

Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos

2026-2027 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS

Ukmergė, 2026

PATVIRTINTA
Ukmergės Antano Smetonos
gimnazijos direktoriaus
2026 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr.V1-88

I SKYRIUS IVADAS

Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos metinio veiklos plano tikslas – įgyvendinti gimnazijos strateginiame plane numatytą viziją, veiksmingai ir nuosekliai organizuoti gimnazijos veiklą, telkti gimnazijos bendruomenę kokybiškam ugdymui ir inovacijų diegimui, tikslingai pasirinkti gimnazijos veiklos kryptis ir prioritetus, numatyti ir planuoti gimnazijos raidą.

Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos veiklos planas, atsižvelgus į 2025-2026 mokslo metų veiklos plano įgyvendinimą, veiklos įsivertinimo išvadas ir rekomendacijos, ŠMM nustatytus prioritetus, bendruomenės poreikius, nustato gimnazijos tikslus bei uždavinius 2026-2027 mokslo metams bei apibrėžia priemones uždaviniams vykdyti.

Gimnazijos metinį veiklos planą rengė darbo grupė, sudaryta gimnazijos direktoriaus 2026 m. balandžio 21 d. Nr.V1-32, laikantis viešumo ir bendradarbiavimo principų.

Gimnazijos vizija

„Ko laukia tauta iš savo jaunimo? Ji laukia, kad tikrai mokytųsi ir auklėtųsi, ir neštų šviesą savo kraštui“ (iš Prezidento Antano Smetonos kalbos).

Gimnazijos misija

Emociškai saugioje aplinkoje suteikti kiekvienam mokiniui kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, kuris padėtų kurti sėkmingą asmeninį gyvenimą, daryti pokyčius gimtajame mieste, valstybėje, pasaulyje.

Gimnazijos vertybės

Profesionalumas: savo dėstomo dalyko išmanymas, žinių turėjimas ir gebėjimas jas perteikti, dalintis patirtimi, domėjimasis naujovėmis ir jų taikymas.

Atsakomybė: gimnazijos bendruomenės etikos kodekso laikymasis, įdėjų ir veiklų siūlymas ir atsakomybės už iniciatyvos įgyvendinimą prisiėmimas.

Pozityvumas: pasitikėjimas ir tikėjimas mokiniais, kolegomis, padėrinimas ir palaikymas, gebėjimas visur įžvelgti teigiamų dalykų.

Pagarba sau ir kitiems: kitų nuomonės išklausymas, tolerancija kitokiai nuomonei, pagarba gimnazijos tradicijoms, etnokultūrai.

Žingeidumas: noras mokytis, tobulėti, priimti ir kūrybiškai taikyti naujoves.

II SKYRIUS ANKSTESNIŲ MOKSLO METŲ VEIKLOS ANALIZĖ

1. Gimnazijoje mokėsi 445 mokiniai. Iš jų 420 mokinių (16 klasių komplektų) Ukmergėje ir 25 mokiniai (2 klasių komplektai) Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos Taujėnų skyriuje. Dirbo 58 mokytojai.

2. Gimnazijoje sukurta virtuali, patogi naudotis, informatyvi mokinių mokymosi pasiekimų pažangos stebėsenos sistema Google diske. Ypatingas dėmesys buvo skiriamas mokinių, nepadariusių mokymosi pasiekimų pažangos, stebėsenai bei savalaikės mokymosi pagalbos teikimui.

3. Mokslo metus gimnazistai baigė 100 % mokymosi pažangumu. 40 mokinių pasiekimai buvo

aukščiausio, 195 – pagrindinio ir 210 – patenkinamo pasiekimų lygio. 53 % gimnazistų žinios yra aukštesnio ir pagrindinio lygių.

