

PATVIRTINTA
Ukmergės Antano Smetonos
gimnazijos direktoriaus 2026 m.
rugsėjo 10 d. įsakymu Nr. V-99

**UKMERGĖS ANTANO SMETONOS GIMNAZIJOS
PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS
I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ukmergės Antano Smetonos gimnazija (toliau – Įstaiga) pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pirmosios pagalbos organizavimo ir teikimo Įstaigoje tvarką, darbuotojų veiksmus įvykus nelaimingam atsitikimui, traumai ar staiga pablogėjus ugdytinio sveikatos būklei, informacijos perdavimo bei pirmosios pagalbos priemonių prieinamumo užtikrinimo tvarką.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti, kad Įstaigoje įvykus nelaimingam atsitikimui ar staiga pablogėjus ugdytinio sveikatos būklei pirmoji pagalba būtų suteikta nedelsiant, o prireikus būtų iškviesta greitoji medicinos pagalba (toliau – GMP).

3. Aprašas parengtas vadovaujantis:

3.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680 „Dėl Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-450 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigos pirmosios medicinos pagalbos rinkinio aprašo, Pirmosios pagalbos rinkinio aprašo, Švietimo teikėjų, vykdančių ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, pirmosios pagalbos rinkinio aprašo ir Asmens sveikatos priežiūros, visuomenės sveikatos ir farmacijos specialistų kompetencijos teikiant pirmąją medicinos pagalbą aprašo patvirtinimo“;

3.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V-69 „Dėl Privalomojo mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, kai Įstaigoje vykdomos ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programos;

3.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, kai Įstaigoje vykdomos bendrojo ugdymo programos;

3.6. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-1135 „Dėl Mokinių, išskyrus besimokančius pagal aukštojo mokslo programas, nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.7. kitais pirmosios pagalbos teikimą, mokinių sveikatos saugą ir nelaimingų atsitikimų tyrimą reglamentuojančiais teisės aktais.

4. Aprašo nuostatomis privalo vadovautis visi Įstaigos darbuotojai.

II SKYRIUS

PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS

5. Įvykus nelaimingam atsitikimui, traumai, staiga pablogėjus ugdytinio sveikatos būklei ar kilus grėsmei jo gyvybei ar sveikatai, nedelsiant įvertinama situacija ir nukentėjusiojo būklė.

6. Pirmąją pagalbą nedelsdamas pradeda teikti arčiausiai nukentėjusiojo esantis Įstaigos darbuotojas, turintis teisės aktų nustatyta tvarka įgytų pirmosios pagalbos teikimo žinių ir įgūdžių.

7. Prieš teikiant pirmąją pagalbą įvertinamas situacijos saugumas ir, kiek tai įmanoma, užtikrinama, kad nekiltų papildomas pavojus nukentėjusiajam, pagalbą teikiančiam asmeniui ir aplinkiniams.

8. Pirmoji pagalba teikiama pagal nukentėjusiojo būklę ir pirmosios pagalbos teikimo principus, naudojant Įstaigoje esančias pirmosios pagalbos priemones.

9. Kilus grėsmei nukentėjusiojo gyvybei ar sveikatai, esant sunkiai traumai, ūmiai sveikatos būklei arba kilus abejonių dėl būklės sunkumo, nedelsiant skambinama bendruoju skubiosios pagalbos telefono numeriu **112**, kviečiama greitoji medicinos pagalba (GMP) ir vykdomi Bendrojo pagalbos centro operatoriaus nurodymai.

10. Nukentėjęs ugdytinis nepaliekamas vienas iki tol, kol jo priežiūrą perima tėvai (globėjai, rūpintojai), GMP darbuotojai ar kitas teisėtai už jo priežiūrą atsakingas asmuo.

11. Apie įvykį nedelsiant informuojamas Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo ir ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

12. Jeigu į Įstaigą kviečiama GMP, Įstaigos vadovo nustatyta tvarka užtikrinamas GMP darbuotojų pasitikimas ir palydėjimas iki nukentėjusiojo buvimo vietos.

13. Jeigu GMP priima sprendimą nukentėjusį ugdytinį gabenti į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, o jo tėvai (globėjai, rūpintojai) negali atvykti ar su jais nepavyksta susisiekti, ugdytinį, esant poreikiui, lydi Įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens paskirtas Įstaigos darbuotojas.

14. Jeigu įvykio metu Įstaigoje yra visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą Įstaigoje, jis informuojamas apie įvykį ir pagal kompetenciją teikia ir (ar) koordinuoja pirmosios pagalbos teikimą.

15. Visuomenės sveikatos specialisto nebuvimas Įstaigoje negali būti priežastis atidėti pirmosios pagalbos teikimą ar GMP iškvietimą.

III SKYRIUS

VEIKSMAI PO NELAIMINGO ATSITIKIMO

16. Ugdytinių nelaimingi atsitikimai registruojami, tiriami ir apskaitomi teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo užtikrina nelaimingo atsitikimo registravimą, tyrimo organizavimą ir kitų teisės aktuose nustatytų veiksmų atlikimą.

