



**UKMERGĖS ANTANO SMETONOS GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ APRAŠYMŲ PATVIRTINIMO**

2022 m. liepos 7 d. Nr.V1-71  
Ukmergė

1. T v i r t i n u Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus (pridedama):

- 1.1. Matematikos mokytojo (vyresniojo mokytojo) pareigybės aprašymas (1 priedas).
- 1.2. Biologijos mokytojo (vyresniojo) pareigybės aprašymas (2 priedas).
- 1.3. Informacinių technologijų mokytojo pareigybės aprašymas (3 priedas).

Direktorius

Adolfas Girdžiūna

## **MATEMATIKOS MOKYTOJO (VYRESNIOJO MOKYTOJO) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos matematikos mokytojas (vyresnysis mokytojas) priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: – A2.
3. Pareigybės paskirtis: individualizuojant ir diferencijuojant ugdomąją veiklą, puoselėti mokinių vertybines, demokratines ir pilietines nuostatas, komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą ir gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą; atsižvelgus į mokinio siekius, polinkius ir gebėjimus, sudaryti jam galimybes įgyti reikiamų kompetencijų, karjeros ir profesijos planavimo pagrindų.
4. Mokytojas yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turėti aukštąjį išsilavinimą, baigęs matematikos mokytojo rengimo, matematikos ar statistikos studijų programą ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
  - 5.2. būtų suteikta matematikos vyresniojo mokytojo kvalifikacinė kategorija;
  - 5.3. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras;
  - 5.4. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;
  - 5.5. pageidaujama mokėti vieną iš užsienio kalbų ne žemesniu nei B2 lygiu pagal Bendrųjų Europos kalbų metmenų kalbos mokėjimo lygių sistemą;
  - 5.6. atitikti kitus kvalifikacinius reikalavimus nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše patvirtintame Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 774 „Dėl reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;
  - 5.7. turėti psichologijos pagrindus, žinoti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos reikalavimus, pagal kompetenciją vadovautis savo darbe ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje, gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
  - 5.8. būti neprikaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.
6. Mokytojas privalo vadovautis:
  - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;

6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

6.3. gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis;

6.4. darbo sutartimi;

6.5. šiuo pareigybės aprašymu;

6.6. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Mokytojas vykdo šias funkcijas:

7.1. Pagal gimnazijos ugdymo planą, pamokų tvarkaraštį ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraštį veda matematikos pamokas pagrindinio ugdymo programos II dalies ir vidurinio ugdymo programą besimokantiems mokiniam, įskaitant privalomo ar pasirenkamo mokomojo dalyko ar jo modulių, valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti.

7.2. Planuoja ugdymo turinį, ruošiasi užsiėmimams, rengia individualizuotas užduotis, vertina mokinių pasiekimus, stebi mokinių mokymosi pažangą ir informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, tobulina profesines kompetencijas susipažįsta su ugdymo naujovėmis.

7.3. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas mokyklos bendruomenei:

7.3.1. dalyvauja gamtos ir tikslųjų mokslų metodinės grupės veikloje, analizuoja dalyko ugdymo rezultatus, diegia šiuolaikinės didaktikos principus ir metodus, skleidžia savo gerą pedagoginio darbo patirtį institucijoje, pagal kompetenciją konsultuoja mokyklos, savivaldybės kolegas.

7.3.2. konsultuoja mokinius, besirengiančius konkursams, olimpiadoms; organizuoja edukacines išvykas; dalyvauja mokyklos sudarytose darbo grupėse, savivaldos institucijose.

7.3.3. dalyvauja mokyklos organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose.

7.3.4. vykdo kitus gimnazijos vadovų pavedimus (dalyvauja pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, įskaitų, brandos egzaminų, mokinių tyrimų vykdymo, apeliacinėse ir kitose gimnazijos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose ir pan.).

7.3.5. vadovaudamas klasei kartu su mokiniais ir/ar tėvais (globėjais, rūpintojais) planuoja ir organizuoja vadovaujamos klasės veiklą, renginius, ekskursijas; bendrauja ir bendradarbiauja su klasėje dirbančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, Vaiko gerovės komisija mokinių ugdymo, emocinio ir socialinio saugumo klausimais; stebi mokinio pažangą, lankomumą, elgesį, imasi adekvačių prevencijos priemonių; rengia pažangumo ir lankomumo ataskaitas; padeda mokiniui pasirinkti tolesnę mokymosi ar veiklos kryptį.