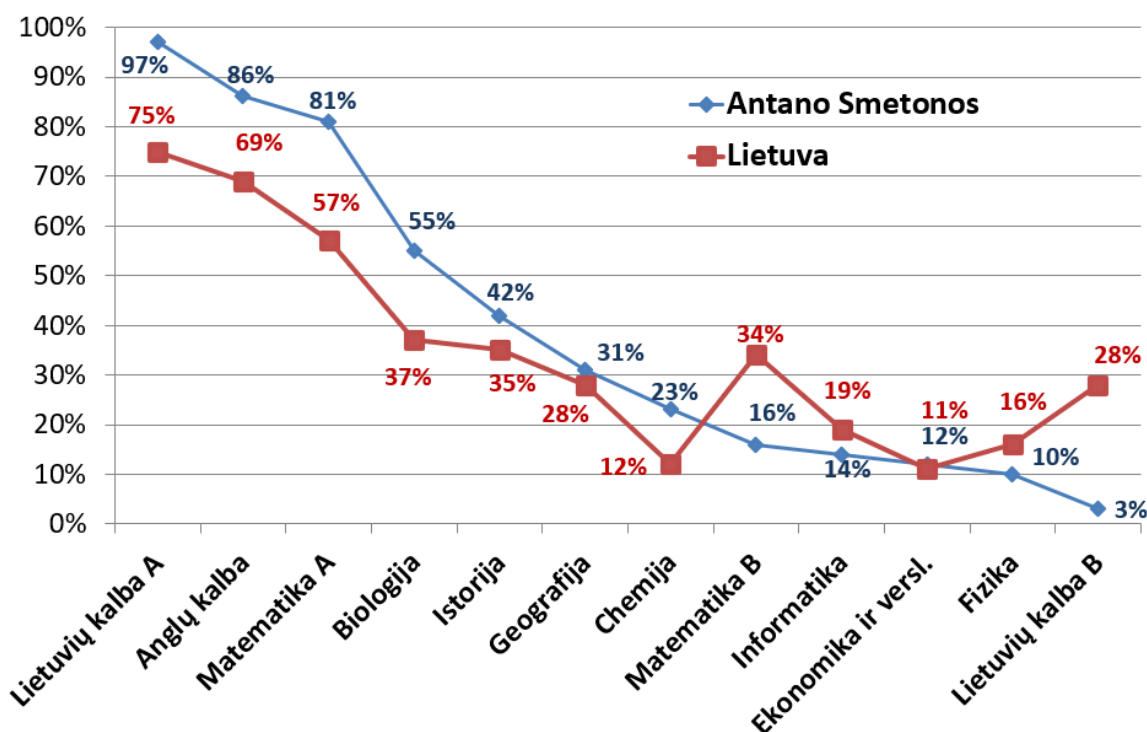
4. Mokinių mokymosi sėkmingumas 2024-2025 ir 2025-2026 mokslo metų pabaigoje:

Eil. Nr.	Mokslo metai	Klasių koncentrai	Mokinių skaičius (iš viso)	Pažangių mokinių skaičius	Aukštesniu lygiu besimokančių mokinių skaičius	Pagrindiniu lygiu besimokančių mokinių skaičius
1.	2025-2026	I kl.	104	104 (100 %)	10 (10 %)	50 (48 %)
	2024-2025		106	106 (100 %)	11 (10 %)	50 (47 %)
2.	2025-2026	II kl.	107	107 (100 %)	7 (7 %)	47 (44 %)
	2024-2025		104	104 (100 %)	13 (13 %)	40 (39 %)
3.	2025-2026	III kl.	117	117 (100 %)	13 (11 %)	57 (49 %)
	2024-2025		119	118 (99 %)	12 (10 %)	39 (33 %)
4.	2024-2025	IV kl.	117	117 (100 %)	10 (9 %)	40 (34 %)
	2024-2025		116	116 (100 %)	17 (15 %)	36 (31 %)
Bendri gimnazijos rezultatai		2025-2026	445	445 (100 %)	40 (9 %)	195 (44 %)
		2024-2025	445	444 (99,7 %)	53 (12 %)	165 (37 %)

5. Šešių mokinių žinios valstybiniuose brandos egzaminuose buvo įvertintos 100 balų. Iš viso gauti 8 šimtukai.

