

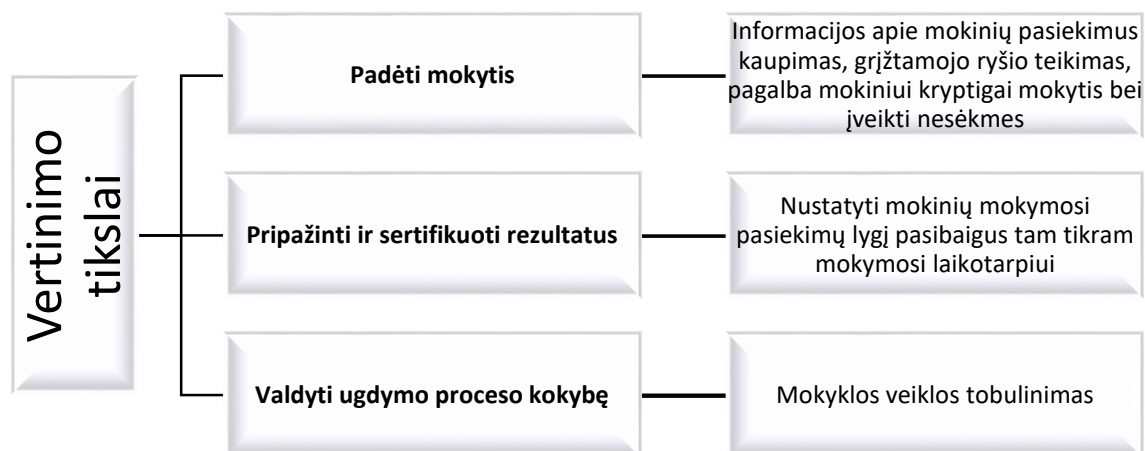
MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

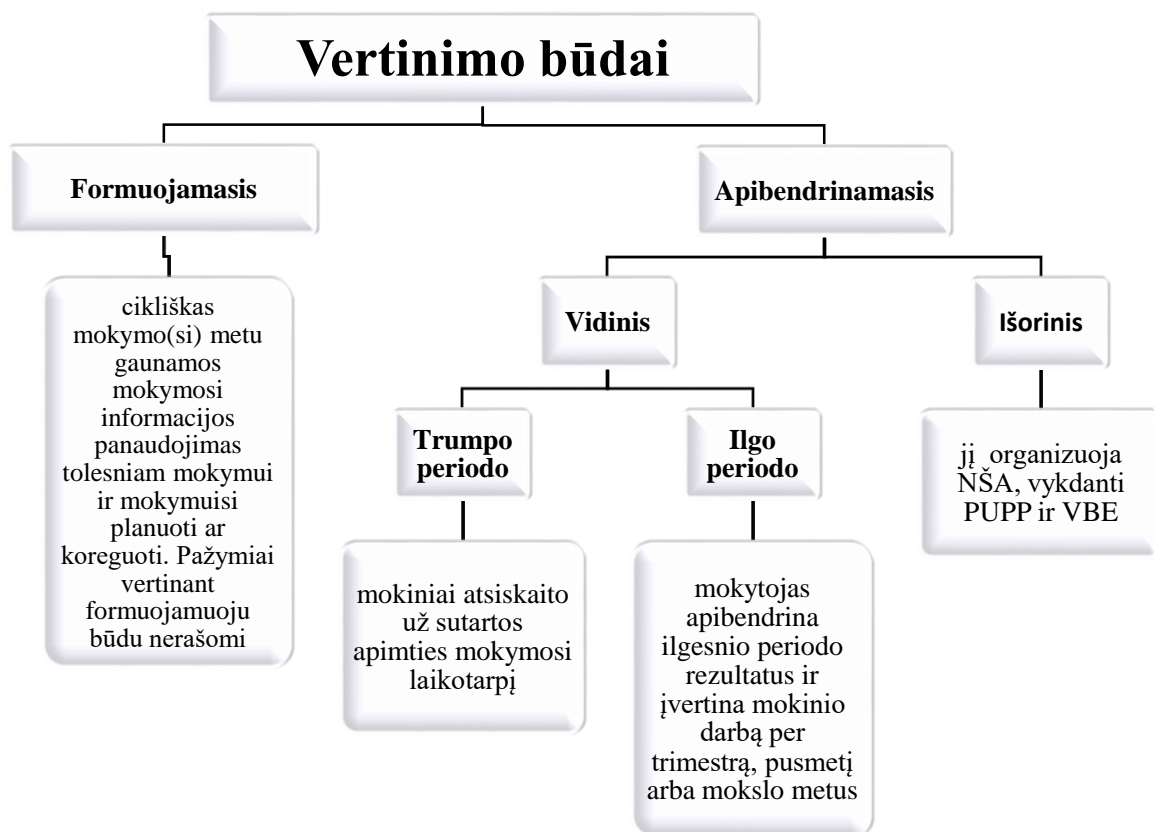
1. Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia:
 - mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus,
 - vertinimo lygmenis ir principus,
 - mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką.
2. Mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.
3. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.
4. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti.