### **IV SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

8. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

8.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

8.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

8.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

8.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

9. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

9.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelšdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

9.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

9.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

9.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

9.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt).

## **V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

10. Mokytojas atsako už:

10.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, gimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;

10.2. tinkamą priskirtų funkcijų, direktoriaus pavadootojo pavedimų atlikimą;

10.3. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Mokytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

---

Parengė  
Adolfas Girdžiūna

## **BIOLOGIJOS MOKYTOJO (VYRESNIOJO) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos biologijos mokytojas (vyresnysis mokytojas) priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: – A2.
3. Pareigybės paskirtis: individualizuojant ir diferencijuojant ugdomąją veiklą, puoselėti mokinių vertybines, demokratines ir pilietines nuostatas, komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą ir gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą; atsižvelgus į mokinio siekius, polinkius ir gebėjimus, sudaryti jam galimybes įgyti reikiamų kompetencijų, karjeros ir profesijos planavimo pagrindų.
4. Mokytojas yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turėti aukštąjį išsilavinimą, baigęs biologijos mokytojų rengimo arba biologijos, biochemijos, biofizikos, ekologijos ir aplinkotyros ir (ar) bioinžinierijos studijų programą ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
  - 5.2. būtų suteikta biologijos vyresnysis mokytojo kvalifikacinė kategorija;
  - 5.3. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras;
  - 5.4. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;
  - 5.5. pageidaujama mokėti vieną iš užsienio kalbų ne žemesniu nei B2 lygiu pagal Bendrųjų Europos kalbų metmenų kalbos mokėjimo lygių sistemą;
  - 5.6. atitikti kitus kvalifikacinius reikalavimus nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše patvirtintame Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 774 „Dėl reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;
  - 5.7. turėti psichologijos pagrindus, žinoti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos reikalavimus, pagal kompetenciją vadovautis savo darbe ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje, gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
  - 5.8. būti neprikaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.
6. Mokytojas privalo vadovautis:
  - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;

6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

6.3. gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis;

6.4. darbo sutartimi;

6.5. šiuo pareigybės aprašymu;

6.6. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Mokytojas vykdo šias funkcijas:

7.1. Pagal gimnazijos ugdymo planą, pamokų tvarkaraštį ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraštį veda biologijos pamokas pagrindinio ugdymo programos II dalies ir vidurinio ugdymo programą besimokantiems mokiniams, įskaitant privalomo ar pasirenkamo mokomojo dalyko ar jo modulių, valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti.

7.2. Planuoja ugdymo turinį, ruošiasi užsiėmimams, rengia individualizuotas užduotis, vertina mokinių pasiekimus, stebi mokinių mokymosi pažangą ir informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, tobulina profesines kompetencijas susipažįsta su ugdymo naujovėmis.

7.3. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas mokyklos bendruomenei:

7.3.1. dalyvauja gamtos ir tikslųjų mokslų metodinės grupės veikloje, analizuoja dalyko ugdymo rezultatus, diegia šiuolaikinės didaktikos principus ir metodus, skleidžia savo gerąją pedagoginio darbo patirtį institucijoje, pagal kompetenciją konsultuoja mokyklos, savivaldybės kolegas.

7.3.2. konsultuoja mokinius, besirengiančius konkursams, olimpiadoms; organizuoja edukacines išvykas; dalyvauja mokyklos sudarytose darbo grupėse, savivaldos institucijose.

7.3.3. dalyvauja mokyklos organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose.

7.3.4. vykdo kitus gimnazijos vadovų pavedimus (dalyvauja pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, įskaitų, brandos egzaminų, mokinių tyrimų vykdymo, apeliacinėse ir kitose gimnazijos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose ir pan.).

7.3.5. vadovaudamas klasei kartu su mokiniais ir/ar tėvais (globėjais, rūpintojais) planuoja ir organizuoja vadovaujamos klasės veiklą, renginius, ekskursijas; bendrauja ir bendradarbiauja su klasėje dirbančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, Vaiko gerovės komisija mokinių ugdymo, emocinio ir socialinio saugumo klausimais; stebi mokinio pažangą, lankomumą, elgesį, imasi adekvačių prevencijos priemonių; rengia pažangumo ir lankomumo ataskaitas; padeda mokiniui pasirinkti tolesnę mokymosi ar veiklos kryptį.

### **IV SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

8. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

8.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokių įtarimų keliančius veiksmus;

8.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

8.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

8.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

9. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

9.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

9.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

9.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

9.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

9.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt).