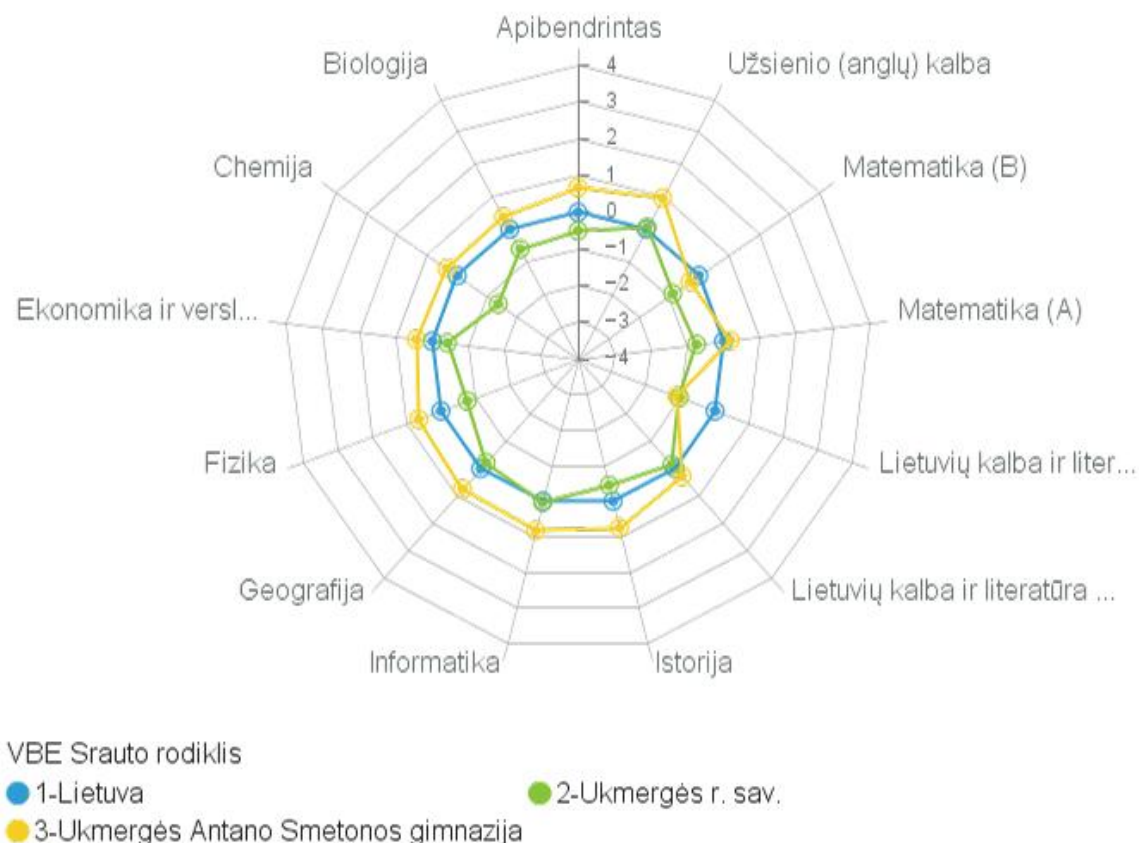
6. 2026 m. didesnis procentas abiturientų rinkosi laikyti valstybinius brandos egzaminus lyginant su šalies bendrojo ugdymo mokyklomis: gimnazijoje vidutinis abituriento laikytų VBE skaičius – 4,8, o šalies vidurkis – 4,4:

Valstybinių egzaminų pasirinkimo procentai 2026 m.
Ukmergės Antano Smetonos gimnazijoje ir Lietuvoje



7. Išlaikytų valstybinių brandos egzaminų vidurkių palyginimas su šalies mokyklų rezultatais, rodo aukštus abiturientų pasiekimus egzaminuose.

