistai lankėsi Vilniaus Gedimino technikos universitete - VILNIUS TECH. Spalio 25 d MMB atstovai dalyvavo mokymuose „Pradedantiesiems: reklamos užsakymas su Meta Ads (Facebook, Instagram tinkluose)“, „Spiečiuje“. Spalio 26 d. Gimnazijoje vyko susitikimas su Panevežio kolegijos atstovais. Spalio 26 d. MMB „N-FOX“ dalyvavo tarptautiniame PictH. Spalio pab. - lapkričio pradž. gimnazistai dalyvavo respublikiniame vaizdo siužetų konkurse „Svajonių karjeros specialistas“ ir užėmė II vietą.

Lapkričio 9 d. Ic klasės mokiniai dalyvavo integruotoje geografijos - istorijos pamokoje. Ukmergės rajono savivaldybėje “Savivaldybių teritorinis planavimas”. Lapkričio 14 d. gimnazijoje vyko II-IV kl. susitikimas su ISM atstovais. Lapkričio 16 d. gimnazistai dalyvavo Ukmergės mokinių verslo idėjų atrankos konkurse. Gruodžio 8 d. mokinių bendrovė “N-FOX” dalyvavo “Kalėdinėje verslo idėjų mugėje” Litexpo. Sausio 16 d. Iib kl. mokiniai dirbo Ukmergės FabLab laboratorijoje. Sausio 17 d. mokinių išvyka į Utenos Steam. Sausio mėn. vyko I klasių gimnazistų tėvų ir pagalbos mokiniui specialistų susirinkimai, kurių metu tėvai klausėsi paskaitos apie karjeros planavimą. 2024 m. II pusmetį I klasių gimnazistams vyko karjeros valdymo pamokos, kurių metu mokiniai lavino savęs pažinimo, karjeros galimybių pažinimo, karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius. II klasių mokiniai susipažino su vidurinio ugdymo programa bei individualių ugdymo planų pildymu. III kl. gimnazistai susipažino su atnaujinta stojimo į aukštąsias mokyklas tvarka. IV kl. mokiniai susipažino su bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštąsias mokyklas tvarka, reikalavimais, konkursinio balo skaičiavimo tvarka, darbo rinkos tendencijomis, stojimo į aukštąsias ir profesines mokyklas prašymų pildymo sistema. Vasario 1 d. TŪM projekto KC “Kultūros vyksmo virtuvė” I dalis. Vasario 12 d. TŪM projekto KC “Kultūros vyksmo virtuvė” II dalis. Šio projekto metu mokiniai susipažino su kultūros darbuotojų specialybėmis. Vasario 29 d. vyko I-IV kl. gimnazistų susitikimas su Eurovaistinės atstovėmis (farmacija). Kovo 13 d. antrų klasių gimnazistai dalyvavo pamokoje Šilo miške. Projekto „Pamokos miške“ tikslas - prisidėti prie mokinių ugdymo proceso gilinant gamtamokslines žinias, atliekant daugiau praktinių užduočių miške, taip pat – plačiau supažindinti mokinius su miškininkystės profesija. Balandžio 11 d. konsultacija abiturientams – “Konkursinio balo skaičiavimas”. Balandžio 12 d. vykusioje Ukmergės mokomųjų mokinių bendrovių regioninėje eXpo dalyvavo keturios Antano Smetonos gimnazijos komandos: „EnGiver“, „N-FOX“, „fili“ ir „A&I