



UKMERGĖS ANTANO SMETONOS GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ APRAŠYMŲ PATVIRTINIMO

2021 m. birželio 7 d. Nr.V1-58

Ukmergė

1. T v i r t i n u Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus (pridedama):

- 1.1. Lietuvių kalbos mokytojo (metodininko) pareigybės aprašymas (1 priedas).
- 1.2. Užsienio kalbos (anglų) mokytojo (metodininko) pareigybės aprašymas (2 priedas).
- 1.3. Užsienio kalbos (anglų) mokytojo vyresniojo pareigybės aprašymas (3 priedas).
- 1.4. Matematikos mokytojo (metodininko) pareigybės aprašymas (4 priedas).
- 1.5. Fizinio ugdymo mokytojo (metodininko) pareigybės aprašymas (5 priedas).
- 1.6. Informacinių technologijų mokytojo (metodininko) pareigybės aprašymas (6 priedas).
- 1.7. Informacinių technologijų mokytojo (vyresniojo) pareigybės aprašymas (7 priedas).
- 1.8. Fizikos mokytojo (metodininko) pareigybės aprašymas (8 priedas).
- 1.9. Biologijos mokytojo (metodininko) pareigybės aprašymas (9 priedas).
- 1.10. Chemijos mokytojo (metodininko) pareigybės aprašymas (10 priedas).
- 1.11. Istorijos mokytojo (eksperto) pareigybės aprašymas (11 priedas).
- 1.12. Istorijos mokytojo (metodininko) pareigybės aprašymas (12 priedas).
- 1.13. Geografijos mokytojo (metodininko) pareigybės aprašymas (13 priedas).
- 1.14. Užsienio (rusų) kalbos mokytojo (vyresniojo) pareigybės aprašymas (14 priedas).
- 1.15. Užsienio (vokiečių) kalbos mokytojo (metodininko) pareigybės aprašymas (15 priedas).
- 1.16. Užsienio (prancūzų) kalbos mokytojo (metodininko) pareigybės aprašymas (16 priedas).
- 1.17. Technologijų mokytojo (metodininko) pareigybės aprašymas (17 priedas).
- 1.18. Technologijų mokytojo (neatestuotas) pareigybės aprašymas (18 priedas).
- 1.19. Dailės mokytojo (eksperto) pareigybės aprašymas (19 priedas).
- 1.20. Muzikos mokytojo (eksperto) pareigybės aprašymas (20 priedas).
- 1.21. Choreografijos mokytojo (metodininko) pareigybės aprašymas (21 priedas).
- 1.22. Ekonomikos mokytojo (vyresniojo) pareigybės aprašymas (22 priedas).
- 1.23. Dorinio ugdymo (etikos) mokytojo (metodininko) pareigybės aprašymas (23 priedas).
- 1.24. Dorinio ugdymo (tikybos) mokytojo (metodininko) pareigybės aprašymas (24 priedas).
- 1.25. Teatro mokytojo (vyresniojo) pareigybės aprašymas (25 priedas).
- 1.26. Neformaliojo švietimo mokytojo (neatestuoto) pareigybės aprašymas (26 priedas).
- 1.27. Psichologijos mokytojo (neatestuoto) pareigybės aprašymas (27 priedas).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Ukmergės Antano Smetonos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 3 d. įsakymą Nr.V2-49 „Dėl darbuotojų pareigybių aprašymų patvirtinimo“

Direktorius

Adolfas Girdžiūna

LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS MOKYTOJO (METODININKO) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos lietuvių kalbos ir literatūros mokytojas (metodininkas) priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: – A2.
3. Pareigybės paskirtis: individualizuojant ir diferencijuojant ugdomąją veiklą, puoselėti mokinių vertybines, demokratines ir pilietines nuostatas, komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą ir gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą; atsižvelgus į mokinio siekius, polinkius ir gebėjimus, sudaryti jam galimybes įgyti reikiamų kompetencijų, karjeros ir profesijos planavimo pagrindų.
4. Mokytojas yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį išsilavinimą, baigęs lietuvių kalbos ir (ar) literatūros mokytojų rengimo arba lietuvių kalbos ir (ar) literatūros filologijos studijų programą ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.2. būtų suteikta lietuvių kalbos mokytojo metodininko kvalifikacinė kategorija;
 - 5.3. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras;
 - 5.4. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;
 - 5.5. pageidaujama mokėti vieną iš užsienio kalbų ne žemesniu nei B2 lygiu pagal Bendrųjų Europos kalbų metmenų kalbos mokėjimo lygių sistemą;
 - 5.6. atitikti kitus kvalifikacinius reikalavimus nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše patvirtintame Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 774 „Dėl reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;
 - 5.7. turėti psichologijos pagrindus, žinoti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos reikalavimus, pagal kompetenciją vadovautis savo darbe ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje, gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 5.8. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.
6. Mokytojas privalo vadovautis:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;

6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

6.3. gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis;

6.4. darbo sutartimi;

6.5. šiuo pareigybės aprašymu;

6.6. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Mokytojas vykdo šias funkcijas:

7.1. Pagal gimnazijos ugdymo planą, pamokų tvarkaraštį ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraštį veda lietuvių kalbos ir literatūros pamokas pagrindinio ugdymo programos II dalies ir vidurinio ugdymo programą besimokantiems mokiniams, įskaitant privalomo ar pasirenkamo mokomojo dalyko ar jo modulių, valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti.

7.2. Planuoja ugdymo turinį, ruošiasi užsiėmimams, rengia individualizuotas užduotis, vertina mokinių pasiekimus, stebi mokinių mokymosi pažangą ir informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, tobulina profesines kompetencijas susipažįsta su ugdymo naujovėmis.

7.3. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas mokyklos bendruomenei:

7.3.1. dalyvauja lietuvių kalbos metodinės grupės veikloje, analizuoja dalyko ugdymo rezultatus, diegia šiuolaikinės didaktikos principus ir metodus, inicijuoja gimnazijos mokinių gimtosios kalbos pasiekimų gerinimo programą, skleidžia savo gerąją pedagoginio darbo patirtį institucijoje ir rajone, pagal kompetenciją konsultuoja mokyklos, savivaldybės kolegas.

7.3.2. konsultuoja mokinius, besirengiančius konkursams, olimpiadoms; organizuoja edukacines išvykas; dalyvauja mokyklos sudarytose darbo grupėse, savivaldos institucijose.

7.3.3. dalyvauja mokyklos organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose.

7.3.4. vykdo kitus gimnazijos vadovų pavedimus (dalyvauja pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, įskaitų, brandos egzaminų, mokinių tyrimų vykdymo, apeliacinėse ir kitose gimnazijos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose ir pan.).