Mokyklos VBE balų vidurkių palyginimas su šalies ir savivaldybės mokyklų rezultatais, naudojant standartizuotus taškus



8. Ukmergės mokomųjų mokinių bendrovių regioninėje eXpo dalyvavo net penkios Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos komandos: „FocusBar“ – „Inovatyviausia verslo idėja“ (mok. Monika Gitaitienė); „UASG Vizionieriai“ – „Socialiai atsakinga mokomoji mokinių bendrovė“ (mok. Justina Požerskienė); „Važiuojam!“ – „Geriausias paslaugos technologinis sprendimas“ (mok. Justina Požerskienė); „Smegenys be proto“ – „Pramonės gamybai sparčiausiai pritaikomas sprendimas“ (mok. Justina Požerskienė); „Ecupco“ – „Geriausias komandinio darbo pavyzdys“ ir I VIETA! (mok. Edita Pečiulienė). Komanda „Ecupco“ pelnė pirmą vietą. Gimnazistų komandos „Ecupco“ dalyvavo nacionalinėje mokomųjų bendrovių mugėje ir laimėjo nominaciją už antreprenerišką požiūrį.

9. Gimnazijos mokiniai ir mokytojai aktyviai dalyvavo tarptautinės lyderystės, savanorystės ir savęs pažinimo programoje „Duke of Edinburgh’s International Award“.

10. Gimnazistai ir jų mokytojai sėkmingai dalyvavo respublikinėse olimpiadose, konkursuose ir laimėjo prizines vietas:

- 58 – ojo Lietuvos jaunųjų filologų konkurso šalies etape Ūla Aleksandravičiūtė (IVb kl.) už poeziją ir Radvilė Blažytė (Iv b kl.) už vertimą iš anglų kalbos buvo apdovanotos bronzos medaliais, Viltė Majauskaitė (Iv b kl.) už poeziją – sidabro medaliu. Merginas konsultavo mokytojos Z. Markauskienė ir A. Mockienė.
- respublikiniame moksleivių meninės kūrybos konkurse „Rojus dar nėra visai prarastas: jis yra mūsų širdyse“ Vytautė Kuprionytė, (Iv b kl.) mokinė (mokytoja Z. Markauskienė) užėmė antrą vietą;

- geografijos žinių konkurse „Pažink Lietuvą ir pasaulį“ Rojus Dabrukas ir Kostas Narbutas - laimėjo bronzos medalius. Juos konsultavo mokytoja D. Vaičiūnienė.

11. 2026 metais Ukmergės Antano Smetonos gimnazija Lietuvos mokyklų žaidynėse tapo mažųjų gimnazijų pirmos grupės nugalėtoja. Tai neįtikėtinas pasiekimas įrodantis, kad gimnazistai ne tik siekia gerų akademinių rezultatų, bet yra ir nepralenkiami sportininkai.

12. Gimnazijos mokytojai kūrybingai naudojo Europos socialinio fondo agentūros vykdomo projekto „Tūkstantmečio mokyklos I“ metu įsigyta gamtos mokslų ir technologijų kabineto įranga.

13. Gimnazijoje buvo organizuoti tradiciniai renginiai: Mokslo ir žinių diena, Mokytojų dienos minėjimas, Gimnazijos diena, Tautinė vakaronė, Kalėdinis rytmetis, Šimtadienis, Gimnazistų prezidento rinkimai, renginiai skirti Valstybinėms šventėms, Paskutinio skambučio šventė, abiturientų išleistuvės ir kt.

14. Gimnazijoje veikiančios savivaldos institucijos (Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Metodinė taryba) dalyvavo sprendžiant ir tobulinant ugdymo proceso organizavimą.