18. Teisės aktų nustatytais atvejais Įstaigos vadovas sudaro nelaimingo atsitikimo tyrimo komisiją ir užtikrina informacijos apie nelaimingą atsitikimą pateikimą atsakingoms institucijoms bei asmenims.

19. Visuomenės sveikatos specialistas informaciją apie suteiktą pirmąją pagalbą ir kitą su sveikatos priežiūra susijusią informaciją registruoja jo veiklą reglamentuojančių teisės aktų ir Biuro nustatyta tvarka.

20. Informacija apie ugdytinio sveikatą, sveikatos būklę ir suteiktą pagalbą yra konfidenciali ir tvarkoma laikantis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų.

IV SKYRIUS

PIRMOSIOS PAGALBOS RINKINIAI

21. Įstaigoje turi būti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkantys pirmosios pagalbos rinkiniai.

22. Pirmosios pagalbos rinkinių skaičius ir jų laikymo vietos nustatomos vadovaujantis švietimo teikėjams taikomais sveikatos saugos reikalavimais, atsižvelgiant į Įstaigoje vykdomas ugdymo programas ir patalpų paskirtį.

23. Pirmosios pagalbos rinkiniai turi būti laikomi lengvai ir greitai pasiekiamose vietose. Jų laikymo vietos turi būti žinomos Įstaigos darbuotojams.

24. Pirmosios pagalbos rinkinių sudėtis turi atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-450 patvirtinto Švietimo teikėjų, vykdančių ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, pirmosios pagalbos rinkinio aprašo reikalavimus.

25. Įstaigos vadovas paskiria vieną ar kelis Įstaigos darbuotojus, atsakingus už pirmosios pagalbos rinkinių priežiūrą ir teisės aktuose nustatytą su jų priežiūra susijusių funkcijų vykdymą.

26. Įstaigos vadovo paskirtas atsakingas darbuotojas (-ai):

26.1. užtikrina pirmosios pagalbos rinkinio sudėties atitiktį teisės aktų reikalavimams;

26.2. užtikrina rinkinio atnaujinimą ir panaudotų ar trūkstančių priemonių papildymą;

26.3. tikrina rinkinyje esančių priemonių tinkamumo naudoti terminus ir būklę;

26.4. teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina rinkinyje laikomų vaistinių preparatų tinkamą laikymą, apskaitą ir netinkamų vartoti ar vaistinių preparatų, kurių tinkamumo vartoti laikas yra pasibaigęs, pašalinimą;

26.5. vykdo kitas teisės aktuose švietimo teikėjo vadovo paskirtam atsakingam asmeniui nustatytas funkcijas.

27. Visuomenės sveikatos specialistas pagal kompetenciją gali konsultuoti Įstaigos administraciją pirmosios pagalbos organizavimo klausimais ir informuoti Įstaigos vadovą ar jo įgaliotą asmenį apie pastebėtus pirmosios pagalbos organizavimo ar priemonių prieinamumo neatitikimus.

28. Visuomenės sveikatos specialistas nėra laikomas atsakingu už pirmosios pagalbos rinkinių komplektavimą, įsigijimą, papildymą, vaistinių preparatų apskaitą ar materialinį aprūpinimą vien dėl to, kad vykdo visuomenės sveikatos priežiūrą Įstaigoje.

V SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PASIRENGIMAS TEIKTI PIRMAJĄ PAGALBĄ

29. Įstaigos darbuotojai, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka privalomas pirmosios pagalbos mokymai, privalo būti išklause nustatytos apimties pirmosios pagalbos mokymo programą ir turėti galiojantį sveikatos žinių ir įgūdžių atestavimo pažymėjimą.

30. Įstaigos vadovas užtikrina, kad darbuotojai, kuriems pirmosios pagalbos mokymai yra privalomi, būtų mokomi ir atestuojami teisės aktų nustatytu periodiškumu.

31. Kiekvienas Įstaigos darbuotojas turi žinoti:

31.1. kaip elgtis įvykus nelaimingam atsitikimui ar staiga pablogėjus ugdytinio sveikatos būklei;

31.2. pirmosios pagalbos rinkinių laikymo vietas;

31.3. bendrąjį skubiosios pagalbos telefono numerį 112;

31.4. kam Įstaigoje turi būti perduodama informacija apie įvykį.

32. Įstaigos darbuotojai su šiuo Aprašu supažindinami Įstaigos nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Už tinkamą pirmosios pagalbos organizavimą Įstaigoje, pirmosios pagalbos rinkinių prieinamumo ir jų atitikties teisės aktų reikalavimams užtikrinimą atsako Įstaigos vadovas ir jo paskirti atsakingi darbuotojai pagal jiems priskirtas funkcijas.

34. Visuomenės sveikatos specialistas pagal kompetenciją teikia ir (ar) koordinuoja pirmosios pagalbos teikimą, konsultuoja Įstaigos bendruomenę pirmosios pagalbos ir mokinių sveikatos saugos klausimais bei bendradarbiauja su Įstaigos administracija.

35. Aprašas peržiūrimas pasikeitus pirmosios pagalbos organizavimą, mokinių sveikatos saugą ar nelaimingų atsitikimų tyrimą reglamentuojantiems teisės aktams ir esant kitam poreikiui.

36. Aprašo vykdymo kontrolę vykdo Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.