7.3.5. vadovaudamas klasei kartu su mokiniais ir/ar tėvais (globėjais, rūpintojais) planuoja ir organizuoja vadovaujamos klasės veiklą, renginius, ekskursijas; bendrauja ir bendradarbiauja su klaseje dirbančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, Vaiko gerovės komisija mokinių ugdymo, emocinio ir socialinio saugumo klausimais; stebi mokinio pažangą, lankomumą, elgesį, imasi adekvačių prevencijos priemonių; rengia pažangumo ir lankomumo ataskaitas; padeda mokiniui pasirinkti tolesnę mokymosi ar veiklos kryptį.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

8. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

8.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

8.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

8.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamą ar įvykusias patyčias;

8.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

9. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

9.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

9.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

9.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

9.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

9.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

10. Mokytojas atsako už:

10.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, gimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;

10.2. tinkamą priskirtų funkcijų, direktoriaus pavadootojo pavidimų atlikimą;

10.3. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Mokytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

Parengė
Adolfas Girdžiūna

ANGLŲ KALBOS MOKYTOJO (METODININKO) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos anglų kalbos mokytojas (metodininkas) priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: – A2.
3. Pareigybės paskirtis: individualizuojant ir diferencijuojant ugdomąją veiklą, puoselėti mokinių vertybines, demokratines ir pilietines nuostatas, komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą ir gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą; atsižvelgus į mokinio siekius, polinkius ir gebėjimus, sudaryti jam galimybes įgyti reikiamų kompetencijų, karjeros ir profesijos planavimo pagrindų.
4. Mokytojas yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį išsilavinimą, baigęs anglų kalbos arba filologijos studijų programą ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.2. būtų suteikta anglų kalbos mokytojo metodininko kvalifikacinė kategorija;
 - 5.3. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras;
 - 5.4. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;
 - 5.5. atitikti kitus kvalifikacinius reikalavimus nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše patvirtintame Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 774 „Dėl reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;
 - 5.6. turėti psichologijos pagrindus, žinoti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos reikalavimus, pagal kompetenciją vadovautis savo darbe ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje, gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 5.7. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.
6. Mokytojas privalo vadovautis:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 6.3. gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis;

- 6.4. darbo sutartimi;
- 6.5. šiuo pareigybės aprašymu;
- 6.6. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Mokytojas vykdo šias funkcijas:

7.1. Pagal gimnazijos ugdymo planą, pamokų tvarkaraštį ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraštį veda anglų kalbos ir literatūros pamokas pagrindinio ugdymo programos II dalies ir vidurinio ugdymo programą besimokantiems mokiniams, įskaitant privalomo ar pasirenkamo mokomojo dalyko ar jo modulių, valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti.

7.2. Planuoja ugdymo turinį, ruošiasi užsiėmimams, rengia individualizuotas užduotis, vertina mokinių pasiekimus, stebi mokinių mokymosi pažangą ir informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, tobulina profesines kompetencijas susipažįsta su ugdymo naujovėmis.

7.3. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas mokyklos bendruomenei:

7.3.1. dalyvauja užsienio kalbų metodinės grupės veikloje, analizuoja dalyko ugdymo rezultatus, diegia šiuolaikinės didaktikos principus ir metodus, inicijuoja gimnazijos mokinių gimtosios kalbos pasiekimų gerinimo programą, skleidžia savo gerąją pedagoginio darbo patirtį institucijoje ir rajone, pagal kompetenciją konsultuoja mokyklos, savivaldybės kolegas.

7.3.2. konsultuoja mokinius, besirengiančius konkursams, olimpiadoms; organizuoja edukacines išvykas; dalyvauja mokyklos sudarytose darbo grupėse, savivaldos institucijose.

7.3.3. dalyvauja mokyklos organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose.

7.3.4. vykdo kitus gimnazijos vadovų pavedimus (dalyvauja pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, įskaitų, brandos egzaminų, mokinių tyrimų vykdymo, apeliacinėse ir kitose gimnazijos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose ir pan.).

7.3.5. vadovaudamas klasei kartu su mokiniais ir/ar tėvais (globėjais, rūpintojais) planuoja ir organizuoja vadovaujamos klasės veiklą, renginius, ekskursijas; bendrauja ir bendradarbiauja su klasėje dirbančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, Vaiko gerovės komisija mokinių ugdymo, emocinio ir socialinio saugumo klausimais; stebi mokinio pažangą, lankomumą, elgesį, imasi adekvačių prevencijos priemonių; rengia pažangumo ir lankomumo ataskaitas; padeda mokiniui pasirinkti tolesnę mokymosi ar veiklos kryptį.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

8. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

8.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

8.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

8.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

8.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

9. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

9.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

9.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

9.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

9.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

9.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

10. Mokytojas atsako už:

10.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, gimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;

10.2. tinkamą priskirtų funkcijų, direktoriaus pavadootojo pavedimų atlikimą;

10.3. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Mokytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

Parengė
Adolfas Girdžiūna

PATVIRTINTA
Ukmergės Antano Smetonos
gimnazijos direktoriaus 2021 m.
birželio 7d. įsakymu Nr. V1-58
3 priedas

ANGLŲ KALBOS MOKYTOJO (VYRESNIOJO) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos anglų kalbos mokytojas (vyresnysis mokytojas) priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: – A2.
3. Pareigybės paskirtis: individualizuojant ir diferencijuojant ugdomąją veiklą, puoselėti mokinių vertybines, demokratines ir pilietines nuostatas, komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą ir gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą; atsižvelgus į mokinio siekius, polinkius ir gebėjimus, sudaryti jam galimybes įgyti reikiamų kompetencijų, karjeros ir profesijos planavimo pagrindų.
4. Mokytojas yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį išsilavinimą, baigęs anglų kalbos arba anglų filologijos studijų programą ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.2. būti suteikta anglų kalbos vyresniojo mokytojo kvalifikacinė kategorija;
 - 5.3. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras;
 - 5.4. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;
 - 5.5. atitikti kitus kvalifikacinius reikalavimus nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše patvirtintame Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 774 „Dėl reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;
 - 5.6. turėti psichologijos pagrindus, žinoti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos reikalavimus, pagal kompetenciją vadovautis savo darbe ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje, gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 5.7. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.
6. Mokytojas privalo vadovautis:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 6.3. gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 6.4. darbo sutartimi;

- 6.5. šiuo pareigybės aprašymu;
6.6. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Mokytojas vykdo šias funkcijas:

7.1. Pagal gimnazijos ugdymo planą, pamokų tvarkaraštį ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraštį veda anglų kalbos pamokas pagrindinio ugdymo programos II dalies ir vidurinio ugdymo programą besimokantiems mokiniams, įskaitant privalomo ar pasirenkamo mokomojo dalyko ar jo modulių, valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti.