15. Mokslo metų eigoje mokiniams, jų tėvams ir mokytojams buvo sudarytos sąlygos teikti pastabas ir pageidavimus ugdymo turinio įgyvendinimo ir formavimo klausimais. Gimnazijos vadovai spalio mėnesį organizavo pažintinius pokalbius su pirmų klasių gimnazistais, aiškinosi jų lūkesčius. Gegužės mėnesį bendravo su kiekviena abiturientų klase, siekiant nustatyti gimnazijos stipriąsias ir tobulintinas veiklos sritis. Kasmet atliekamas pirmų klasių mokinių adaptacijos tyrimas, jo rezultatai pristatomi mokytojų tarybos posėdyje bei pirmų klasių tėvų-vaikų-pagalbos specialistų susirinkime.

16. Daug dėmesio 2025-2026 m. m. eigoje buvo skirta mokymo ir mokymosi džiaugsmui, kai mokytojas planuoja ir parenka prasmingas ugdymo(si) veiklas, kurios skatina smalsumą ir entuziazmą, sudaro sąlygas kurti idėjas ir jas įgyvendinti, išgyventi pažinimo ir kūrybos džiaugsmą, taip pat patirti mokymosi sėkmę. Mokiniai skatinami džiaugtis savo ir kitų darbais, pasiekimais bei pažanga. Jiems leidžiama bandyti ir klysti, rasti ir taisyti savo klaidas, iš jų mokytis.

Atsižvelgiant į rezultatų srities įsivertinimo duomenis ir įsivertinimo grupės rekomendacijas viešinta ir pasidžiaugta gimnazijos bendruomenės narių pasiekimais formalioje ir neformalioje veikloje. Be jau naudojamų būdų, pasiekimų sklaida vykdyta naudojant gimnazijos įgarsinimo sistemą, rajono spaudą. Atsižvelgiant į ugdymas(is) ir mokinių patirtys srities įsivertinimo duomenis, mokytojai taikė TŪM projekto mokymuose įgytas kompetencijas savo pamokose, darbui su klase, neformalioje veikloje, organizavo 1-2 prasmingas ugdymo(si) veiklas, kurios skatino gimnazistų smalsumą ir entuziazmą, sudarė sąlygas kurti idėjas ir jas įgyvendinti, išgyventi pažinimo ir kūrybos džiaugsmą, patirti mokymosi sėkmę. Gimnazijos mokytojai dalinosi organizuotų ugdymo veiklų sėkmėmis su mokyklos bendruomene.

17. Gimnazijos SSGG analizė

Pranašumai (Stiprybės)	Trūkumai (Silpnybės)
1. Aukštos kvalifikacijos pedagogai. 2. Saugi, mokymosi motyvaciją skatinanti, istorinį paveldą saugojanti ir vertinanti aplinka. 3. Atvira, patikima ir sąmoningai tobulėjanti bendruomenė 4. Aukšti PUPP, brandos egzaminų, olimpiadų ir konkursų rezultatai. 5. Lietuviškumo ir tautiškumo puoselėjimas. 6. Šiuolaikiška gimnazijos IT ir mokymo(si) priemonių bazė. 7. Savarankiškos, laisvos ir atsakingos asmenybės ugdymas.	1. Per maža sporto salė. 2. Laisvų kabinetų stoka. 3. Gimnazijos transporto priemonės neturėjimas.

8. Kiekvieno besimokančio, poreikius ir galimybes užtikrinantis ugdymas(sis).	
Galimybės 1. Gimnazijos dalyvavimas tarptautiniuose projektuose. 2. Efektyvus IT ir naujų mokymo(si) priemonių taikymas. 3. Bendradarbiavimo su Lietuvos aukštosiomis mokyklomis plėtra. 4. Gimnazijos dalyvavimas tarptautiniuose projektuose.	Grėsmės 1. Prasti gimnazistų sveikatos rodikliai. 2. Vėluojantys ir nuolat besikeičiantys švietimo organizavimo dokumentai. 3. Mokytojų trūkumas.