## **V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

10. Mokytojas atsako už:

10.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, gimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;

10.2. tinkamą priskirtų funkcijų, direktoriaus pavadootojo pavedimų atlikimą;

10.3. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Mokytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

---

Parengė  
Adolfas Girdžiūna

PATVIRTINTA  
Ukmergės Antano Smetonos  
gimnazijos direktoriaus 2022 m.  
liepos 7 d. įsakymu Nr. V1-71  
3 priedas

## **INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos informacinių technologijų mokytojas priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: – A2.
3. Pareigybės paskirtis: individualizuojant ir diferencijuojant ugdomąją veiklą, puoselėti mokinių vertybines, demokratines ir pilietines nuostatas, komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą ir gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą; atsižvelgus į mokinio siekius, polinkius ir gebėjimus, sudaryti jam galimybes įgyti reikiamų kompetencijų, karjeros ir profesijos planavimo pagrindų.
4. Mokytojas yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turėti aukštąjį išsilavinimą, baigęs informacinių technologijų mokytojų rengimo programą, matematikos informatikos, informatikos inžinerijos, informacinių technologijų studijų programą ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
  - 5.2. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras;
  - 5.3. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;
  - 5.4. pageidaujama mokėti vieną iš užsienio kalbų ne žemesniu nei B2 lygiu pagal Bendrųjų Europos kalbų metmenų kalbos mokėjimo lygių sistemą;
  - 5.5. atitikti kitus kvalifikacinius reikalavimus nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše patvirtintame Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 774 „Dėl reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;
  - 5.6. turėti psichologijos pagrindus, žinoti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos reikalavimus, pagal kompetenciją vadovautis savo darbe ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje, gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
  - 5.7. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.
6. Mokytojas privalo vadovautis:
  - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;



6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

6.3. gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis;

6.4. darbo sutartimi;

6.5. šiuo pareigybės aprašymu;

6.6. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Mokytojas vykdo šias funkcijas:

7.1. Pagal gimnazijos ugdymo planą, pamokų tvarkaraštį ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraštį veda informacinių technologijų pamokas pagrindinio ugdymo programos II dalies ir vidurinio ugdymo programą besimokantiems mokiniam, įskaitant privalomo ar pasirenkamo mokomojo dalyko ar jo modulių, valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti.

7.2. Planuoja ugdymo turinį, ruošiasi užsiėmimams, rengia individualizuotas užduotis, vertina mokinių pasiekimus, stebi mokinių mokymosi pažangą ir informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, tobulina profesines kompetencijas susipažįsta su ugdymo naujovėmis.

7.3. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas mokyklos bendruomenei:

7.3.1. dalyvauja gamtos ir tikslųjų mokslų metodinės grupės veikloje, analizuoja dalyko ugdymo rezultatus, diegia šiuolaikinės didaktikos principus ir metodus.

7.3.2. konsultuoja mokinius, besirengiančius konkursams, olimpiadoms; organizuoja edukacines išvykas; dalyvauja mokyklos sudarytose darbo grupėse, savivaldos institucijose.

7.3.3. dalyvauja mokyklos organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose.

7.3.4. vykdo kitus gimnazijos vadovų pavedimus (dalyvauja pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, įskaitų, brandos egzaminų, mokinių tyrimų vykdymo, apeliacinėse ir kitose gimnazijos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose ir pan.).

7.3.5. vadovaudamas klasei kartu su mokiniais ir/ar tėvais (globėjais, rūpintojais) planuoja ir organizuoja vadovaujamos klasės veiklą, renginius, ekskursijas; bendrauja ir bendradarbiauja su klasėje dirbančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, Vaiko gerovės komisija mokinių ugdymo, emocinio ir socialinio saugumo klausimais; stebi mokinio pažangą, lankomumą, elgesį, imasi adekvačių prevencijos priemonių; rengia pažangumo ir lankomumo ataskaitas; padeda mokiniui pasirinkti tolesnę mokymosi ar veiklos kryptį.

### **IV SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

8. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

8.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokių įtarimą keliančius veiksmus;

8.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

8.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

8.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

9. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

9.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

9.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

9.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

9.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

9.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt).

## **V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

10. Mokytojas atsako už:

10.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, gimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;

10.2. tinkamą priskirtų funkcijų, direktoriaus pavadootojo pavedimų atlikimą;

10.3. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Mokytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

---

Parengė  
Adolfas Girdžiūna