7.2. Planuoja ugdymo turinį, ruošiasi užsiėmimams, rengia individualizuotas užduotis, vertina mokinių pasiekimus, stebi mokinių mokymosi pažangą ir informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, tobulina profesines kompetencijas susipažįsta su ugdymo naujovėmis.

7.3. Planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas mokyklos bendruomenei:

7.3.1. dalyvauja užsienio kalbų metodinės grupės veikloje, analizuoja dalyko ugdymo rezultatus, diegia šiuolaikinės didaktikos principus ir metodus, skleidžia savo gerąją pedagoginio darbo patirtį gimnazijoje, pagal kompetenciją konsultuoja mokyklos, savivaldybės kolegas.

7.3.2. konsultuoja mokinius, besirengiančius konkursams, olimpiadoms; organizuoja edukacines išvykas; dalyvauja mokyklos sudarytose darbo grupėse, savivaldos institucijose.

7.3.3. dalyvauja mokyklos organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose.

7.3.4. vykdo kitus gimnazijos vadovų pavedimus (dalyvauja pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, įskaitų, brandos egzaminų, mokinių tyrimų vykdymo, apeliacinėse ir kitose gimnazijos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose ir pan.).

7.3.5. vadovaudamas klasei kartu su mokiniais ir/ar tėvais (globėjais, rūpintojais) planuoja ir organizuoja vadovaujamos klasės veiklą, renginius, ekskursijas; bendrauja ir bendradarbiauja su klasėje dirbančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, Vaiko gerovės komisija mokinių ugdymo, emocinio ir socialinio saugumo klausimais; stebi mokinio pažangą, lankomumą, elgesį, imasi adekvačių prevencijos priemonių; rengia pažangumo ir lankomumo ataskaitas; padeda mokiniui pasirinkti tolesnę mokymosi ar veiklos kryptį.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

8. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

8.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

8.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

8.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

8.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

9. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

9.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

9.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

9.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

9.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

9.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

10. Mokytojas atsako už:

10.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, gimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;

10.2. tinkamą priskirtų funkcijų, direktoriaus pavadootojo pavedimų atlikimą;

10.3. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Mokytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

Parengė
Adolfas Girdžiūna

MATEMATIKOS MOKYTOJO (METODININKO) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos matematikos mokytojas (metodininkas) priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: – A2.
3. Pareigybės paskirtis: individualizuojant ir diferencijuojant ugdomąją veiklą, puoselėti mokinių vertybines, demokratines ir pilietines nuostatas, komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą ir gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą; atsižvelgus į mokinio siekius, polinkius ir gebėjimus, sudaryti jam galimybes įgyti reikiamų kompetencijų, karjeros ir profesijos planavimo pagrindų.
4. Mokytojas yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį išsilavinimą, baigęs matematikos mokytojo rengimo, matematikos ar statistikos studijų programą ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.2. būtų suteikta matematikos mokytojo metodininko kvalifikacinė kategorija;
 - 5.3. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras;
 - 5.4. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;
 - 5.5. pageidaujama mokėti vieną iš užsienio kalbų ne žemesniu nei B2 lygiu pagal Bendrųjų Europos kalbų metmenų kalbos mokėjimo lygių sistemą;
 - 5.6. atitikti kitus kvalifikacinius reikalavimus nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše patvirtintame Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 774 „Dėl reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;
 - 5.7. turėti psichologijos pagrindus, žinoti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos reikalavimus, pagal kompetenciją vadovautis savo darbe ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje, gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 5.8. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.
6. Mokytojas privalo vadovautis:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;

6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

6.3. gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis;

6.4. darbo sutartimi;

6.5. šiuo pareigybės aprašymu;

6.6. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Mokytojas vykdo šias funkcijas:

7.1. Pagal gimnazijos ugdymo planą, pamokų tvarkaraštį ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraštį veda matematikos pamokas pagrindinio ugdymo programos II dalies ir vidurinio ugdymo programą besimokantiems mokiniam, įskaitant privalomo ar pasirenkamo mokomojo dalyko ar jo modulių, valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti.

7.2. Planuoja ugdymo turinį, ruošiasi užsiėmimams, rengia individualizuotas užduotis, vertina mokinių pasiekimus, stebi mokinių mokymosi pažangą ir informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, tobulina profesines kompetencijas susipažįsta su ugdymo naujovėmis.

7.3. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas mokyklos bendruomenei:

7.3.1. dalyvauja gamtos ir tikslųjų mokslų metodinės grupės veikloje, analizuoja dalyko ugdymo rezultatus, diegia šiuolaikinės didaktikos principus ir metodus, skleidžia savo gerąją pedagoginio darbo patirtį institucijoje ir rajone, pagal kompetenciją konsultuoja mokyklos, savivaldybės kolegas.

7.3.2. konsultuoja mokinius, besirengiančius konkursams, olimpiadoms; organizuoja edukacines išvykas; dalyvauja mokyklos sudarytose darbo grupėse, savivaldos institucijose.

7.3.3. dalyvauja mokyklos organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose.

7.3.4. vykdo kitus gimnazijos vadovų pavedimus (dalyvauja pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, įskaitų, brandos egzaminų, mokinių tyrimų vykdymo, apeliacinėse ir kitose gimnazijos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose ir pan.).

7.3.5. vadovaudamas klasei kartu su mokiniais ir/ar tėvais (globėjais, rūpintojais) planuoja ir organizuoja vadovaujamos klasės veiklą, renginius, ekskursijas; bendrauja ir bendradarbiauja su klaseje dirbančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, Vaiko gerovės komisija mokinių ugdymo, emocinio ir socialinio saugumo klausimais; stebi mokinio pažangą, lankomumą, elgesį, imasi adekvačių prevencijos priemonių; rengia pažangumo ir lankomumo ataskaitas; padeda mokiniui pasirinkti tolesnę mokymosi ar veiklos kryptį.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

8. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

8.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

8.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

8.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

8.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

9. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

9.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

9.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

9.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

9.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

9.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

10. Mokytojas atsako už:

10.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, gimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;

10.2. tinkamą priskirtų funkcijų, direktoriaus pavadootojo pavedimų atlikimą;

10.3. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Mokytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