III SKYRIUS

STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. Tikslas. Formuoti gimnazijos identitetą stiprinantį ir jos specifiką atliepiantį ugdymo turinį.					
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Vykdymo data	Lėšos	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai, laukiamas rezultatas
1. Organizuoti įvairialypę mokinių mokymosi pagalbą (konsultacijas, mentorystę, nuotolinę pagalbą ir kt.)	1.1. Gimnazistai savanoriaudami teikia mokymosi pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams. 1.2. Mokytojai organizuoja konsultacija mokiniams pagal poreikį.	Metodinė taryba, mokytojai, mokinių tarybą.	2026-2027 m. m.	200 Eur.	Ne mažiau kaip 10 proc. mokinių gauna mokymosi pagalbą. Nuo 5 iki 8 proc. mokinių savanoriauja. Užtikrinta įvairiapusė ir mokinių poreikius atitinkanti mokymosi pagalba, pagerėjusi mokinių mokymosi pažanga ir motyvacija, sumažėję mokymosi sunkumai bei padidėjęs mokinių gebėjimas savarankiškai mokytis.
2. Stiprinti mokytojų komandų kompetencijas ir bendradarbiavimą, kuriant autentišką gimnazijos ugdymo turinį, orientuotą į mokinių poreikius	2.1. Kuriamas skaitmeninis gamtos ir tikslųjų mokslų dalykų užduočių bankas, kuriam užduotis rengia ir praktikoje taiko ne mažiau kaip 40 proc. mokytojų.	Metodinė taryba, mokytojai	2026-2027 m. m.	-	Skaitmeninam gamtos ir tikslųjų mokslų dalykų užduočių bankui užduotis rengia ir praktikoje taiko ne mažiau kaip 40 proc. mokytojų. Sustiprėjusios mokytojų komandų kompetencijos ir bendradarbiavimas,

ir pasiekimų pažangą.					sukurta ir įgyvendinama mokinių poreikius atliepianti autentiška gimnazijos ugdymo turinio sistema, taikomi veiksmingesni ugdymo metodai.
3. Užtikrinti mokyklų aprūpinimo standartą, sudarant sąlygas įgyvendinti autentišką gimnazijos ugdymo turinį.	3.1. Parengtas ir patvirtintas 3 m. mokyklos aprūpinimo planas. 3.2. Perkamos mokymo procesui privalomos aprūpinimo priemonės.	Metodinė taryba, ūkvedys	2026-2027 m. m.	1000 Eur	Parengtas ir patvirtintas 3 m. aprūpinimo planas. Per metus įgyvendinta 50 proc. mokyklų aprūpinimo standarto. Pagerėjęs gimnazijos aprūpinimas šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis, technologijomis, įranga ir edukacinėmis erdvėmis, sudarantis sąlygas kokybiškai įgyvendinti autentišką ugdymo turinį.

2. Tikslas. Ugdyti socialiai ir emociškai atsparią gimnazijos bendruomenę.

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Vykdymo data	Lėšos	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai, laukiamas rezultatas.
1. Stiprinti mokinių ir mokytojų socialines bei emocines kompetencijas	Organizuojami mokytojų ir mokinių mokymai bei praktinės dirbtuvės apie streso valdymą, emocinį atsparumą ir konfliktų sprendimą 2 kartus per metus.	Metodinė taryba, mokinių taryba.	2026-2027 m. m.	400 Eur	Mokymuose bei praktinėse dirbtuvėse apie streso valdymą, emocinį atsparumą ir konfliktų sprendimą bent 70 proc. mokytojų ir 50 proc. klasių mokinių dalyvavo bent vienoje veikloje. Ne mažiau kaip 70 proc. mokinių ir mokytojų teigiamai vertina savo socialinę ir emocinę savijautą mokykloje.