bags“. „N-FOX“, pelnė trečią vietą ir Valstybinės mokesčių inspekcijos apdovanojimą už geriausią finansų apskaitą, „EnGiver“ įteiktas apdovanojimas - „Didžiausią ekonominę naudą kurianti mokomoji mokinių bendrovė“. Balandžio 18 d. MRU Sauliaus Bugailiško paskaita/klasės valandėlė II-IV klasių gimnazistams “Konkursinio balo skaičiavimo aktualijos”. Balandžio 29 dieną biotechnologijų būrelio nariai (mok.E.Kriauciūnienė) lankėsi Ukmergės vaistinėje. Gegužės 6 d. mokinių grupė vyko į Panevėžio STEAM ir dalyvavo edukacijose “Mažas žingsnis robotui – didelis žingsnis kūrėjui”, “Perkelk Žmogaus pojūčius į robotą”. Gegužės 7 d. gimnazistai vyko į Panevėžio STEAM atviros prieigos centrą - susipažino su technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų dėsniais ir naujausiais išradimais, dirbo robotikos - informacinių technologijų ir dirbtinio intelekto laboratorijose. Gegužės 16 d. vyko LAMABPO nuotolinė konsultacija dėl stojimo į aukštąsias ir profesines mokyklas. Gegužės 17 d. Nacionalinė mokomųjų bendrovių mugė: “EnGiver” – “Komandinio darbo pavyzdys”, “N-Fox” – “Inovatyviausias technologinis sprendimas”. Gegužės 20 d. baigiamasis Vilnius Tech renginys – projektinių darbų pristatymas (2023-2024 m.m. gimnazistai dalyvavo Vilnius Tech Ateities inžinerija modulių: “Android programėlių kūrimas” bei “Dirbtinio intelekto taikymas” programoje ir kūrė programėlę “Scan & Ride”). Gegužės 27 dieną gimnazijos biotechnologų būrelio nariai (mok. E.Kriauciūnienė) lankėsi Ukmergės PSPC klinikinės diagnostikos laboratorijos skyriuje. Gegužės 30 dieną I kl. gimnazistai vyko į Panevėžio STEAM atviros prieigos centrą, kuriame dirbo fizikos-inžinerijos bei dirbtinio intelekto laboratorijose – “Vaivorykštė delne: spalvos sandaros analizė ir praktinis taikymas” ir “Pokalbių robotų kūrimas”. Gegužės 30 d. – birželio 1 d. Osvaldas Valuckas (III kl.) ir Gertrūda Baublytė (II kl.) dalyvavo LJA verslumo stovykoje, kurios metu lankėsi tarptautinėse įmonėse TransferGo Lietuva, Nordcurrent, Seb Lietuvoje, Login konferencijoje, bendravo su Vilniaus verslo kolegijos dėstytoja, SEB ekonomistu, ISM universiteto profesore, Investuotoju, Unicorns fondo įkūrėju. Birželio 11 dieną vyko gimnazijos Karjeros diena, jos metu gimnazistai lankėsi UAB "Likmerė", UAB "Narbutas", UAB "Systemair", UAB "Optima13 Pica", Ukmergės rajono savivaldybėje bei Ukmergės bendradarbybės centre "Spiečius", VŠĮ "Ukmergės ligoninė" bei VŠĮ „Ukmergės pirminės sveikatos priežiūros centras“, UAB "Ukmergės šiluma", Ukmergės Vlodo Šlaito viešojoje bibliotekoje, floristikos studijoje "Ukmergėlės", Ukmergės rajono vartotojų kooperatyvo Pivonijos parduotuvėje,