Parengė
Adolfas Girdžiūna

FIZINIO UGDYMO MOKYTOJO (METODININKO) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos fizinio ugdymo mokytojas (metodininkas) priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: – A2.
3. Pareigybės paskirtis: individualizuojant ir diferencijuojant ugdomąją veiklą, puoselėti mokinių vertybines, demokratines ir pilietines nuostatas, komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą ir gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą; atsižvelgus į mokinio siekius, polinkius ir gebėjimus, sudaryti jam galimybes įgyti reikiamų kompetencijų, karjeros ir profesijos planavimo pagrindų.
4. Mokytojas yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį išsilavinimą, baigęs fizinio auklėjimo ar kūno kultūros mokytojų rengimo, fizinio auklėjimo, sporto ar kūno kultūros studijų programą ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.2. būtų suteikta fizinio ugdymo mokytojo metodininko kvalifikacinė kategorija;
 - 5.3. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras;
 - 5.4. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;
 - 5.5. pageidaujama mokėti vieną iš užsienio kalbų ne žemesniu nei B2 lygiu pagal Bendrųjų Europos kalbų metmenų kalbos mokėjimo lygių sistemą;
 - 5.6. atitikti kitus kvalifikacinius reikalavimus nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše patvirtintame Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 774 „Dėl reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;
 - 5.7. turėti psichologijos pagrindus, žinoti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos reikalavimus, pagal kompetenciją vadovautis savo darbe ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje, gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 5.8. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.
6. Mokytojas privalo vadovautis:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;

6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

6.3. gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis;

6.4. darbo sutartimi;

6.5. šiuo pareigybės aprašymu;

6.6. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Mokytojas vykdo šias funkcijas:

7.1. Pagal gimnazijos ugdymo planą, pamokų tvarkaraštį ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraštį veda fizinio ugdymo pamokas pagrindinio ugdymo programos II dalies ir vidurinio ugdymo programą besimokantiems mokiniam, įskaitant privalomo ar pasirenkamo mokomojo dalyko ar jo modulių, valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti.

7.2. Planuoja ugdymo turinį, ruošiasi užsiėmimams, rengia individualizuotas užduotis, vertina mokinių pasiekimus, stebi mokinių mokymosi pažangą ir informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, tobulina profesines kompetencijas susipažįsta su ugdymo naujovėmis.

7.3. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas mokyklos bendruomenei:

7.3.1. dalyvauja socialinių mokslų metodinės grupės veikloje, analizuoja dalyko ugdymo rezultatus, diegia šiuolaikinės didaktikos principus ir metodus, skleidžia savo gerąją pedagoginio darbo patirtį institucijoje ir rajone, pagal kompetenciją konsultuoja mokyklos, savivaldybės kolegas.

7.3.2. rengia mokinius sporto varžyboms; organizuoja krepšinio turnyrus tarp klasių, gimnazijos mokinių sveikatinimo renginius; organizuoja edukacines išvykas; dalyvauja mokyklos sudarytose darbo grupėse, savivaldos institucijose.

7.3.3. dalyvauja mokyklos organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose.

7.3.4. vykdo kitus gimnazijos vadovų pavedimus (dalyvauja pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, įskaitų, brandos egzaminų, mokinių tyrimų vykdymo, apeliacinėse ir kitose gimnazijos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose ir pan.).

7.3.5. vadovaudamas klasei kartu su mokiniais ir/ar tėvais (globėjais, rūpintojais) planuoja ir organizuoja vadovaujamos klasės veiklą, renginius, ekskursijas; bendrauja ir bendradarbiauja su klasėje dirbančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, Vaiko gerovės komisija mokinių ugdymo, emocinio ir socialinio saugumo klausimais; stebi mokinio pažangą, lankomumą, elgesį, imasi adekvačių prevencijos priemonių; rengia pažangumo ir lankomumo ataskaitas; padeda mokiniui pasirinkti tolesnę mokymosi ar veiklos kryptį.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

8. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

8.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

8.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

8.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

8.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

9. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

9.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

9.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

9.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

9.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

9.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

10. Mokytojas atsako už:

10.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, gimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;

10.2. tinkamą priskirtų funkcijų, direktoriaus pavadootojo pavedimų atlikimą;

10.3. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Mokytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

Parengė
Adolfas Girdžiūna

INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKYTOJO (METODININKO) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos informacinių technologijų mokytojas (metodininkas) priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: – A2.
3. Pareigybės paskirtis: individualizuojant ir diferencijuojant ugdomąją veiklą, puoselėti mokinių vertybines, demokratines ir pilietines nuostatas, komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą ir gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą; atsižvelgus į mokinio siekius, polinkius ir gebėjimus, sudaryti jam galimybes įgyti reikiamų kompetencijų, karjeros ir profesijos planavimo pagrindų.
4. Mokytojas yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį išsilavinimą, baigęs informacinių technologijų mokytojų rengimo programą, matematikos informatikos, informatikos inžinerijos, informacinių technologijų studijų programą ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.2. būtų suteikta informacinių technologijų mokytojo metodininko kvalifikacinė kategorija;
 - 5.3. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras;
 - 5.4. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;
 - 5.5. pageidaujama mokėti vieną iš užsienio kalbų ne žemesniu nei B2 lygiu pagal Bendrųjų Europos kalbų metmenų kalbos mokėjimo lygių sistemą;
 - 5.6. atitikti kitus kvalifikacinius reikalavimus nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše patvirtintame Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 774 „Dėl reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;
 - 5.7. turėti psichologijos pagrindus, žinoti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos reikalavimus, pagal kompetenciją vadovautis savo darbe ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje, gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 5.8. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.
6. Mokytojas privalo vadovautis:

- 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
- 6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
- 6.3. gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis;
- 6.4. darbo sutartimi;
- 6.5. šiuo pareigybės aprašymu;
- 6.6. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Mokytojas vykdo šias funkcijas:

7.1. Pagal gimnazijos ugdymo planą, pamokų tvarkaraštį ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraštį veda informacinių technologijų pamokas pagrindinio ugdymo programos II dalies ir vidurinio ugdymo programą besimokantiems mokiniams, įskaitant privalomo ar pasirenkamo mokomojo dalyko ar jo modulių, valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti.

7.2. Planuoja ugdymo turinį, ruošiasi užsiėmimams, rengia individualizuotas užduotis, vertina mokinių pasiekimus, stebi mokinių mokymosi pažangą ir informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, tobulina profesines kompetencijas susipažįsta su ugdymo naujovėmis.

7.3. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas mokyklos bendruomenei:

7.3.1. dalyvauja gamtos ir tikslųjų mokslų metodinės grupės veikloje, analizuoja dalyko ugdymo rezultatus, diegia šiuolaikinės didaktikos principus ir metodus, skleidžia savo gerąją pedagoginio darbo patirtį institucijoje ir rajone, pagal kompetenciją konsultuoja mokyklos, savivaldybės kolegas.

