

PATVIRTINTA
Ukmergės Antano Smetonos
gimnazijos direktoriaus
2023 m. lapkričio 30 d.
įsakymu Nr.V1-117

UKMERGĖS ANTANO SMETONOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos (toliau Gimnazijos) mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 58 straipsnio 2 dalies 7 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. 13-1499 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas Ukmergės rajono savivaldybės mokyklose, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Tvarkos aprašas nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių gimnazijoje:

2.1. praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes;

2.2. informavimo apie neatvykimą į gimnaziją laiką ir būdus;

2.3. prevencinius veiksmus, siekiant užtikrinti punctualų ir reguliarių mokyklos lankymą;

2.4. praleistų pamokų/gimnazijos nelankymo apskaitą.

3. Gimnazijos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal Gimnazijos pamokų tvarkaraštį.

4. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos:

4.1. **Gimnazijos nelankantis mokinys** – mokinys, be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidęs daugiau kaip 50 procentų pamokų;

4.2. **Pamokų nelankantis mokinys** – mokinys, be pateisinamos priežasties praleidžiantis pavienes pamokas.

5. Kitos Tvarkos apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

6. Gimnazijos lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne (toliau - Dienynas) vadovaujantis elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais.

7. Mokinio neatvykimas į Gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisinamas dėl šių priežasčių:

7.1. mokinio ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

7.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys;

7.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos Gimnazijoje nustatyta tvarka, jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

7.2. kitų asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos:

7.2.1. ne daugiau nei 3 mokymosi dienos arba ne daugiau kaip 15 pavienių pamokų per pusmetį;

7.2.2. Gimnazija gali pateisinti pavienes pamokas, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu ir nurodžius priežastis;

7.3. dėl mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą:

7.3.1. švietimo pagalbos tarnybą;

7.3.2. Valstybės vaiko teisių apsaugos įgaliotą teritorinį skyrių;

7.3.3. policijos komisariatą;

7.3.4. teismą ir kt.

7.4. dėl kitų svarbių priežasčių:

7.4.1. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje;

7.4.2. ypač nepalankių oro sąlygų (audros, liūtis, uragano, šalčio, karščio ar pan.);

7.4.3. autobuso, vežančio mokinius į mokyklą, neatvykimo ar vėlavimo;

7.4.4. dėl mokinio atstovavimo mokyklai, rajonui ar šaliai olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose ar kituose renginiuose (atsižvelgiant į tai patvirtinantį dokumentą);

7.4.5. dėl artimųjų mirties ar kitų itin svarbių priežasčių (prieš tai informavus klasės vadovą).

8. Mokinio šeimos išvykimas atostogų ar poilsiui nepriskiriamas prie objektyvių ir pagrįstų priežasčių.

9. Mokinys, per pusmetį praleidęs ½ dalykui skirtų pamokų, laikomas nesimokęs to dalyko ir, neišlaikęs įskaitos iš praleisto kurso, yra neatestuojamas. Įskaitą mokinys laiko gimnazijos nurodytu laiku. Apie įskaitos organizavimą iš anksto informuojami nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai)/pilnametis mokinys.

III SKYRIUS

PREVENCINĖS PRIEMONĖS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI IR MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ APSKAITA

10. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai)/ pilnametis mokinys apie negalėjimą atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje (-se) privalo pranešti klasės vadovui (arba socialiniam pedagogui) bei nurodyti priežastį iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims – ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos.

11. Tėvai (globėjai):

11.1 atsako už gimnazisto pamokų lankomumą, užtikrina punktualų ir reguliarių mokyklos lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo(-si) klausimus;

11.2 susipažįsta su Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu, juo vadovaujasi.

12. Mokytojai:

12.1. mokinių lankomumo apskaitą pamokoje atlieka dalyko mokytojas. Dalyko mokytojas elektroniniame dienyne (toliau – Dienynas) raide „n“ pažymi mokinio nedalyvavimą pamokoje iki tos pačios dienos 16 valandos;

12.2. paaiškėjus, kad mokinys yra gimnazijoje, bet nedalyvauja pamokoje, nedelsiant informuoja klasės auklėtoją arba socialinį pedagogą;

12.3. informuoja klasės auklėtoją ir mokytojus apie mokinius, kurie dalyvauja renginiuose, išvykose, varžybose, konkursuose pamokų metu, sudaro jų sąrašus. Informaciją skelbia elektroniniame Dienyne likus ne mažiau kaip 3 dienoms iki išvykos/renginio.