Ukmergės socialinių paslaugų centre, Odos priežiūros centre, Ukmergės rajono policijos komisariatare, VŠĮ "Ukmergės šeimos centras", Ukmergės "Sinsay", UAB "Ukmergės vaistinė", Ukmergės viešbutyje "Big Stone", UAB "Vilkma", Ukmergės priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje, Jolitos Šlepetienės dailininko studijoje, Panevėžio kolegijoje bei Panevėžio meninio stiklo studijoje "Glassremis", Lietuvos banko pinigų muziejuje. Birželio 11 d. 26 I-III kl. gimnazistės dalyvavo LJA bei Europos inovacijų ir technologijų instituto organizuojamuose verslumo ir skaitmeninio raštingumo ugdymo mokymuose "Girls Go Circular". 2023 - 2024 m.m. gimnazistai savanoriavo VŠĮ „Ukmergės lignoninė“, Ukmergės raj. policijos komisariatare, Ukmergės Šeimos centre, Ukmergės Meno mokykloje, VŠĮ „Lyderių karta“, „Akeso“, Užupio pagrindinėje mokykloje ir Šilo progimnazijoje. Karjeros specialistė ir gimnazijos psichologė N. Dabužinskienė teikė individualias karjeros konsultacijas.

7.2. Profesinio orientavimo programa integruota į klasių vadovų, pagalbos mokiniui specialistų veiklas, gyvenimo įgūdžių, technologijų pamokas.

7.3. Analizuojami abiturientų tolesnio mokymosi rezultatai (žr. priedas 1).

8. SSGG analizė:

Stiprybės	Silpnybės
Profesinio orientavimo paslaugos teikiamos atsižvelgiant į mokinių ugdymo karjerai paslaugų poreikius bei remiantis gimnazijos ugdymo plano ir gimnazijos metinio veiklos plano prioritetinėmis sritimis.	Ribotos profesinio veiklinimo, savanorystės galimybės.
Mokiniai turi galimybes gauti kokybiškas profesinio orientavimo paslaugas.	Tėvų išitraukimas/įtraukimas į UK veiklas ir jų švietimas.
Teikiant profesinio orientavimo paslaugas bendradarbiaujama su gimnazijos bendruomene, socialiniais partneriais.	Dėl didelio mokinių užimtumo sudėtinga rasti tinkamą laiką ugdymo karjerai veikloms.
Grėsmės	Galimybės
Netikslingi, neapgalvoti II kl. mokinių individualių ugdymosi pasirinkimai	Nuoseklus ir kryptingas karjeros kompetencijų ugdymas.
Netikslingi abiturientų tolesnio mokymosi pasirinkimai.	Baigę gimnaziją mokiniai geba sėkmingai pasirinkti mokymosi kryptį, profesiją ar darbo veiklą, pereiti iš vienos mokymo aplinkos į kitą mokymosi ar darbo aplinką, pasiruošę tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi visą gyvenimą.

Profesinio orientavimo tikslas – teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas ugdyti mokinių bendrąsias ir karjeros kompetencijas.

Profesinio orientavimo uždaviniai:

1. Padėti gimnazistams pažinti save bei karjeros galimybes;
2. Mokyti kelti mokymosi ir karjeros tikslus;
3. Padėti įgyti karjeros valdymo kompetencijų.

Uždaviniai	Priemonės	Dalyviai	Data	Atsakingi asmenys	Laukiamas rezultatas
1. Padėti gimnazistams pažinti save bei karjeros galimybes.					
1.1. Padėti mokiniams	Mokiniai atliks savęs pažinimo ir	I-II kl.	Rugsėjis	Justina Požerskienė	Mokiniai pažins savo asmenines savybes,

pažinti save – savo savybes, vertybes, gabumus, interesus.	karjeros testus, praktines užduotis.				stipriąsias puses, interesus, gabumus, įgis pasitikėjimo savimi.
1.2.Sudaryti sąlygas mokiniams susipažinti su tolesnio mokymosi galimybėmis bei darbo rinkos tendencijomis.	Mokiniai susitiks su aukštųjų mokyklų atstovais, vyks į studijų parodas, įmones, organizacijas, kt. ugdymo įstaigas; dalyvaus regioninio karjeros centro veiklose.	I-IV kl.	2024-2025 m.m.	Justina Požerskienė	Mokiniai susipažins su mokymosi bei darbo būdais, formomis; studijų galimybėmis Lietuvoje ir užsienyje. Sužinos, kokia yra situacija darbo rinkoje.
	Mokiniai dalyvaus neformalaus ugdymo dienoje „Karjeros diena“.	I-IV kl.	Spalio III sav.	Justina Požerskienė, Justina Darulienė, Giedrė Paknienė	
	Mokiniai susipažins su mokymosi krypties pasirinkimo galimybėmis viduriniame ugdyme.	II kl.	Sausis	Giedrė Paknienė	
	Mokiniai dalyvaus renginyje „Gamtamokslinė diena“.	I-IV kl.	Kovas	Giedrė Paknienė, Justina Požerskienė, dalykų mokytojai	
2. Mokyti kelti mokymosi ir karjeros tikslus.					
2.1. Sudaryti sąlygas pažinti mokymosi visą gyvenimą galimybes.	Susipažins su stojimo į aukštąsias mokyklas tvarka, studijų galimybėmis, dokumentų pildymu Lamabpo sistemoje.	IV kl.	Balandis - gegužė	Justina Požerskienė	Pažins mokymosi galimybių įvairovę.
	Susipažins su mokymosi būdais, formomis, strategijomis.	I kl.	2024-2025 m.m.	Justina Požerskienė	Gebės pasirinkti veiksmingiausias mokymosi būdus. Gebės pagrįsti