7.3.2. konsultuoja mokinius, besirengiančius konkursams, olimpiadoms; organizuoja edukacines išvykas; dalyvauja mokyklos sudarytose darbo grupėse, savivaldos institucijose.

7.3.3. dalyvauja mokyklos organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose.

7.3.4. vykdo kitus gimnazijos vadovų pavedimus (dalyvauja pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, įskaitų, brandos egzaminų, mokinių tyrimų vykdymo, apeliacinėse ir kitose gimnazijos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose ir pan.).

7.3.5. vadovaudamas klasei kartu su mokiniais ir/ar tėvais (globėjais, rūpintojais) planuoja ir organizuoja vadovaujamos klasės veiklą, renginius, ekskursijas; bendrauja ir bendradarbiauja su klasėje dirbančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, Vaiko gerovės komisija mokinių ugdymo, emocinio ir socialinio saugumo klausimais; stebi mokinio pažangą, lankomumą, elgesį, imasi adekvačių prevencijos priemonių; rengia pažangumo ir lankomumo ataskaitas; padeda mokiniui pasirinkti tolesnę mokymosi ar veiklos kryptį.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

8. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

8.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

8.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

8.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamą ar įvykusias patyčias;

8.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

9. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

9.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

9.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

9.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

9.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

9.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

10. Mokytojas atsako už:

10.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, gimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;

10.2. tinkamą priskirtų funkcijų, direktoriaus pavadootojo pavedimų atlikimą;

10.3. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Mokytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

Parengė
Adolfas Girdžiūna

PATVIRTINTA
Ukmergės Antano Smetonos
gimnazijos direktoriaus 2021 m.
birželio 7d. įsakymu Nr. V1-58
7 priedas

INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKYTOJO (VYRESNIOJO) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos informacinių technologijų mokytojas (vyresnysis mokytojas) priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: – A2.
3. Pareigybės paskirtis: individualizuojant ir diferencijuojant ugdomąją veiklą, puoselėti mokinių vertybines, demokratines ir pilietines nuostatas, komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą ir gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą; atsižvelgus į mokinio siekius, polinkius ir gebėjimus, sudaryti jam galimybes įgyti reikiamų kompetencijų, karjeros ir profesijos planavimo pagrindų.
4. Mokytojas yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį išsilavinimą, baigęs informacinių technologijų mokytojų rengimo programą, matematikos, informatikos inžinerijos, informacinių technologijų studijų programą ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.2. būtų suteikta informacinių technologijų vyresniojo mokytojo kvalifikacinė kategorija;
 - 5.3. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras;
 - 5.4. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;
 - 5.5. pageidaujama mokėti vieną iš užsienio kalbų ne žemesniu nei B2 lygiu pagal Bendrųjų Europos kalbų metmenų kalbos mokėjimo lygių sistemą;
 - 5.6. atitikti kitus kvalifikacinius reikalavimus nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše patvirtintame Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 774 „Dėl reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;
 - 5.7. turėti psichologijos pagrindus, žinoti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos reikalavimus, pagal kompetenciją vadovautis savo darbe ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje, gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 5.8. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.
6. Mokytojas privalo vadovautis:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;

6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

6.3. gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis;

6.4. darbo sutartimi;

6.5. šiuo pareigybės aprašymu;

6.6. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Mokytojas vykdo šias funkcijas:

7.1. Pagal gimnazijos ugdymo planą, pamokų tvarkaraštį ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraštį veda informacinių technologijų pamokas pagrindinio ugdymo programos II dalies ir vidurinio ugdymo programą besimokantiems mokiniams, įskaitant privalomo ar pasirinktą mokomojo dalyko ar jo modulių, valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti.

7.2. Planuoja ugdymo turinį, ruošiasi užsiėmimams, rengia individualizuotas užduotis, vertina mokinių pasiekimus, stebi mokinių mokymosi pažangą ir informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, tobulina profesines kompetencijas susipažįsta su ugdymo naujovėmis.

7.3. Planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas mokyklos bendruomenei:

7.3.1. dalyvauja gamtos ir tikslųjų grupės veikloje, analizuoja dalyko ugdymo rezultatus, diegia šiuolaikinės didaktikos principus ir metodus, skleidžia savo gerąją pedagoginio darbo patirtį gimnazijoje, pagal kompetenciją konsultuoja mokyklos, savivaldybės kolegas.

7.3.2. konsultuoja mokinius, besirengiančius konkursams, olimpiadoms; organizuoja edukacines išvykas; dalyvauja mokyklos sudarytose darbo grupėse, savivaldos institucijose.

7.3.3. dalyvauja mokyklos organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose.

7.3.4. vykdo kitus gimnazijos vadovų pavedimus (dalyvauja pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, įskaitu, brandos egzaminų, mokinių tyrimų vykdymo, apeliacinėse ir kitose gimnazijos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose ir pan.).

7.3.5. vadovaudamas klasei kartu su mokiniais ir/ar tėvais (globėjais, rūpintojais) planuoja ir organizuoja vadovaujamos klasės veiklą, renginius, ekskursijas; bendrauja ir bendradarbiauja su klasėje dirbančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, Vaiko gerovės komisija mokinių ugdymo, emocinio ir socialinio saugumo klausimais; stebi mokinio pažangą, lankomumą, elgesį, imasi adekvačių prevencijos priemonių; rengia pažangumo ir lankomumo ataskaitas; padeda mokiniui pasirinkti tolesnę mokymosi ar veiklos kryptį.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

8. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

8.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

8.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

8.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

8.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

9. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

9.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

9.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

9.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

9.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

9.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

10. Mokytojas atsako už:

10.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, gimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;

10.2. tinkamą priskirtų funkcijų, direktoriaus pavadootojo pavidimų atlikimą;

10.3. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Mokytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

Parengė
Adolfas Girdžiūna

FIZIKOS MOKYTOJO (METODININKO) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos fizikos mokytojas (metodininkas) priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: – A2.
3. Pareigybės paskirtis: individualizuojant ir diferencijuojant ugdomąją veiklą, puoselėti mokinių vertybines, demokratines ir pilietines nuostatas, komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą ir gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą; atsižvelgus į mokinio siekius, polinkius ir gebėjimus, sudaryti jam galimybes įgyti reikiamų kompetencijų, karjeros ir profesijos planavimo pagrindų.
4. Mokytojas yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį išsilavinimą, baigęs fizikos mokytojų rengimo programą, fizikos ir (ar) biofizikos studijų programą ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.2. būtų suteikta fizikos mokytojo metodininko kvalifikacinė kategorija;
 - 5.3. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras;
 - 5.4. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;
 - 5.5. pageidaujama mokėti vieną iš užsienio kalbų ne žemesniu nei B2 lygiu pagal Bendrųjų Europos kalbų metmenų kalbos mokėjimo lygių sistemą;
 - 5.6. atitikti kitus kvalifikacinius reikalavimus nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše patvirtintame Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 774 „Dėl reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;
 - 5.7. turėti psichologijos pagrindus, žinoti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos reikalavimus, pagal kompetenciją vadovautis savo darbe ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje, gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 5.8. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.
6. Mokytojas privalo vadovautis:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;

6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

6.3. gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis;

6.4. darbo sutartimi;

6.5. šiuo pareigybės aprašymu;

6.6. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Mokytojas vykdo šias funkcijas:

7.1. Pagal gimnazijos ugdymo planą, pamokų tvarkaraštį ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraštį veda fizikos pamokas pagrindinio ugdymo programos II dalies ir vidurinio ugdymo programą besimokantiems mokiniam, įskaitant privalomo ar pasirenkamo mokomojo dalyko ar jo modulių, valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti.