II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

5. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:



6. Aprašo 5 punkte įvardintiems mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:



7. Formuojamasis vertinimas apima:

7.1. Esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

7.2. Sąlygų, leidžiančių kiekvienam mokiniui mokytis, atskleisti savo potencialą ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą;

7.3. Tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotas į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

7.4. Sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

7.5. Mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

8. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai. Šis vertinimas:

8.1. Turi būti prasmingas (ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau?);

8.2. Atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose Bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

8.3. Remtis kriterijais ir Pasiekimų lygių aprašais; sudaryti galimybę išmokti;

8.4. Tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais;

8.5. Vadovautis aiškia vertinimo skale;

8.6. Remtis įrodymais (pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį);

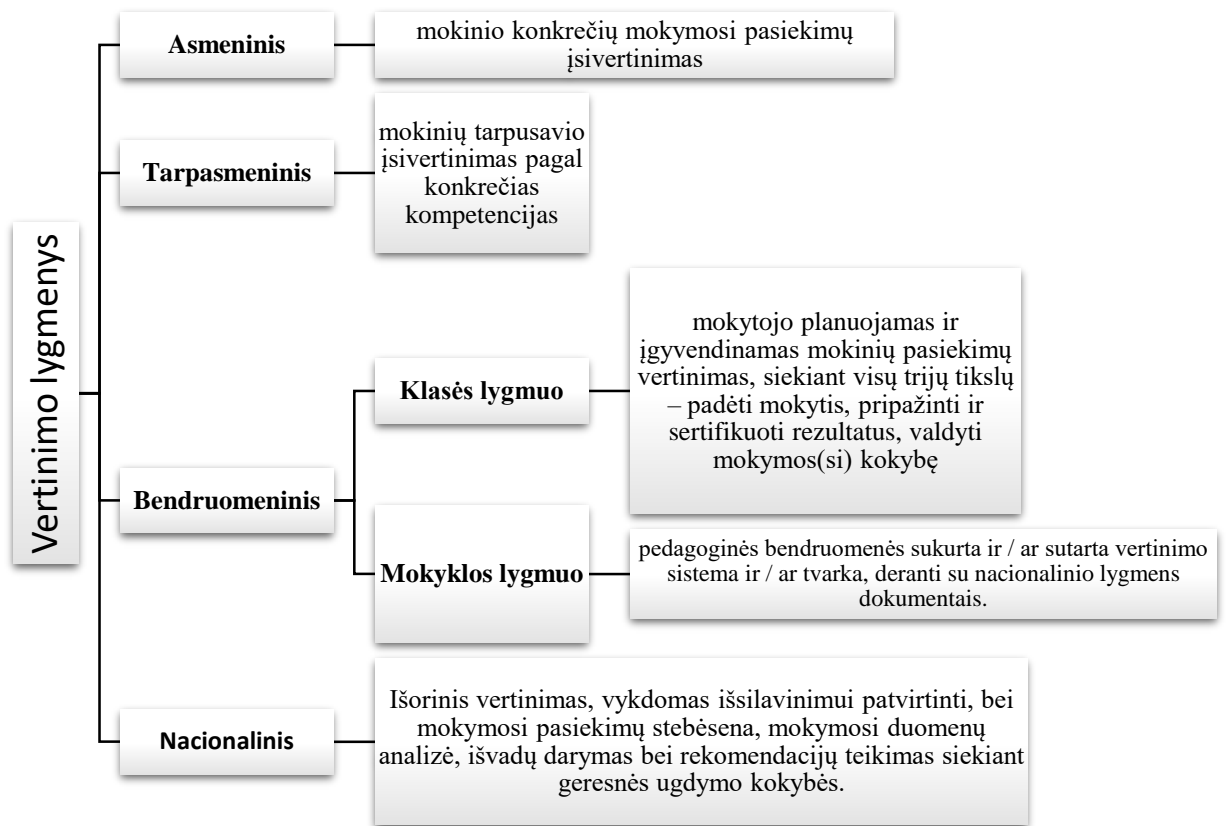
8.7. Vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko.

9. **Įsivertinimas** — paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

10. Visi vertinimo lygmenys turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:



IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

11. Mokytojai, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, jas vertina kartu su dalykiniais pasiekimais.

12. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai.

13. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojamas grįžtamasis ryšys.

VERTINIMO PLANAVIMAS

14. Kiekvienas mokytojas, planuodamas ugdomąją veiklą, numato konkrečius dalyko pasiekimų vertinimo kriterijus, vertinimo būdus (formuojamasis, apibendrinamasis, kaupiamasis).

14.1. Pasiekimų lygiai yra gairės mokytojui, planuojant ugdymo procesą/pasiekimų vertinimą, numatant aukštesnius lūkesčius visiems mokiniams;

14.2. Prieš pradėdant mokytis, mokytojui ir mokiniams turi būti aišku, ką jie turi pasiekti ir kada, kas bei kaip bus vertinama;

14.3. Vadovaujasi iškeltais dalyko mokymo/osi tikslais;

14.4. Numato vertinimo procedūras ir kriterijus.

15. Mokytojai pirmųjų pamokų metu pasirašytinai supažindina mokinius su dalyko mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo nuostatomis ir vartojamomis sąvokomis.

16. Vertinimo metu gautą informaciją mokytojas aptaria su mokiniams, kartu numato lūkesčius ir planuoja tolesnį mokymą(si).

17. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

18. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

19. Apibendrinamasis vertinimas naudojamas, kai mokiniai dalyvauja:

19.1. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime;

19.2. Valstybiniuose brandos egzaminuose, dalykų tarpiniuose patikrinimuose;

19.3. NŠA organizuojamuose mokinių pasiekimų tyrimuose;

19.4. Tarptautiniuose tyrimuose;

19.5. Rengia brandos darbą.

VI SKYRIUS BENDRA VERTINIMO TVARKA IR PROCEDŪROS

20. Mokinių pasiekimai vertinami sistemingai:

20.1. Mokinio žinios, gebėjimai, įgūdžiai, kompetencijos vertinami pažymiu nuo 1 iki 10 (pusmečio ir metiniais pažymiais), išskyrus dorinį ugdymą, pilietiškumo pagrindus, gyvenimo įgūdžius, psichologiją, dalykų modulius:

20.1.1. Dešimtbalė vertinimo skalė pagrindiniame ir viduriniame ugdyme

Pasiekimų lygis	Balai	Trumpas apibūdinimas
Aukštesnysis	10	Puikiai
	9	Labai gerai
Pagrindinis	8	Gerai
	7	Pakankamai gerai
Patenkinamas	6	Vidutiniškai
	5	Patenkinamai
Slenkstinis	4	Pakankamai patenkinamai
	3	Nepatenkinamai
Nepatenkinamas	2	Blogai
	1	Labai blogai (neatsiskaityti darbai)

20.1.2. Balais/kaupiamaisiais balais mokiniai gali būti vertinami už savarankiškus, projektinius, kūrybinius, laboratorinius darbus, atsakinėjimą žodžiu, testus, referatus, dalyvavimą ir pasiektus gerus rezultatus olimpiadose, konkursuose, varžybose (konkrečiai nurodyta dalykų vertinimo lentelėse);

20.2. Minimalus pažymių skaičius - savaitinių valandų skaičius +2 per pusmetį;

20.3. Pusmečio ir metinis pažymys rašomas pagal apvalinimo taisykles (pvz., jei vidurkis 6,5– rašoma 7, jei vidurkis 6,0-6,4 rašoma 6);

20.4. Jei mokinsys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, fiksuojamas nepatenkinamas dalyko pusmečio įvertinimas įrašant „neįskaityta“;

20.5. Jei mokinsys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“;

20.6. Jei bent vieną pusmetį fiksuotas įvertinimas „neįskaityta“, tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“;

20.7. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, jo įvertinimas laikomas metiniu;

20.8. Mokomųjų dalykų mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga fiksuojama ir įrodymai kaupiami „Vertinimo aplankuose“.

21. Kontrolinis darbas – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta dalyko programos dalis (tema, kelios temos, skyrius, logiškai užbaigta dalis, savarankiškai išmokta dalis ir pan.):

21.1. Kontroliniai darbai planuojami pildant elektroniniame dienyne nuorodą „Atsiskaitomieji/kontroliniai darbai“. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti;

21.2. Mokiniais per dieną negali būti skiriama daugiau kaip du kontroliniai darbai;

21.3. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

21.4. Pirmą dieną po mokinių atostogų kontrolinis darbas neorganizuojamas;

21.5. Mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po 2 savaičių;

21.6. Mokinys, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nedalyvavęs kontroliniame darbe turi atsiskaityti - sutaręs su mokytoju tam tikru laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites, tačiau jam į elektroninį dienyną įrašomas „1“, su komentaru, kad tai išpėjimas. Atsiskaičius kontrolinį darbą, įrašomas vietoj „1“ mokinio gautas pažymys. Jei mokinys be pateisinamos priežasties (gydytojo pažyma ar tėvų/globėjų, klasės vadovo raštiškas paaiškinimas), nedalyvavo kontroliniame darbe, įrašytas „1“ yra kontrolinio darbo įvertinimas.

21.7. Visų dalykų pamokose (išskyrus užsienio kalbas, lietuvių kalbos ir literatūros rašinius, atpasakojimus, diktantus ir kalbėjimą), taikant diagnostinį vertinimą (apibendrinamas – vidinis - trumpo laikotarpio vertinimas), naudojama taškų konvertavimo į pažymį lentelė:

Pasiekimų lygis	Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pažymys
Aukštesnysis	100–95	10
	94–85	9
Pagrindinis	84–74	8
	73–63	7
Patenkinamas	62–50	6
	49–36	5
Slenkstinis	35-24	4
Nepatenkinamas	23-17	3
	16-0	2
	Neatliko mokomojo dalyko vertinimo užduoties	1

21.7.1. Užsienio kalbų pamokose naudojama taškų konvertavimo į pažymį lentelė:

Pasiekimų lygis	Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pažymys
Aukštesnysis	100 - 95 %	10
	94 - 85 %	9
Pagrindinis	84 - 74 %	8
	73 - 65 %	7
Patenkinamas	64 - 53 %	6
	52 - 41 %	5
Slenkstinis	40 - 30 %	4
Nepatenkinamas	29 - 20 %	3

	19 - 0 %	2
	Neatliko mokomojo dalyko vertinimo užduoties	1

21.7.2. Lietuvių kalbos ir literatūros rašinių, atpasakojimų, diktantų ir kalbėjimo taškų konvertavimo į pažymį lentelės ir kriterijai pateikiami priede Nr. 1.

22. Naujai atvykusiems ir I klasių mokiniams pirmosios trys rugsėjo mėnesio savaitės skiriamos adaptacijai. Adaptaciniu laikotarpiu mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami, taikomas formuojamasis vertinimas.

23. Mokiniui, atvykusiam mokytis iš užsienio ar perkelta iš Ukrainos, Vaiko gerovės komisijos sprendimu skiriamas adaptacinis periodas. Trukmė nustatoma kiekvienam mokiniui individualiai.

24. Mokinio, atvykusio mokytis iš užsienio ar perkelta iš Ukrainos, vertinimas vykdomas atsižvelgus į V GK priimtus sprendimus.

25. Specialiosios medicininės pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose vertinami įrašant „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“).

26. Mokiniams, besimokantiems pagal individualizuotas ar pritaikytas programas, taikomi tie patys pasiekimų vertinimo kriterijai bei atsižvelgiama į Ukmergės ŠPT pateiktas rekomendacijas, Vaiko gerovės komisijos priimtus nutarimus.

27. Mokinių įsivertinimo, formuojamojo ir vidinio apibendrinamojo vertinimo metodus dalykų mokytojai aptaria metodinėse grupėse, numato individualias vertinimo metodikas.

28. Baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį, rekomenduojama organizuoti atsiskaitomąjį/kontrolinį darbą/diagnostinį testą, kuris būtų parengtas pagal dalyko brandos egzamino užduoties struktūrą.

29. Mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenai ir savalaikei mokymosi pagalbai teikti du kartus per metus (lapkričio ir gegužės mėnesiais) google diske fiksuojami signalinių pusmečių rezultatai.

30. Keturis kartus per mokslo metus google diske vykdoma mokinių, nepadariusių mokymosi pasiekimų pažangos, stebėsenos, teikiama mokymosi pagalba.

31. Mokymosi pasiekimus nuolat stebi dalyko mokytojai, klasės auklėtoja, socialinė pedagogė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir, esant reikalui, aptaria Vaiko gerovės komisijoje, klasės vadovų, dalyko mokytojų, tėvų, mokyklos vadovų pasitarimuose.

32. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, remdamasi klasės auklėtojų pateiktomis klasės mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos rezultatų ataskaitomis, rengia gimnazijos mokinių mokymosi rezultatų pusmečio (mokslo metų) analizę, kurią pristato vadovų pasitarimuose, Mokytojų tarybos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose bei priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

VII SKYRIUS VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

33. Mokiniai:

33.1. Kartu su dalyko mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus ir pažangą, atsiskaitymo formas, vertinimo kriterijus;

33.2. Nagrinėja vertinimo informaciją;

33.3. Mokytojo padedami, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą, įgytas bendrąsias kompetencijas, atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

33.4. Turi galimybę pildyti ir kaupti dalyko vertinimo aplanką.

34. Tėvai (globėjai):

34.1. Gauna reguliarią, aiškią informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą, pasiekimus bei mokymosi spragas;

34.2. Gauna informaciją apie vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, ugdymo programas (tėvų susirinkimo metu, individualiai pagal poreikį).

34.3. Kartą per savaitę prisijungia elektroniniame dienyne prie tėvų/globėjų paskyros.

35. Mokytojai:

35.1. Planuoja vertinimą, apibendrina ir įvertina mokinio mokymosi pasiekimus bei pažangą;

35.2. Analizuoja mokinių kompetencijų įsivertinimo/vertinimo duomenis;

35.3. Remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja ugdymo procesą;

35.4. Derina tarpusavyje vertinimo metodikas, kontrolinių darbų datas;

35.5. Teikia pagalbą mokiniams mokymosi metu.

36. Mokyklos vadovai:

36.1. Šiuo aprašu nustato bendrą mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei taikymo tvarką ir vykdo jos įgyvendinimo priežiūrą.

36.2. Koordinuoja kontrolinių užduočių apimtis ir dažnį.

36.3. Vertina mokyklos ir mokytojo darbo kokybę, remdamiesi mokinių pasiekimais.

VIII SYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

37. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne pagal 2021 m. gegužės 25 d. direktoriaus įsakymu Nr.V1-46 patvirtintus Antano Smetonos gimnazijos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatus.

38. Mokytojai kasdien iki 18.00 val. (esant interneto ryšio trikdžiams, iki kitos dienos 8.00 val.) elektroniniame dienyne įrašo pamokų duomenis: pamokos temą, namų darbus, pažymius, pastabas mokiniams, pažymi neatvykusius mokinius.

39. Elektroniniame dienyne prie įrašyto pažymio, jeigu reikia (nėra dienyne tokio pažymio apibūdinimo), turi būti pateikta informacija/komentaras, už ką jis parašytas, parinkta atitinkama pažymio spalva.

40. Tėvams, neturintiems galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno, kiekvieną mėnesį klasės auklėtojas, turėdamas tėvų/globėjų raštišką prašymą, išspausdina mokinio pažangumo ir lankomumo ataskaitas, pasibaigus pusmečiui- pusmečio pažangumo ir lankomumo ataskaitas.

41. Dalykų mokytojai, pastebėję mokinio žinių, supratimo bei gebėjimų spragų arba įvertinę mokinį 2-3 kartus iš eilės nepatenkinamu pažymiu, apie tai raštu/ telefono skambučiu/ elektroninio dienyno pranešimu informuoja mokinio auklėtoją, tėvus (globėjus) pagal gimnazijoje parengtą mokymosi pagalbos teikimo algoritmą.

42. Klasės auklėtojai, mokinių tėvai (globėjai) stebi elektroninio dienyno įrašus, pranešimus. Klasės auklėtojas stebi ir kontroliuoja, kad vieną kartą per mėnesį visi mokinių tėvai prisijungtų prie elektroninio dienyno.

43. Administracija mokinių tėvus informuoja apie mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką per pirmąjį visuotinį tėvų susirinkimą.

44. 2 kartus per mokslo metus organizuojami visuotiniai tėvų susirinkimai, kuriuose tėvai turi galimybę susitikti su administracija, konsultuotis su jų vaikus mokančiais mokytojais. Administracija organizuoja papildomai susirinkimus IV (dėl supažindinimo su brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarka), II (dėl supažindinimo su pagrindinio ugdymo pasiekimo patikrinimo tvarka), III (dėl supažindinimo su tarpinių patikrinimų ir brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarka) klasių mokinių tėvams ir mokiniams.