	Supras mokymosi visą gyvenimą svarbą karjerai.				mokymosi visą gyvenimą svarbą karjerai
2.2. Mokyti kelti mokymosi ir karjeros tikslus.	Dalyvaus paskaitoje „Mokausi gudriai“.	I kl.	Rugsėjis	Justina Požerskienė	Įsivertins mokėjimo mokytis kompetenciją. Susipažins su svarbiausiais efektyvaus mokymosi principais.
	Dalyvaus paskaitoje „Karjeros planavimo žingsniai“.	II kl.	Spalis	Justina Požerskienė	Susipažins su karjeros planavimo žingsniais.
	Dalyvaus paskaitoje „Karjeros planavimas“.	III ir IV kl.	Sausis	Justina Požerskienė	Gebės planuoti ir apmąstyti savo mokymosi procesą bei rezultatus, išsikels konkrečius, pamatuojamus tikslus ir uždavinius. II kl. mokiniai susidarys individualius ugdymosi planus.
	Rengs karjeros planus.	II kl.	Kovas	Justina Požerskienė	
3. Padėti įgyti karjeros valdymo įgūdžių.					
3.1. Ugdyti mokinių informacijos paieškos įgūdžius bei kritinį mąstymą.	Mokiniai susipažins su informacijos paieškos būdais, mokysis ją kritiškai vertinti ir efektyviai naudoti.	I kl.	Sausis	Justina Požerskienė	Susipažins su informacijos paieškos būdais, gebės ją rasti, kritiškai vertinti ir efektyviai naudoti.
3.2. Skatinti tėvus įsitraukti į vaikų karjeros kompetencijų ugdymą.	Pirmų klasių tėvelių susitikimų metu organizuoti paskaitą tėvams apie jų vaidmenį karjeros planavimo procese.	I kl.	Sausis	Justina Darulienė, Justina Požerskienė, pagalbos mokiniui specialistai.	Mokinių tėvai susipažins su karjeros planavimo svarba, karjeros planavimo etapais bei tolesnio mokymosi galimybėmis.
3.3. Ugdyti sprendimų priėmimo įgūdžius.	Susipažins su sprendimų priėmimo būdais.	I kl.	Vasaris	Justina Požerskienė	Gebės savarankiškai ir racionaliai priimti karjeros sprendimus.

3.4. Ugdyti verslumo, finansinio ir skaitmeninio raštingumo įgūdžius.	Dalyvaus praktinio verslumo ir finansinio raštingumo ugdymo programoje (9-12 kl.); Neformalaus ugdymo būrelyje „Verslo ryklis“.	I-IV kl.	2024-2025 m.m.	Edita Pečiulienė, Justina Požerskienė	Ugdys verslumo, skaitmeninio ir finansinio raštingumo įgūdžius, išbandys save praktinėje veikloje.
3.5. Sudaryti sąlygas dalyvauti profesiniame veiklinime, savanoriauti.	Susitiks su įvairių profesijų atstovais, vyks į įmones, įstaigas, organizacijas, dalyvaus profesiniame veiklinime, savanoriaus.	I-IV kl.	2024-2025 m.m.	Agnė Gruodienė, Justina Požerskienė	Gimnazistai savanoriaudami bei dalyvaudami profesiniame veiklinime, šešėliavime, geriau pažins save bei karjeros galimybes, išbandys save skirtingose veikloje, pažins socialinę aplinką, socialinius vaidmenis.
	Dalyvaus ugdymo karjerai programoje „LJA Šešėliavimas“	I-IV kl.	Lapkričio 11-15 d.	Justina Požerskienė	
3.6. Ugdymo karjerai veiklas integruoti į klasių valandėles, gyvenimo įgūdžių programą, mokomuosius dalykus.	Klasės auklėtojai bendradarbiaudami su karjeros specialistė organizuos klasės valandėles. Siūlomų klasės valandėlių temos: 1. Savęs pažinimas; 2. Viešasis kalbėjimas; 3. Kelias į lyderystę; 4. Efektyvus mokymasis ir kylantys iššūkiai; 5. Smegenų mankšta; 6. Laiko valdymas; 7. Karjeros planavimo žingsniai; 8. Mokymosi ir karjeros tikslai;	I-IV kl.	2024-2025 m.m.	Justina Požerskienė; Klasių auklėtojai	Klasės valandėlių metu bus ugdomos savęs pažinimo, karjeros galimybių pažinimo, karjeros planavimo ir įgyvendinimo kompetencijos.