7.2. Planuoja ugdymo turinį, ruošiasi užsiėmimams, rengia individualizuotas užduotis, vertina mokinių pasiekimus, stebi mokinių mokymosi pažangą ir informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, tobulina profesines kompetencijas susipažįsta su ugdymo naujovėmis.

7.3. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas mokyklos bendruomenei:

7.3.1. dalyvauja gamtos ir tikslųjų mokslų metodinės grupės veikloje, analizuoja dalyko ugdymo rezultatus, diegia šiuolaikinės didaktikos principus ir metodus, skleidžia savo gerąją pedagoginio darbo patirtį institucijoje ir rajone, pagal kompetenciją konsultuoja mokyklos, savivaldybės kolegas.

7.3.2. konsultuoja mokinius, besirengiančius konkursams, olimpiadoms; organizuoja edukacines išvykas; dalyvauja mokyklos sudarytose darbo grupėse, savivaldos institucijose.

7.3.3. dalyvauja mokyklos organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose.

7.3.4. vykdo kitus gimnazijos vadovų pavedimus (dalyvauja pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, įskaitu, brandos egzaminų, mokinių tyrimų vykdymo, apeliacinėse ir kitose gimnazijos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose ir pan.).

7.3.5. vadovaudamas klasei kartu su mokiniais ir/ar tėvais (globėjais, rūpintojais) planuoja ir organizuoja vadovaujamos klasės veiklą, renginius, ekskursijas; bendrauja ir bendradarbiauja su klasėje dirbančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, Vaiko gerovės komisija mokinių ugdymo, emocinio ir socialinio saugumo klausimais; stebi mokinio pažangą, lankomumą, elgesį, imasi adekvačių prevencijos priemonių; rengia pažangumo ir lankomumo ataskaitas; padeda mokiniui pasirinkti tolesnę mokymosi ar veiklos kryptį.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

8. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

8.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

8.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

8.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

8.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

9. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

9.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

9.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

9.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

9.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

9.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

10. Mokytojas atsako už:

10.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, gimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;

10.2. tinkamą priskirtų funkcijų, direktoriaus pavadootojo pavedimų atlikimą;

10.3. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Mokytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

Parengė
Adolfas Girdžiūna

BIOLOGIJOS MOKYTOJO (METODININKO) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos biologijos mokytojas (metodininkas) priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: – A2.
3. Pareigybės paskirtis: individualizuojant ir diferencijuojant ugdomąją veiklą, puoselėti mokinių vertybines, demokratines ir pilietines nuostatas, komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą ir gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą; atsižvelgus į mokinio siekius, polinkius ir gebėjimus, sudaryti jam galimybes įgyti reikiamų kompetencijų, karjeros ir profesijos planavimo pagrindų.
4. Mokytojas yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį išsilavinimą, baigęs biologijos mokytojų rengimo arba biologijos, biochemijos, biofizikos, ekologijos ir aplinkotyros ir (ar) bioinžinierijos studijų programą ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.2. būtų suteikta biologijos mokytojo metodininko kvalifikacinė kategorija;
 - 5.3. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras;
 - 5.4. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;
 - 5.5. pageidaujama mokėti vieną iš užsienio kalbų ne žemesniu nei B2 lygiu pagal Bendrųjų Europos kalbų metmenų kalbos mokėjimo lygių sistemą;
 - 5.6. atitikti kitus kvalifikacinius reikalavimus nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše patvirtintame Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 774 „Dėl reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;
 - 5.7. turėti psichologijos pagrindus, žinoti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos reikalavimus, pagal kompetenciją vadovautis savo darbe ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje, gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 5.8. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.
6. Mokytojas privalo vadovautis:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;

6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

6.3. gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis;

6.4. darbo sutartimi;

6.5. šiuo pareigybės aprašymu;

6.6. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Mokytojas vykdo šias funkcijas:

7.1. Pagal gimnazijos ugdymo planą, pamokų tvarkaraštį ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraštį veda biologijos pamokas pagrindinio ugdymo programos II dalies ir vidurinio ugdymo programą besimokantiems mokiniam, įskaitant privalomo ar pasirenkamo mokomojo dalyko ar jo modulių, valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti.

7.2. Planuoja ugdymo turinį, ruošiasi užsiėmimams, rengia individualizuotas užduotis, vertina mokinių pasiekimus, stebi mokinių mokymosi pažangą ir informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, tobulina profesines kompetencijas susipažįsta su ugdymo naujovėmis.

7.3. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas mokyklos bendruomenei:

7.3.1. dalyvauja gamtos ir tikslųjų mokslų metodinės grupės veikloje, analizuoja dalyko ugdymo rezultatus, diegia šiuolaikinės didaktikos principus ir metodus, rengia gamtosauginius projektus, skleidžia savo gerąją pedagoginio darbo patirtį institucijoje ir rajone, pagal kompetenciją konsultuoja mokyklos, savivaldybės kolegas.

7.3.2. konsultuoja mokinius, besirengiančius konkursams, olimpiadoms; organizuoja edukacines išvykas; dalyvauja mokyklos sudarytose darbo grupėse, savivaldos institucijose.

7.3.3. dalyvauja mokyklos organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose.

7.3.4. vykdo kitus gimnazijos vadovų pavedimus (dalyvauja pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, įskaitų, brandos egzaminų, mokinių tyrimų vykdymo, apeliacinėse ir kitose gimnazijos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose ir pan.).