Mokomųjų dalykų ugdomasis vertinimas

Kalbinis ugdymas (lietuvių kalba ir literatūra)

Formuojamasis	Apibendrinamasis vidinis trumpo laikotarpio vertinimas	
	Kaupiamasis	Diagnostinis
<ul style="list-style-type: none"> • Moksleivių pažangos ir pasiekimų stebėjimas ir vertinimas: <ul style="list-style-type: none"> – mokytojo žodinis vertinimas už dalyvavimą pamokoje, – individualus žodinis mokinio pažangos ir pasiekimų aptarimas po I , II signalinių pusmečių ir I pusmečio (komentuojant pasiektą mokymosi lygį, nurodant perspektyvas, informuojant tėvus). • Vykdamt grįžtamąjį ryšį: <ul style="list-style-type: none"> – mokiniai įsivertina/vertina draugų darbus simboliais: M-moku/a, D- darau/o klaidų, N-neišmokau/o, – mokinys pabaigęs pamokų ciklą/skyrių analizuoja sukauptus darbus aplankuose, lygina atliktus darbus, įsivertina pažangą komentarais/lentelėse, – mokytojas mokomuosius rašinius, pastraipas vertina komentarais, - mokytojas organizuoja mokinių apklausas apie pamokos poveikį 2 kartus per mokslo metus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vertinama kontrolinių darbų taisymo, pasirengimo rašyti tekstą, rašinio taisymo ir redagavimo darbai kaupiamuoju pažymiu nuo 10-2 (pažymys už 3 įvertintus darbus). • Vertinama už namų darbų atlikimą 10-2 balais. (Pažymys į dienyną rašomas už 3 įvertintus darbus). • Vertinama už rašto klasės ir namų darbus: rašinio pastraipas, testus, žodžių diktantus, egzaminatoriaus, Edukos užduotis, kt. rašto darbus, kol mokosi atskirų ciklo/skyriaus temų. (Pažymys į dienyną rašomas už 3 įvertintus darbus). • Už dalyko užrašus 1 kartą per pusmetį. • Už pilietines, kultūrines, pažinimo kompetencijas integruotose pamokose. 	<p>Pažymys rašomas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Už vieno kūrinio ar ištraukos raiškų skaitymą atmintinai. • Už kontrolinę teksto skaitymo ir suvokimo užduotį (vertinama pagal gimnazijos Vertinimo aprašą). • Už kontrolines kompleksines kalbos/ literatūros užduotis (vertinama pagal gimnazijos Vertinimo aprašą). • Už kontrolinius rašinius (I-II kl. vertinama pagal PUPP lietuvių kalbos rašinio vertinimo normas, III klasių- pagal atnaujintų programų rašinių vertinimo normas, IV kl.- pagal VBE normas) • Už kūrybinius /projektinius darbus, žodinius pranešimus, knygų pristatymą (pagal sutartus vertinimo kriterijus). • Už viešąją kalbą, (I-II kl. vertinama pagal PUPP lietuvių kalbos žodžiu vertinimo, III klasių - pagal atnaujintų programų I-ojo tarpinio įvertinimo vertinimo, IV klasių-pagal Viešojo kalbėjimo normas). • Už dalyvavimą respublikiniuose/rajono konkursuose, olimpiadose .

I-II klasių rašinio vertinimo kriterijai

Kriterijai Tškai	Temos suvokimas ir plėtojimas, mokinio individualybės atsiskleidimas.	Teiginių pagrindimas, argumentų tinkamumas ir vertė.	Struktūra ir nuoseklumas: kryptingas ėjimas į išvadą.	Teksto stilius, žodyno turtingumas, sintaksinių formų įvairovė.	Raštingumas: žodynas, gramatika, rašyba, skyryba
5	Tema puikiai suprasta, pasirinkti aspektai išryškina jos aktualumą, analizė ir interpretacija leidžia atsiskleisti mokinio individualybei.	Argumentai parinkti taikliai; jų parinkimas rodo mokinio brandą, išprusimą, konteksto išmanymą.	Skaidymas dalimis ir pastraipomis itin tikslingas; mintys plėtojamos nuosekliai ir kryptingai, išvada rodo mokinio gebėjimą apibendrinti.	Kalba vartojama tikslingai, atskleidžiamas gebėjimas pasinaudoti visais reikalingais jos klodais: žodžiai parenkami tiksliai ir pagal situaciją. Rašydamas mokinys atskleidžia savo iškalbą ir erudiciją.	Rašoma taisyklinga kalba, be klaidų.
4	Tema suprasta, jai atskleisti pasirinkti tinkami aspektai, analizė pagrįsta.	Argumentų pakanka. Jie svarūs, įtikinami.	Visos trys struktūrinės dalys tinka temai; pastraipomis skaidoma prasmingai, mintys plėtojamos nuosekliai.	Kalba aiški, rišli; žodžiai parenkami tiksliai ir pagal situaciją; žodynas turtingas; sakinių struktūra įvairi.	Rašoma taisyklinga kalba, 1–3 klaidos.
3	Tema suprasta, aspektai pasirinkti tinkamai, jie analizuojami, tačiau ne visur pavyksta išvengti paviršutiniškumo.	Didžioji dalis argumentų yra tinkami, bet kartais nepavyksta išvengti jų atsitiktinumo.	Yra visos trys struktūrinės dalys, tekstas ne visada prasmingai suskaidytas pastraipomis; gali pasitaikyti pasikartojimų ar tam tikro nenuoseklumo.	Kalba aiški, rišli; sakinių struktūra įvairi; žodžiai vartojami tinkama reikšme.	Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, 4–6 klaidos.
2	Tema suprasta paviršutiniškai / iš dalies; pasirinkti aspektai ne visi išplėtoti arba prieštarauja vienas kitam; tuščiažodžiaujama.	Argumentai formalūs, paviršutiniški / ne visi teiginiai pagrįsti.	Struktūrinės dalys turi trūkumų, ne visada jaučiamos pastraipų ribos; gali būti kartojama ar pasakojama nenuosekliai.	Pasitaiko aiškumo, rišlumo, sakinių struktūros trūkumų; žodžiai ne visada vartojami tinkama reikšme.	Rašoma ne visai taisyklinga kalba, 7–10 klaidų.
1	Tema suprasta tik iš dalies; pasirinkti aspektai nepadedą atskleisti temos / negebama išskirti aspektų.	Bandoma argumentuoti.	Yra ne visos struktūrinės dalys, nejaučiamos pastraipų ribos; kartojama ar pasakojama nenuosekliai.	Yra daug aiškumo, rišlumo trūkumų; dažniausiai nejaučiamos sakinio ribos arba sakiniai elementarios struktūros; žodynas skurdus arba žodžiai vartojami netinkama reikšme.	Yra nemažai kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų (11–16 klaidų).
0	Tema nesuprasta / rašoma apie dalykus, nesusijusius su tema.	Neargumentuojama / tuščiažodžiaujama.	Struktūra pabira; nejaučiamos pastraipų ribos; nuolat kartojama tas pats.	Kalba neaiški, nerišli; sakiniai neaiškios struktūros; žodynas skurdus arba žodžiai vartojami netinkama reikšme.	Yra daug kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų (17 ir daugiau klaidų).