	9. Streso valdymas darbo ir mokymosi aplinkoje; 10. Karjeros planavimas.				
	Dalykų mokytojai integruos ugdymo karjerai veiklas į mokomuosius dalykus.	I-IV kl.	2024-2025 m.m.	Justina Požerskienė; Dalykų mokytojai	Ugdymo karjerai integravimas į mokomuosius dalykus sustiprins dalyko mokymąsi, išryškins jo pritaikymo realiame gyvenime galimybes, stiprins motyvaciją mokytis.
	Gyvenimo įgūdžių pamokų metu aptariamos savęs pažinimo, karjeros planavimo ir įgyvendinimo temos.	I-II kl.	2024-2025 m.m.	Agnė Gruodienė, Justina Požerskienė	Gyvenimo įgūdžių programos metu mokiniai tobulins karjeros valdymo kompetencijas.
3.7. Teikti individualias ir grupines karjeros konsultacijas.	Mokiniam bus teikiama karjeros konsultacijos savęs pažinimo, karjeros planavimo, karjeros informavimo, karjeros įgyvendinimo klausimais.	I-IV kl.	2024-2025 m.m.	Justina Požerskienė; Nomeda Dabužinskienė	Karjeros konsultacijų metu mokiniai įgys karjeros valdymo kompetencijų.

Priedas 1. Abiturientų stojimas 2024-2025 m.m.

Abiturientų skaičius	Studijuoja aukštosiose mokyklose					Niekur nestojo - 4	Kita
	Universitetai		Kolegijos		Profesinės mokyklos		
	Iš viso	Iš jų užsienyje	Iš viso	Iš jų užsienyje			
99	49	-	23	-	6	Lietuvos kariuomenė 4 Dirba -13	
Eil. Nr.	Aukštosios mokyklos pavadinimas					Abiturientų skaičius	
1.	Vilniaus universitetas					18	
2.	Vilnius Tech - Vilniaus Gedimino Technikos universitetas					13	

3.	Vytauto Didžiojo universitetas	4
4.	Lietuvos sveikatos mokslų universitetas	4
5.	Kauno technologijos universitetas	4
6.	Mykolo Romerio universitetas	4
7.	ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas	2
8.	Vilniaus kolegija	14
9.	Kauno kolegija	4
10.	Socialinių mokslų kolegija	3
11.	Lietuvos inžinerijos kolegija	1
12.	Utenos kolegija	1
13.	Ukmergės technologijų ir verslo mokykla	5
14.	Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras	1

Studijų programos.

Medicina; Psichologija; Odontologija; Odontologinė priežiūra; Sociologija; Informacinių sistemų inžinerija; Chemija; Rinkodara ir verslo vadyba; Elektronikos inžinerija; Maisto mokslas ir technologija; Socialinis darbas; Neurobiofizika; Programų sistemos; Akušerija; Transporto inžinerija; Tarptautinis verslas ir komunikacijos; Teisė; Transporto inžinerija; Kūrybinės industrijos; Populiarioji muzika; Informacinės sistemos ir kibernetinė sauga; Orlaivių mechanizmų techninis eksploatavimas; Programų inžinerija; Veterinarija; Bendroji medicina; Kineziterapija; Taikomasis dirbtinis intelektas; Politikos mokslai; Vaikystės pedagogika; Reklamos vadyba; Solinis dainavimas; Aviacijos inžinerija; Ryšiai su visuomene; Automechanikos inžinerija; Skandinavistika; Bendrosios praktikos slauga; Elektrikas; Taikomoji komunikacija; Reklamos vadyba; Teisė ir kriminalistika; Biologija genetika; Informacinės technologijos; Teisė; Kūrybos ir pramogų industrija; Informacinės technologijos; Burnos higiena; Optimetrija; Verslas ir antreprenerystė; Buhalterinė apskaita; Specialioji pedagogika, logopedija; Tarptautinis verslas ir komunikacija; Kosmetologija.