7.3.5. vadovaudamas klasei kartu su mokiniais ir/ar tėvais (globėjais, rūpintojais) planuoja ir organizuoja vadovaujamos klasės veiklą, renginius, ekskursijas; bendrauja ir bendradarbiauja su klasėje dirbančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, Vaiko gerovės komisija mokinių ugdymo, emocinio ir socialinio saugumo klausimais; stebi mokinio pažangą, lankomumą, elgesį, imasi adekvačių prevencijos priemonių; rengia pažangumo ir lankomumo ataskaitas; padeda mokiniui pasirinkti tolesnę mokymosi ar veiklos kryptį.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

8. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

8.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

8.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

8.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamą ar įvykusias patyčias;

8.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

9. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

9.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

9.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

9.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

9.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

9.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

10. Mokytojas atsako už:

10.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, gimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;

10.2. tinkamą priskirtų funkcijų, direktoriaus pavadootojo pavidimų atlikimą;

10.3. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Mokytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

Parengė
Adolfas Girdžiūna

CHEMIJOS MOKYTOJO (METODININKO) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos chemijos mokytojas (metodininkas) priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: – A2.
3. Pareigybės paskirtis: individualizuojant ir diferencijuojant ugdomąją veiklą, puoselėti mokinių vertybines, demokratines ir pilietines nuostatas, komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą ir gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą; atsižvelgus į mokinio siekius, polinkius ir gebėjimus, sudaryti jam galimybes įgyti reikiamą kompetencijų, karjeros ir profesijos planavimo pagrindų.
4. Mokytojas yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį išsilavinimą, baigęs chemijos mokytojų rengimo arba chemijos, biochemijos, chemijos inžinerijos, aplinkosaugos inžinerijos ir (ar) ekologijos ir aplinkotyros studijų programą ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.2. būtų suteikta chemijos mokytojo metodininko kvalifikacinė kategorija;
 - 5.3. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras;
 - 5.4. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;
 - 5.5. pageidaujama mokėti vieną iš užsienio kalbų ne žemesniu nei B2 lygiu pagal Bendrųjų Europos kalbų metmenų kalbos mokėjimo lygių sistemą;
 - 5.6. atitikti kitus kvalifikacinius reikalavimus nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše patvirtintame Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 774 „Dėl reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;
 - 5.7. turėti psichologijos pagrindus, žinoti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos reikalavimus, pagal kompetenciją vadovautis savo darbe ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje, gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 5.8. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.
6. Mokytojas privalo vadovautis:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;

6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

6.3. gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis;

6.4. darbo sutartimi;

6.5. šiuo pareigybės aprašymu;

6.6. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Mokytojas vykdo šias funkcijas:

7.1. Pagal gimnazijos ugdymo planą, pamokų tvarkaraštį ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraštį veda chemijos pamokas pagrindinio ugdymo programos II dalies ir vidurinio ugdymo programą besimokantiems mokiniams, įskaitant privalomo ar pasirenkamo mokomojo dalyko ar jo modulių, valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti.

7.2. Planuoja ugdymo turinį, ruošiasi užsiėmimams, rengia individualizuotas užduotis, vertina mokinių pasiekimus, stebi mokinių mokymosi pažangą ir informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, tobulina profesines kompetencijas susipažįsta su ugdymo naujovėmis.

7.3. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas mokyklos bendruomenei:

7.3.1. dalyvauja gamtos ir tikslųjų mokslų metodinės grupės veikloje, analizuoja dalyko ugdymo rezultatus, diegia šiuolaikinės didaktikos principus ir metodus, rengia gamtosauginius projektus, skleidžia savo gerąją pedagoginio darbo patirtį institucijoje ir rajone, pagal kompetenciją konsultuoja mokyklos, savivaldybės kolegas.

7.3.2. konsultuoja mokinius, besirengiančius konkursams, olimpiadoms; organizuoja edukacines išvykas; dalyvauja mokyklos sudarytose darbo grupėse, savivaldos institucijose.

7.3.3. dalyvauja mokyklos organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose.

7.3.4. vykdo kitus gimnazijos vadovų pavedimus (dalyvauja pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, įskaitų, brandos egzaminų, mokinių tyrimų vykdymo, apeliacinėse ir kitose gimnazijos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose ir pan.).

7.3.5. vadovaudamas klasei kartu su mokiniais ir/ar tėvais (globėjais, rūpintojais) planuoja ir organizuoja vadovaujamos klasės veiklą, renginius, ekskursijas; bendrauja ir bendradarbiauja su klasėje dirbančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, Vaiko gerovės komisija mokinių ugdymo, emocinio ir socialinio saugumo klausimais; stebi mokinio pažangą, lankomumą, elgesį, imasi adekvačių prevencijos priemonių; rengia pažangumo ir lankomumo ataskaitas; padeda mokiniui pasirinkti tolesnę mokymosi ar veiklos kryptį.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

8. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

8.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

8.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

8.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

8.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

9. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

9.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

9.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

9.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

9.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

9.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

10. Mokytojas atsako už:

10.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, gimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;

10.2. tinkamą priskirtų funkcijų, direktoriaus pavadootojo pavedimų atlikimą;

10.3. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Mokytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

Parengė
Adolfas Girdžiūna

ISTORIJOS MOKYTOJO (EKSPERTO) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos istorijos mokytojas (ekspertas) priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: – A2.
3. Pareigybės paskirtis: individualizuojant ir diferencijuojant ugdomąją veiklą, puoselėti mokinių vertybines, demokratines ir pilietines nuostatas, komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą ir gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą; atsižvelgus į mokinio siekius, polinkius ir gebėjimus, sudaryti jam galimybes įgyti reikiamų kompetencijų, karjeros ir profesijos planavimo pagrindų.
4. Mokytojas yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį išsilavinimą, baigęs istorijos mokytojų rengimo programą, istorijos ir (ar) politikos mokslų studijų programą ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.2. būtų suteikta istorijos mokytojo eksperto kvalifikacinė kategorija;
 - 5.3. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras;
 - 5.4. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;
 - 5.5. pageidaujama mokėti vieną iš užsienio kalbų ne žemesniu nei B2 lygiu pagal Bendrųjų Europos kalbų metmenų kalbos mokėjimo lygių sistemą;
 - 5.6. atitikti kitus kvalifikacinius reikalavimus nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše patvirtintame Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 774 „Dėl reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;
 - 5.7. turėti psichologijos pagrindus, žinoti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos reikalavimus, pagal kompetenciją vadovautis savo darbe ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje, gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 5.8. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.
6. Mokytojas privalo vadovautis:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 6.3. gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis;

- 6.4. darbo sutartimi;
- 6.5. šiuo pareigybės aprašymu;
- 6.6. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Mokytojas vykdo šias funkcijas:

7.1. Pagal gimnazijos ugdymo planą, pamokų tvarkaraštį ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraštį veda istorijos pamokas pagrindinio ugdymo programos II dalies ir vidurinio ugdymo programą besimokantiems mokiniams, įskaitant privalomo ar pasirenkamo mokomojo dalyko ar jo modulių, valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti.

