

VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTAS, VYKDANTIS VAIKŲ IR JAUNIMO SVEIKATOS PRIEŽIŪRĄ PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Ukmergės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuro) visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas vaikų ir jaunimo sveikatos priežiūrą yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

1.1 .Pareigybės grupė – Specialistai.

1.2 .Pareigybės lygis – A2.

1.3 Pareigybės paskirtis – vykdyti visuomenės sveikatos priežiūros specialistų, dirbančių Ukmergės rajono ugdymo įstaigose, veiklos organizavimą ir koordinavimą, kitų vaikų ir jaunimo sveikatinimo priemonių įgyvendinimą.

1.4 Pareigybės pavaldumas – Biuro direktoriui.

II. PASKIRTIS

2. Specialisto pareigybė skirta kontroliuoti ir koordinuoti visuomenės sveikatos priežiūros specialistų darbą ir veiklas rajono ugdymo įstaigose bei vykdyti kitas visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktuose numatytas priemones.

III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3.1 turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį biomedicinos mokslų srities visuomenės sveikatos krypties išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.

3.2 Lietuvos Respublikoje baigęs vieną iš šių studijų programų: medicinos felčerio, felčerio – laboranto, sanitarijos felčerio, higienos felčerio, higienisto, felčerio, vaikų įstaigų medicinos sesers, medicinos sesers, akušerio, bendrosios praktikos slaugytojo studijų programas ir turintis atitinkamos profesinės kvalifikacijos diplomus, papildomai baigęs ne trumpesnius kaip 160 val. Visuomenės sveikatos priežiūros tobulinimosi kursus, suderintus su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija.

3.3 užsienyje įgyta visuomenės sveikatos specialisto profesinė kvalifikacija pripažįstama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

4. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

5. Gerai išmanyti šiuolaikinę vadybą, mokėti bendrauti ir bendradarbiauti, dirbti komandoje.

6. Žinoti, suprasti:

6.1. visuminę (holistinę) sveikatos sampratą, sveikatos stiprinimo pagrindus;

6.2. šiuolaikinę visuomenės sveikatos priežiūros sampratą, jos teoriją, tikslus, informacijos rinkimo, duomenų analizės, interpretavimo ir platinimo metodus;

6.3. Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius visuomenės sveikatos priežiūrą;

6.4. visuomenės sveikatos priežiūros sistemos, kaip sudedamosios Lietuvos sveikatos sistemos dalies, struktūrą, funkcijas;

6.5. bendruomenės dalyvavimo reikšmę, siekiant išsaugoti ir stiprinti sveikatą, jos įtraukimo į šią veiklą galimybes;

6.6. vadybos ir sveikatos ekonomikos pagrindus;

6.7. sveikatos stiprinimo pagrindus ir mokymo formas;

6.8. sveikos gyvensenos ugdymo ir stiprinimo principus ir metodus;

6.9. Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymus ir kitus teisės aktus reglamentuojančius visuomenės sveikatos priežiūrą bei sveikatos priežiūrą mokykloje;

7. Mokėti ir gebėti:

7.1. savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;

7.2. kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;

7.3. bent vieną užsienio kalbą;

7.4. dirbti kompiuteriu (MS Word, MS Excel; gebėti naudotis internetu, teisinės bazės informacine sistema);

7.5. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos taisykles;

7.6. planuoti ir įgyvendinti miesto bendruomenės sveikatos išsaugojimo, grąžinimo ir stiprinimo priemones;

7.7. organizuoti Lietuvos sveikatos programos, valstybinių sveikatos programų ir rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) tarybos patvirtintų programų įgyvendinimą Ukmergės rajono ugdymo įstaigose ir bendruomenėje;

7.8. praktikoje taikyti sveikatos išsaugojimo, stiprinimo, ligų rizikos mažinimo teorines žinias visuomenės sveikatos problemoms spręsti;

7.9. naudotis statistiniais sveikatos rodikliais, įvertinti ir nustatyti sveikatos stiprinimo prioritetus;

7.10. įgyvendinti valstybines visuomenės sveikatos stiprinimo strategijas ir programas;

7.11. planuoti ir atlikti bendruomenės sveikatos stiprinimo tyrimus, pasirinkti tinkamus tyrimo metodus, analizuoti ir interpretuoti gautus rezultatus, formuluoti išvadas;

8. Būti pareigingam, darbščiam, iniciatyviam, korektiškam, kūrybiškam.

9. Nuolat siekti kvalifikacijos kėlimo.

10. Būti neprikaištingos profesinės reputacijos: elgesiu ar veikla, nepažeidžiant profesinės etikos, deontologijos normų.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

11. Specialisto funkcijos:

11.1. organizuoti ir koordinuoti visuomenės sveikatos priežiūros specialistų, dirbančių Ukmergės rajone mokyklinio ugdymo įstaigose, t.y. mokyklose– darželiuose, pradinėse, pagrindinėse, vidurinėse, jaunimo, profesinėse mokyklose, ir gimnazijose, vykdančiose priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, veiklą;

11.2 rengti Vaikų ir jaunimo sveikatos priežiūros metinį veiklos planą;

11.3. rengti Vaikų ir jaunimo sveikatos priežiūros metinį kvalifikacijos kėlimo planą;

11.4. koordinuoti visuomenės sveikatos priežiūros specialistų kvalifikacijos kėlimą;

11.5. derinti visuomenės sveikatos priežiūros specialistų metinius veiklos planus;

11.6 koordinuoti visuomenės sveikatos priežiūros specialistų veiklos ataskaitų rengimą;

11.9. teikti metodines konsultacijas visuomenės sveikatos priežiūros specialistams sveikatos priežiūros veiklos klausimais;

11.10. pagal kompetenciją nagrinėti skundus, pranešimus, prašymus dėl visuomenės sveikatos priežiūros specialisto veiklos ir etikos taisyklių pažeidimų;

11.11. teikti sveikatinimo veiklos metodines konsultacijas mokyklų vadovams;

11.12. inicijuoti sveikatinimo projektų (programų) rengimą ir dalyvauti juos rengiant;

11.13. rengti informacinę ir metodinę medžiagą vaikų ir jaunimo sveikatos priežiūros klausimais, skleisti bendruomenėje sveikatos žinias;

11.14. teikti siūlymus Biuro direktoriui dėl pasiūlymų pateikimo politikams, sveikatos specialistams, bendruomenei, nevyriausybinėms organizacijoms ir kitoms įstaigoms vaikų ir jaunimo sveikatos priežiūros klausimais;

12. Vykdyti kitus su Biuro funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

13. Specialistas tiesiogiai pavaldus Biuro direktoriui.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

14. Specialisto teisės ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos Darbo kodeksas bei kiti teisės aktai.

VII. ATSAKOMYBĖ

15. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako:

15.1. už jam pavestų funkcijų vykdymą;

15.2. už savo pareigų, numatytų šiuose pareiginiuose nuostatuose, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojančią Lietuvos Respublikos Darbo kodeksą;

15.3. už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojančią Lietuvos Respublikos administracinį, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus;

15.4. už padarytą materialinę žalą pagal galiojančią Lietuvos Respublikos Darbo bei civilinį kodeksus.

Susipažinau ir sutinku

Pareigos _____

Parašas _____

Vardas ir pavardė _____

Data _____