VEIKLŲ KALENDORIUS 2024-2025 M.M.

VEIKLOS PAVADINIMAS	LAIKAS	ATSAKINGI
1. Mokslo ir žinių diena	Rugsėjo 2 d.	J. Darulienė
2. Susitikimas su I kl. mokiniais „ASG – atsakomybė stiprina galimybes“	Rugsėjo 4 d.	Administracija
3. I klasių mokinių tėvų susirinkimas	Rugsėjo 2 sav.	Administracija, I kl. auklėtojai
4. Tarptautinė raštingumo diena	Rugsėjo 9 d.	Lietuvių kalbos mokytojos
5. Respublikinė jaunimo iniciatyva „MokRinkimai,“	Rugsėjo 5 d. - spalio 30 d.	Istorijos mokytoja D.Sinkevičienė
6. Respublikinis projektas „Mokykla- Europos parlamento ambasadorė,“	Rugsėjo – birželio mėn.	Istorijos mokytoja D.Sinkevičienė
7. Rašytojo Juozo Tumo - Vaižganto 155-osios gimimo metinės (stendas)	Rugsėjo 15 d.	Bibliotekininkė A.Kavaliauskienė
8. Lietuvos žydų genocido diena (stendas)	Rugsėjo 23 d.	Bibliotekininkė A.Kavaliauskienė
9. Rašytojo Mariaus Katiliškio 110-osios gimimo metinės (stendas)	Rugsėjo 26 d.	Bibliotekininkė A.Kavaliauskienė
10. Viktorina užsienio kalbų pamokose Europos kalbų diena paminėti	Rugsėjo 26 d.	Užsienio kalbų mokytojos
11. Kūrybinis projektas, skirtas poeto, gimnazijos absolvento V. Šlaito gimtadieniui	Rugsėjo 26-27 d.	Lietuvių kalbos ir literatūros mokytojos
12. Rajoninis geografinio tako konkursas (6-9 klasių moksleiviams) „Ukmergė ir prezidentas Antanas Smetona“	Rugsėjo 27 d.	Geografijos mokytoja D.Vaičiūnienė, I-IV klasės
13. Klasės valandėlės I klasių mokiniams „Adaptacija ir bendravimas“	Rugsėjo mėn.	Psichologė, socialinė pedagogė, VSPS V. Peldžienė
14. Pirmokų krikštynos	Rugsėjo pab.	IV kl. auklėtojai ir mokiniai
15. Kultūra - tai raktas į kūrybišką gyvenimą. Mokymai Mokinių tarybai	Rugsėjo pab.- spalio pr.	J. Požerskienė
16. Edukacinės I klasių mokinių ekskursijos į Užulėnį (tikslas - susipažinti su gimnazijos istorija, prezidento Antano Smetonos gyvenimu ir veikla)	Rugsėjo – lapkričio mėn.	Pirmų klasių auklėtojai
17. Tarptautinės Mokytojų dienos minėjimas	Spalio 4 d.	Mokinių taryba, J. Požerskienė
18. Rašytojo Icchoko Mero 90-osios gimimo metinės (stendas)	Spalio 8 d.	Bibliotekininkė A.Kavaliauskienė
19. Rašytojo Raimondo Kašausko 90-osios gimimo metinės (stendas)	Spalio 10 d.	Bibliotekininkė A.Kavaliauskienė
20. III klasių mokinių tėvų susirinkimas	Spalio 1 sav.	Administracija, III kl. auklėtojai