7.2. Planuoja ugdymo turinį, ruošiasi užsiėmimams, rengia individualizuotas užduotis, vertina mokinių pasiekimus, stebi mokinių mokymosi pažangą ir informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, tobulina profesines kompetencijas, susipažįsta su ugdymo naujovėmis.

7.3. Planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas mokyklos bendruomenei:

7.3.1. dalyvauja socialinių mokslų metodinės grupės veikloje, analizuoja dalyko ugdymo rezultatus, diegia šiuolaikinės didaktikos principus ir metodus, inicijuoja ir koordinuoja pilietinio ugdymo projektus, skleidžia savo gerąją pedagoginio darbo patirtį gimnazijoje, rajone ir respublikoje, dalyvauja, kuriant gimnazijos integruoto turinio programas, pagal kompetenciją, konsultuoja gimnazijos, savivaldybės ir respublikos kolegas.

7.3.2. konsultuoja mokinius, besirengiančius konkursams, olimpiadoms; organizuoja edukacines išvykas; dalyvauja mokyklos sudarytose darbo grupėse, savivaldos institucijose.

7.3.3. dalyvauja mokyklos organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose.

7.3.4. vykdo kitus gimnazijos vadovų pavedimus (dalyvauja pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, įskaitų, brandos egzaminų, mokinių tyrimų vykdymo, apeliacinėse ir kitose gimnazijos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose ir pan.).

7.3.5. vadovaudamas klasei kartu su mokiniais ir/ar tėvais (globėjais, rūpintojais) planuoja ir organizuoja vadovaujamos klasės veiklą, renginius, ekskursijas; bendrauja ir bendradarbiauja su klasėje dirbančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, Vaiko gerovės komisija mokinių ugdymo, emocinio ir socialinio saugumo klausimais; stebi mokinio pažangą, lankomumą, elgesį, imasi adekvačių prevencijos priemonių; rengia pažangumo ir lankomumo ataskaitas; padeda mokiniui pasirinkti tolesnę mokymosi ar veiklos kryptį.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

8. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

8.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

8.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

8.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

8.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

9. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

9.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

9.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

9.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

9.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

9.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

10. Mokytojas atsako už:

10.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, gimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;

10.2. tinkamą priskirtų funkcijų, direktoriaus pavadootojo pavedimų atlikimą;

10.3. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Mokytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

Parengė
Adolfas Girdžiūna

ISTORIJOS MOKYTOJO (METODININKO) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos istorijos mokytojas (metodininkas) priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: – A2.
3. Pareigybės paskirtis: individualizuojant ir diferencijuojant ugdomąją veiklą, puoselėti mokinių vertybines, demokratines ir pilietines nuostatas, komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą ir gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą; atsižvelgus į mokinio siekius, polinkius ir gebėjimus, sudaryti jam galimybes įgyti reikiamų kompetencijų, karjeros ir profesijos planavimo pagrindų.
4. Mokytojas yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį išsilavinimą, baigęs istorijos mokytojų rengimo, istorijos ir (ar) politikos mokslų studijų programą ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.2. būtų suteikta istorijos mokytojo metodininko kvalifikacinė kategorija;
 - 5.3. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras;
 - 5.4. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;
 - 5.5. pageidaujama mokėti vieną iš užsienio kalbų ne žemesniu nei B2 lygiu pagal Bendrųjų Europos kalbų metmenų kalbos mokėjimo lygių sistemą;
 - 5.6. atitikti kitus kvalifikacinius reikalavimus nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše patvirtintame Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 774 „Dėl reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;
 - 5.7. turėti psichologijos pagrindus, žinoti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos reikalavimus, pagal kompetenciją vadovautis savo darbe ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje, gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 5.8. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.
6. Mokytojas privalo vadovautis:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;

6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

6.3. gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis;

6.4. darbo sutartimi;

6.5. šiuo pareigybės aprašymu;

6.6. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Mokytojas vykdo šias funkcijas:

7.1. Pagal gimnazijos ugdymo planą, pamokų tvarkaraštį ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraštį veda istorijos pamokas pagrindinio ugdymo programos II dalies ir vidurinio ugdymo programą besimokantiems mokiniams, įskaitant privalomo ar pasirenkamo mokomojo dalyko ar jo modulių, valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti.

7.2. Planuoja ugdymo turinį, ruošiasi užsiėmimams, rengia individualizuotas užduotis, vertina mokinių pasiekimus, stebi mokinių mokymosi pažangą ir informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, tobulina profesines kompetencijas susipažįsta su ugdymo naujovėmis.

7.3. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas mokyklos bendruomenei:

7.3.1. dalyvauja socialinių mokslų metodinės grupės veikloje, analizuoja dalyko ugdymo rezultatus, diegia šiuolaikinės didaktikos principus ir metodus, rengia pilietinio ugdymo projektus, skleidžia savo gerąją pedagoginio darbo patirtį institucijoje ir rajone, pagal kompetenciją konsultuoja mokyklos, savivaldybės kolegas.

7.3.2. konsultuoja mokinius, besirengiančius konkursams, olimpiadoms; organizuoja edukacines išvykas; dalyvauja mokyklos sudarytose darbo grupėse, savivaldos institucijose.

7.3.3. dalyvauja mokyklos organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose.

7.3.4. vykdo kitus gimnazijos vadovų pavedimus (dalyvauja pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, įskaitų, brandos egzaminų, mokinių tyrimų vykdymo, apeliacinėse ir kitose gimnazijos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose ir pan.).

7.3.5. vadovaudamas klasei kartu su mokiniais ir/ar tėvais (globėjais, rūpintojais) planuoja ir organizuoja vadovaujamos klasės veiklą, renginius, ekskursijas; bendrauja ir bendradarbiauja su klaseje dirbančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, Vaiko gerovės komisija mokinių ugdymo, emocinio ir socialinio saugumo klausimais; stebi mokinio pažangą, lankomumą, elgesį, imasi adekvačių prevencijos priemonių; rengia pažangumo ir lankomumo ataskaitas; padeda mokiniui pasirinkti tolesnę mokymosi ar veiklos kryptį.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

8. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

8.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

8.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

8.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamą ar įvykusias patyčias;

8.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

9. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

9.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

9.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

9.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

9.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

9.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

10. Mokytojas atsako už:

10.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, gimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;

10.2. tinkamą priskirtų funkcijų, direktoriaus pavadootojo pavidimų atlikimą;

10.3. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Mokytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

Parengė
Adolfas Girdžiūna