Tškai	Pažymys
25–24	10
23–22	9

21–20	8
19–17	7
16–14	6
13–11	5
10–8	4
7–6	3
5–3	2
2–1	1

I-II klasių diktanto vertinimas

Pažymys	Rišlaus / sakinių diktanto klaidų skaičius			Žodžių diktanto klaidų skaičius
	Rašybos	Skyrybos	Bendras	
10	1	1	1	1
9	1	2	2	2
8	2	3	4	3
7	4	5	6	4
6	5	6	8	5
5	6	7–8	11	6
4	7–8	9–10	14	7–8
3	9–10	11–12	16	9–10
2	11–12	13–15	19	11–12
1	13 ir daugiau	16 ir daugiau	20 ir daugiau	13 ir daugiau

Diktanto žodžių skaičius

Klasė	Rišlaus/sakinių diktanto	Žodžių diktanto
I gimnazijos	140 – 160	40 – 45
II gimnazijos	160 - 180	45 - 50

I-II klasių atpasakojimo vertinimas

Kriterijai Taškai				
5	Atrinkti esminiai dalykai. Suprastos ir puikiai atskleistos veiksmo aplinkybės, veikėjų charakterio savybės, motyvai ir poelgiai, nulėmę veiksmo eigą.	Teksto prasmės suvokimas ir atskleidimas: pagrindinės minties, vertybinių autoriaus nuostatų ir perkeltinių prasmių supratimas.	Teksto struktūra, stilius, žodyno turtingumas, sintaksinių formų įvairovė.	Raštingumas
4	Atrinkti esminiai dalykai. Iš esmės suprastos pagrindinės aplinkybės ir veikėjų motyvai bei poelgiai, kurie nulėmė veiksmo eigą.	Puikiai suprastos ir išryškintos autoriaus ir veikėjų vertybinės nuostatos. Puikiai paaiškintos ne tik tiesiogiai pasakytos prasmės, bet ir nutylėti ar prieštaringi dalykai.	Tekstas prasmingai suskirstytas pastraipomis; kalba aiški, rišli; žodžiai parenkami tiksliai ir pagal situaciją; žodynas turtingas; sakinių struktūra įvairi.	Rašoma taisyklinga kalba, be klaidų.
3	Ne visai suprastos aplinkybės ar veikėjų motyvai ir poelgiai, kurie nulėmė veiksmo eigą.	Iš esmės suprastos autoriaus ir veikėjų vertybinės nuostatos ir išryškintos atpasakojant. Paaiškintos ne tik tiesiogiai pasakytos prasmės, bet ir nutylėti ar prieštaringi dalykai.	Tekstas tinkamai suskirstytas pastraipomis; kalba aiški, rišli; sakinių struktūra įvairi; žodžiai vartojami tinkama reikšme.	Rašoma taisyklinga kalba, 1–2 klaidos.
2	Tik dalis aplinkybių ar veikėjų motyvų ir poelgių suprasta, todėl veiksmo priežastys ne visai paaiškintos.	Tik iš dalies suprastos ar ne visai išryškintos autoriaus ir veikėjų vertybinės nuostatos. Stengiamasi paaiškinti ne tik tiesiogines, bet ir perkeltines ar tiesiogiai nepasakytas prasmes.	Tekstas ne visai tinkamai suskirstytas pastraipomis; pasitaiko aiškumo, rišlumo, sakinių struktūros trūkumų; žodžiai ne visada vartojami tinkama reikšme.	Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, 3–5 klaidos.
1	Tik dalis aplinkybių ar veikėjų motyvų ir poelgių suprasta, todėl veiksmo priežastys ne visai paaiškintos.	Tik dalis aplinkybių ar veikėjų motyvų ir poelgių suprasta, todėl veiksmo priežastys ne visai paaiškintos.	Daug aiškumo, rišlumo trūkumų; dažnai neįdomios pastraipos ar sakinio ribos. Didelė dalis sakinių elementarios struktūros; žodynas elementarus /žodžiai dažnai vartojami netinkama reikšme.	Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, 6–8 klaidos.
1	Bandoma suprasti, kas vyksta tekste, bet pasakojant klystama.	Apie vertybinius dalykus tik užsimenama. Esmė nesuprasta, nukrypta į neesminių dalykų paaiškinimus.	Testas nenuoseklus, nerišlus, neskaidoma pastraipomis / skaidoma nemotyvuotai. Sakiniai elementarios struktūros; žodynas skurdus / žodžiai vartojami netinkama reikšme.	Yra nemažai kalbos, rašybos ir skyrybos (9–12) klaidų.