21. Psichikos sveikatos diena	Spalio 10 d.	Gimnazijos psichologė N. Dabužinskienė, VSPS V. Peldžienė
22. Rašytojo Oskaro Vaildo 170-osios gimimo metinės (stendas)	Spalio 16 d.	Bibliotekininkė A.Kavaliauskienė
23. Karjeros diena	Spalio pab.	Karjeros specialistė J.Požerskienė, klasių auklėtojai
24. Švenčiame 106 – jį gimnazijos gimtadienį	Spalio 21-25 d.	J. Darulienė, darbo grupė
25. II kl. gimnazistų išvyka į Istorinę prezidentūrą Kaune.	Spalio- lapkričio mėn.	II kl. auklėtojos
26. Matematinų žinių konkursas „Žvaigždžių valanda“.	Spalio- lapkričio mėn.	R. Perednienė, matematikos mokytojai
27. Istorijos pamokos, skirtos Antanui Smetonai atminti	Spalio- lapkričio mėn.	Istorijos mokytojai
28. Edukacinė programa miestiečiams skirta Antanui Smetonai atminti	Spalio- lapkričio mėn.	Istorijos mokytoja D.Sinkevičienė
29. Pirmokų adaptacijos tyrimas	Lapkričio – gruodžio mėn.	Socialinė pedagogė A.Gruodienė
30. Atletiškiausios antrokės rinkimai	Lapkričio mėn.	V. Rutkauskienė
31. Europos sveikos mitybos diena	Lapkričio 8 d.	VSPS V. Peldžienė
32. Tolerancijos diena. Susitikimas su „Ryto“ mokyklos mokiniais	Lapkričio 16 d.	A. Gruodienė, MT nariai
25. Poetės Salomėjos Nėries 120-osios gimimo metinės (stendas)	Lapkričio 17 d.	Bibliotekininkė A.Kavaliauskienė
33. Etnokultūros diena. Tautinė vakaronė	Lapkričio paskutinis ketvirtadienis	J. Martinkutė, II kl. auklėtojai
34. Tėvų diena gimnazijoje (po I signalinio pusmečio)	Gruodžio 1 sav.	Administracija, mokytojai, kl. auklėtojai
35. Bibliografo Vaclovo Biržiškos 140-osios gimimo metinės (stendas)	Gruodžio 2 d.	Bibliotekininkė A.Kavaliauskienė
36. Protų mūšis, skirtas V. Šekspyro 460-osioms gimimo metinėms	Gruodžio II sav.	Anglų kalbos mokytojos
37. Kalėdinis rytmetys	Gruodžio 23 d.	J. Darulienė, klasių auklėtojai
38. Gerumo akcija „Ranka rankoje“ + Arbatų diena	Gruodžio mėn.	VSPS V. Peldžienė
39. Kalbininko Zigmo Zinkevičiaus 100-osioms gimimo metinėms (paroda)	Sausio 4 d.	Bibliotekininkė A.Kavaliauskienė
40. Rašytojo Kazio Borutos 120-osios gimimo metinės (stendas)	Sausio 6 d.	Bibliotekininkė A.Kavaliauskienė
41. Laisvės gynėjų dienos minėjimas	Sausio 13 d.	J. Darulienė, darbo grupė
42. Poeto Antano Baranausko 190-osios gimimo metinės	Sausio 17 d.	Bibliotekininkė A.Kavaliauskienė