13. Klasės auklėtojas:

13.1. tą pačią dieną susisieikia su pilnamečiu mokiniu jam neatvykus į mokyklą ar nedalyvavus pamokoje, jei pilnametis mokinys apie tai nepraneša;

13.2. tą pačią dieną informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokose, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

13.3. praleistas pamokas, gavęs informaciją iš tėvų (globėjų, rūpintojų)/pilnamečio mokinio, Dienyne pateisina savalaikiai (bet ne rečiau, kaip kartą per savaitę);

13.4. iki kiekvieno mėnesio 3 dienos rengia ir teikia ataskaitas socialiniam pedagogui apie auklėjamosios klasės mokinių pamokų lankomumą ir taikytas prevencines priemones per mėnesį;

13.5. dirba prevencinį darbą su mokiniais, praleidinėjančiais arba vėluojančiais į pamokas, atliktus veiksmus fiksuoja Dienyne klasės auklėtojo veikloje, dalyvauja gimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, kai aptariamas jo vadovaujamos klasės mokinių lankomumas;

13.6 informuoja socialinį pedagogą ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie mokinį, praleidinėjantį pamokas, jei po taikytų poveikio priemonių situacija nesikeičia.

14. Socialinis pedagogas:

14.1. sistemingai, bet ne rečiau kaip kartą per dvi savaites, analizuoja mokinių pamokų (Gimnazijos) lankomumą, jų praleidimo priežastis;

14.2. planuoja ir įgyvendina (pagal poreikį) priemones lankomumui gerinti;

14.3. inicijuoja mokinio, be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidusio daugiau nei 15 pamoką svarstymą Gimnazijos vaiko gerovės komisijoje;

14.4. kiekvieno mėnesio pradžioje surenka informaciją apie mokinius, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidusius 30 ir daugiau pamokų. Susistemintą informaciją pateikia Švietimo pagalbos tarnybai iki einamojo mėnesio 5 dienos;

14.5. du kartus per mokslo metus (sausio 5 d. ir birželio 27 d.) pateikia statistinius duomenis apie pamokų lankomumą Švietimo pagalbos tarnybai;

14.6 Gimnazijos vaiko gerovės komisijos pirmininko (ar gimnazijos vadovo) pavedimu teikia informaciją apie mokinį, nelankančią pamokų (Gimnazijos).

15. Gimnazijos direktorius:

15.1. bendradarbiauja su Gimnazijos ir rajono Vaiko gerovės komisijomis, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos švietimo padaliniu (toliau – Švietimo padalinys), tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba, Ukmergės socialinių paslaugų centru ir kitais socialiniais partneriais;

15.2. užtikrina Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos (toliau – NEMIS) nuostatuose nustatytų funkcijų vykdymą ir paskiria atsakingą asmenį organizuoti ir koordinuoti mokinių pamokų lankomumo apskaitą ir prevencinių priemonių taikymą bei kaupti ir tvarkyti NEMIS duomenis;

15.3. raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), jei mokinys be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau nei 50 procentų pamokų;

15.4. užtikrina, kad NEMIS būtų įrašyti mokiniai, be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidę daugiau nei 50 procentų pamokų;

15.5. vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo;

15.6. turėdamas pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrį spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės) priemonių taikymo;

15.7. jei mokinys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, o Gimnazija išnaudojo visas švietimo

pagalbos mokiniui teikimo galimybes, priima sprendimą dėl kreipimosi į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo;

15.8. užtikrina švietimo pagalbos teikimą;

15.9. užtikrina šio Tvarkos aprašo įgyvendinimą Gimnazijoje.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Gimnazijos mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje.

17. Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, gimnazistai su Tvarkos aprašu supažindinami pasirašytinai kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę.

18. Tėvai (globėjai, rūpintojai) su Tvarkos aprašu supažindinami tėvų susirinkimo metu arba žinute Dienyne su nuoroda į gimnazijos internetinę svetainę.

PRITARTA

Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos tarybos

2023 m. lapkričio 29 d. posėdžio protokolas Nr.V5-5