Kitas vertinimo instrukcijas rasite nacionalinės švietimo agentūros internetiniame puslapyje:

- Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo dalies žodžiu vertinimo instrukcija.
- Viešojo kalbėjimo vertinimo normos.
- III kl. tarpinio patikrinimo kalbėjimo vertinimo kriterijai.
- Teksto interpretacijos užduoties vertinimas.

Kalbinis ugdymas (užsienio kalbos)

Formuojamasis	Apibendrinamasis vidinis trumpo laikotarpio vertinimas	
	Kaupiamasis	Diagnostinis
<ul style="list-style-type: none"> •Reguliarus mokinių pažangos ir pasiekimų stebėjimas: <ul style="list-style-type: none"> - su mokiniais aptariant bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijas, pastangas, reikalingas užduočiai atlikti, tikslui pasiekti, akcentuojant įgytus mokėjimus, nurodant žinių spragas; - rašant komentarus po rašto darbais. - vieną kartą per pusmetį su moksleiviais aptariant ir įsivertinant, kiek patobulintos pažinimo, komunikavimo, skaitmeninė, kūrybiškumo, pilietiškumo bei socialinė, emocinė, sveikos gyvensenos kompetencijos. •Mokymosi pasiekimų aptarimas po I ir II signalinio pusmečių, I pusmečio, (komentuojant mokinio pasiektą lygį ir aptariant būdus pasiekti sėkmę). <ul style="list-style-type: none"> •Grįžtamojo ryšio taikymas <ul style="list-style-type: none"> - kiekvienos pamokos pabaigoje; - 2 kartus per mokslo metus, sudarant moksleiviams galimybę išsakyti savo nuomonę. - Individualios pastabos konsultacijų metu apie mokymosi spragas ir pasiekimus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kaupiamieji pažymiai nuo 1 iki 10 rašomi už skaitymo, rašymo, klausymo užduotis, interaktyvių užduočių atlikimą. Jie yra fiksuojami neformaliame mokytojo dienyne. • Vieną kartą per pusmetį renkami kalbos užrašų sąsiuviniai. Kaupiamuoju pažymiu įvertinamas užrašų tvarkingumas, nuoseklumas, kalbos taisyklių laikymasis, klaidų taisymas. • Rašto darbai atliekami atskirame sąsiuvinyje arba lapeliuose, kurie kaupiami aplanke ir laikomi moksleivių namuose. Vieną kartą per pusmetį sukaupti darbai peržiūrimi ir įvertinami kaupiamuoju pažymiu nuo 1 iki 10. • Iš trijų kaupiamųjų pažymių išvedamas aritmetinis vidurkis ir gautas pažymys įrašomas į dienyne. 	<p>Pažymys į žurnalą rašomas už:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kalbėjimą (monologą), – atsiskaitymą už skyriaus žodžius, – rašinius ir laiškus, rašomus klasėje, – kompleksinius testus (gramatika/ žodynas, skaitymas/klausymas/ žodynas, klausymas/skaitymas/ rašymas), – kūrybinius darbus, – integruotus grupinius darbus, projektus, – dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, renginiuose.

Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas (matematika, informatika, fizika, chemija, biologija)

Formuojamasis	Apibendrinamasis vidinis trumpo laikotarpio vertinimas	
	Kaupiamasis	Diagnostinis
<ul style="list-style-type: none"> • Grįžtamasis ryšys iš mokinių apie pamokos kokybę, vertinimą (atliekamas ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus). • Refleksija pamokos pabaigoje. • Mokinių vienas kito ir savęs vertinimas/įsivertinimas. • Pažangos ir pasiekimų stebėjimas, fiksavimas, aptarimas, savalaikės mokymosi pagalbos teikimas. • Pagyrimų/pastabų pasakymas mokymosi proceso metu. • Rašto darbų individualūs komentarai. • Užrašų ir įsivertinimo aplankų aptarimas, įsivertinimas/vertinimas 	<p>Mokinio veikla vertinama kaupiamaisiais balais, kurie fiksuojami neformaliame mokytojo dienyne pagal pasirinktą ir su mokiniais aptartą metodiką konvertuojami į pažymį.</p> <p>Balai kaupiami iki pusmečio pabaigos, į kitą pusmetį neperkeliami.</p> <p>Kaupiamieji balai skiriami už :</p> <ul style="list-style-type: none"> • pareigingai ir savarankiškai atliekamus namų darbus ir papildomai atliekamas užduotis; • originalų aukštesnių gebėjimų , nestandartinių, papildomų, olimpiadinių uždavinių sprendimą , • uždavinio sprendimo komentavimą (įrodymą) klasės draugams, naudojant teisingas sąvokas ir formuluotes, • dalyvavimą ir pasiektus rezultatus olimpiadose, konkursuose; • už pastebimas įgytas kompetencijas; • aktyvų dalyvavimą neformalioje veikloje. 	<p>Diagnostiniu pažymiu vertinamas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uždavinių sprendimo savarankiškas darbas, kuris skiriamas pabaigus tam tikrą temą (20% minimalaus lygio užduočių, 70% pagrindinio lygio ir 10% aukšt. lygio užduočių) • Kontrolinis darbas skiriamas pabaigus skyrių. Pažymys rašomas naudojantis taškų konvertavimo į pažymį lentelę. Užduotis turi būti parengta pagal BE užduočių struktūrą. • Teorinių žinių tikrinamasis darbas, skiriamas, norint išsiaiškinti, ar mokiniai suprato teorinę medžiagą, ar išmoko formules. • Laboratorinio darbo atlikimas ir aprašymas. • Praktinis/eksperimentinis darbas. Darbo aprašo ir pateikimo metodika aptariama pirmosios dalyko pamokos metu. • Grupinis tyrimas/kūrybinis darbas/trumpalaikis projektinis darbas. Vertinimo kriterijai iš anksto aptarti su mokiniais. • Dalyvavimas rajono/respublikos olimpiadose, konkursuose.