43. Pirmų klasių mokinių-tėvų-pagalbos specialistų susitikimai	Sausio mėn.	Pagalbos mokiniui specialistai, J. Darulienė, I klasių auklėtojai
44. Žalingų įpročių prevencinės pamokos	Sausio-vasario mėn.	VSPS V. Peldžienė
45. Lietuvos valstybės atkūrimo dienos minėjimas	Vasario 14 d.	J. Darulienė, darbo grupė
46. Poeto Algimanto Baltakio 95-osios gimimo metinės (stendas)	Vasario 15 d.	Bibliotekininkė A.Kavaliauskienė
47. Pramoginių šokių konkursas „Šokio šėlsmas 2025“	Vasario mėn.	Šokių mokytoja L. Nefienė
48. Šimtadienio šventė	Vasario mėn.	III klasių auklėtojai
49. Išvyka į “Knygų mugę 2025” I-IV kl.	Kovo-balandžio mėn.	Skaitytojų klubas
50. Atvirų durų diena (renginys rajono pagrindinių mokyklų ir progimnazijos mokiniams)	Kovo mėn.	Administracija, MT, mokytojai
51. Poeto Justino Marcinkevičiaus 95-osios gimimo metinės (stendas)	Kovo 10 d.	Bibliotekininkė A.Kavaliauskienė
52. Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas	Kovo 11 d.	J. Darulienė, darbo grupė
53. Gamtamokslinė diena	Kovo antra savaitė (trečiadienis)	J. Požerskienė, G.Paknienė, mokytojai
54. Knygnešio diena (stendas)	Kovo 16 d.	Bibliotekininkė A.Kavaliauskienė
55. Išvyka į studijų mugę 2024 m. IV kl. mokiniams	Kovo mėn.	Karjeros specialistė, IV klasių auklėtojai
56. Pasaulinė vandens diena	Kovo mėn.	VSPS V. Peldžienė
57. Tarpklasinės tinklinio, krepšinio, futbolo varžybos	Spalio – Gegužės mėn.	Fizinio ugdymo mokytojai
58. Šokio akcija, skirta tarptautinei šokio dienai paminėti “Šokame kartu“	Balandžio pab.	Šokių mokytoja L.Nefienė
59. Poeto Henriko Radausko 115-osios gimimo metinės (stendas)	Balandžio 23 d.	Bibliotekininkė A.Kavaliauskienė
60. Pasaulinė sveikatos diena	Balandžio mėn.	VSPS V. Peldžienė
61. Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena.	Gegužės 4 d.	Bibliotekininkė A.Kavaliauskienė
62. Integruotas II klasių projektas " BAROKO EPOCHOS DVARAS LIETUVOJE: GYVENIMAS - TEATRAS" (literatūra, šokis, technologijos), skirtas poeto Sarbievijaus ir Baroko kultūros metams	Gegužės mėn.	Lituanistės, šokio, technologijų mokytojos
63. Rašytojo Jurgio Savickio 135-osios gimimo metinės (stendas)	Gegužės 4 d.	Bibliotekininkė A.Kavaliauskienė
64. Paskutinio skambučio šventė	Gegužės 30 d.	III kl. auklėtojos, J.Darulienė

65. I - III klasių mokinių dalyvavimas miesto šventės renginiuose	Gegužė mėn.	Administracija, I-III kl. auklėtojai
66. Rašytojos Julijos Beniuševičiūtės- Žymantienės (Žemaitės) 180-osios gimimo metinės (standas)	Gegužės 31 d.	Bibliotekininkė A.Kavaliauskienė
67. Pasaulinė diena be tabako	Gegužės 31 d.	Pagalbos mokiniui specialistai
68. Diena be dietų	Gegužės mėn.	VSPS V. Peldžienė
69. Gimnazijos sporto žaidynės	Birželio 16 d.	Fizinio ugdymo mokytojai
70. Kultūrinės/pažintinės/pramoginės/edukacinės klasių išvykos	Paskutinė mokslo metų diena	Klasių auklėtojai
71. Brandos atestatų įteikimo šventė	Liepos mėn.	Administracija
72. Alumnų sėkmės istorijos	m. m. eigoje	G. Paknienė, A.Kavaliauskienė, mokytojai
73. I-IV klasių mokinių, mokytojų, mokinių tėvų dalyvavimas apklausose, tyrimuose	m. m. eigoje	VGK grupė, pagalbos mokiniui specialistai
74. Dalyvavimas dalyvaujamojo biudžeto programoje	m.m. eigoje	J. Požerskienė, administracija
75. Dalyvavimas respublikinėse, rajono, varžybose, konkursuose, olimpiadose	m. m. eigoje	Mokytojai, klasių auklėtojai
76. Gimnazistų dalyvavimas įvairiuose jaunimo projektuose, mokymuose, akcijose	m. m. eigoje	J. Požerskienė, A.Gruodienė, MT