Visuomeninis ugdymas (istorija, geografija, ekonomika ir verslumas, filosofija)

Formuojamasis	Apibendrinamasis vidinis trumpo laikotarpio vertinimas	
	Kaupiamasis	Diagnostinis
<ul style="list-style-type: none"> • Akcentuojama, mokinio mokymosi sėkmė pamokų metu. • Skatinama pasitikėti savo jėgomis, ruošiantis dalyvauti konkursuose, olimpiadose. 	<ul style="list-style-type: none"> • Su kaupiamuoju vertinimu mokiniai supažindinami pirmosios pamokos metu. • Kaupiamieji balai nuo 1 – 10 fiksuojami mokytojo apskaitos lape. Iš sukauptų balų rašomi pažymiai į dienyną, išvedant 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroliniai darbai baigus skyrių. Kiekviena kontrolinio arba savarankiško darbo užduotis turi nurodytą taškų skaičių. Kontroliniai ir savarankiški darbai vertinami naudojant konvertavimo į pažymį lentelę.

<ul style="list-style-type: none"> • Mokytojo komentarai, pastabos žodžiu (raštu) vertinant atliktas pratybas, rašto darbus. • Pažangos ir pasiekimų stebėjimas, fiksavimas, savalaikės mokymosi pagalbos teikimas. Individualus rezultatų aptarimas su mokiniu pasibaigus pusmečiui. • Grįžtamasis ryšys iš mokinių apie pamokos kokybę, vertinimą atliekamas 2 kartus per mokslo metus. • Refleksija pamokos pabaigoje įsivertinant gebėjimus, žinias, kompetencijas. • Už pastebimas įgytas kompetencijas. 	<p>sukauptų balų vidurkį. Vidurkis išvedamas iš sukauptų 2-3 savarankiškai atliktų darbų įvertinimų 1-2 kartus per pusmetį,:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaupiamieji balai rašomi už : <ul style="list-style-type: none"> – dalykinius diktantus; – geografinių- istorinių žemėlapių nagrinėjimą; – namų darbų atlikimą; – užduočių atlikimą pratybų sąsiuvinuose; – už šaltinių, vaizdinės medžiagos nagrinėjimą; – už testų atlikimą, naudojant Egzaminatoriaus, Eduka klasės, Olympis, Smart Notebook, Forms įrankius. - už verslo plano dalis, kurios vystomos pagal verslo modelio drobę. • Dalyko užrašai baigiantis I ir II pusem. vertinami pažymiu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Savarankiški darbai, kurie skirti pabaigus tam tikrą temą (20% minimalaus lygio užduočių, 75% pagrindinio lygio ir 5% aukštesnio lygio užduočių) patikrinti gebėjimą dirbti su žemėlapiu, šaltiniais, informacija, vaizdine medžiaga. • I- II klasėse už praktines užduotis ir tiriamuosius/kūrybinius darbus: <ul style="list-style-type: none"> - gebėjimas atrinkti medžiagą – 2 balai; - surinktų duomenų pateikimas – 4 balai; - išvadų formulavimas – 2 balai; - atlikto darbo pristatymas – 2 balai. • Dalyvavimą ir pasiektus rezultatus olimpiadose, konkursuose (Nacionalinis istorijos žinovas, Konstitucijos egzaminas, Europos egzaminas, Adventur, Č. Kudabos konkursas, Mano gaublys,).
---	---	---

Meninis ugdymas (muzika, dailė, šokis, medijų menas, taikomosios technologijos) ir fizinis ugdymas

Formuojamasis	Apibendrinamasis vidinis trumpo laikotarpio vertinimas
Kaupiamasis	
<ul style="list-style-type: none"> • Mokinio pasiekimų aptarimas, nurodant pavykusius ir tobulintinus aspektus. • Nuolatinis mokinio motyvacijos žodinis palaikymas, skatinimas siekti aukštesnių rezultatų. • Mokiniai skatinami pasitikėti savo jėgomis ruošiantis dalyvauti konkursuose, olimpiadose, koncertuose, organizuojant viešus savo kūrybos pristatymus. • Grįžtamojo ryšio metodų taikymas pamokos pabaigoje ar pabaigus pamokų ciklą. • Refleksija pamokos pabaigoje. • Individualios pažangos stebėsenos aptarimas. • Nuolat stebima mokinių kompetencijų raida, aptariama su mokiniais. 	<p>Kaupiamieji balai rašomi už kiekvienos ar kelių pamokų veiklas bei užduotis atitinkančias programos pasiekimų lygius, įgytas kompetencijas. Šie balai, pasibaigus tam tikrai ugdymo programos daliai, konvertuojami į pažymį.</p>

Dalykai, vertinami įskaita (dorinis ugdymas (etikos ir tikybos), psichologija, pilietiškumo pagrindai)

Formuojamasis	Apibendrinamasis vidinis trumpo laikotarpio vertinimas
<ul style="list-style-type: none">• Vertinimas pamokose remiasi formuojamuoju vertinimu:<ul style="list-style-type: none">- Kiekvieną pamoką pagyrimai, pastabos, komentarai, paskatinimai, patarimai.- Mokinių savijautos, nuostatų, elgesio, tarpusavio santykių stebėseną;• Kiekvienos pamokos pabaigoje įsitraukimo į pamoką, aktyvaus dalyvavimo, žinių įsivertinimas.	Įskaityta/neįskaityta, mokinys vertinamas pabaigus ciklą - 3 kartus per pusmetį. Ciklo atsiskaitomieji darbai kaupiami aplankuose. Pusmečio pabaigoje mokiniui turinčiam 2-3 įskaitas, vedamas pusmečio įvertinimas įskaityta.