2. Mažinti pervargimą ir profesinio perdegimo riziką.	Patvirtinti ir paskelbti darbo–poilsio balanso susitarimus	Metodinė taryba, Darbo taryba	2026-2027 m. m.	100 Eur	Kolektyve aptarti kolektyve pervargimo ir profesinio perdegimo rizikas ir parengti darbo–poilsio balanso susitarimus. Ne mažiau kaip 70 proc. mokytojų ir darbuotojų teigiamai vertina darbo krūvio paskirstymą, galimybes derinti darbą ir poilsį bei emocinę savijautą.
3. Stiprinti fizinę sveikatą ir sveikos gyvensenos kultūrą.	3.1. Per mokslo metus įgyvendinami ne mažiau kaip 3 sveikatos/fizinio aktyvumo renginiai ar iniciatyvos. Bent 60 % mokinių ir 40 % darbuotojų dalyvauja bent viename renginyje.	Direktorius, fizinio ugdymo mokytojai	2026-2027 m. m.	800 Eur	Bent viename sveikatos ar fizinio aktyvumo renginyje dalyvavo ne mažiau kaip 55 % mokinių ir 30 % darbuotojų. Pagerėjusi mokinių ir mokytojų fizinė bei emocinė savijauta, padidėjęs fizinis aktyvumas, sustiprėję sveikos gyvensenos įpročiai ir mokykloje susiformavusi sveikatai palankios gyvensenos kultūra.
3. Tikslas. Gerinti gimnazijos pastato ir aplinkos infrastruktūrą, kad ji tenkintų gimnazijos bendruomenės poreikius.					
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Vykdymo data	Lėšos	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai, laukiamas rezultatas.
1. Modernizuoti gimnazijos vidaus ir išorės erdvių apdailą, užtikrinant jų estetiką ir ilgaamžiškumą.	Parengtas gimnazijos vidaus ir išorės erdvių atnaujinimo planas ir prioritetų sąrašas. Remonto darbai pagal projektą „Ugdymo prieinamumo didinimas atskirtų patiriantiems vaikams Ukmergės rajone“.	Ūkvedys	2026-2027 m. m.	ESF ir SB lėšos	100 proc. atnaujintas pastato fasadas iš Maironio g. pusės. 100 proc. įgyvendintos projekto „Ugdymo prieinamumo didinimas atskirtų patiriantiems vaikams Ukmergės rajone“ veiklos.
2. Sukurti vieningą gimnazijos erdvių	Parengtos gimnazijos vizualinės tapatybės	Ūkvedys	2026-2027 m. m.	2000 Eur	Ne mažiau kaip 20 proc. mokinių ir darbuotojų įtraukti į

estetinę ir vizualinę tapatybę.	gairės, atnaujinti informaciniai standai.				kūrybinius projektus. 20 proc. atnaujinti informaciniai standai.
3. Atnaujinti gimnazijos technologinę bazę, sudarant sąlygas veiksmingam priemonių taikymui ugdymo procese.	Atnaujinta informacinių ir komunikacinių technologijų bazė. Mokytojai nuolat naudoja IKT ugdymo procese.	Ūkvedys	2026-2027 m. m.	4000 Eur	Atnaujinta ne mažiau kaip 5 proc. informacinių ir komunikacinių technologijų bazė, 70 proc. mokytojų nuolat naudoja IKT ugdymo procese.

IV SKYRIUS VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

18. Metinio veiklos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais.

19. Gimnazijos vadovai aptaria metinį veiklos planą mokytojų tarybos posėdžio metu kartą per metus. Tokiu būdu visuomenė turi galimybę stebėti, vertinti, kaip įgyvendinami plano tikslai, ir teikti siūlymus bei pageidavimus.

20. Gimnazijos direktorius ir direktoriaus pavaduotojai stebi ir įvertina, ar institucija įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai vykdo išskeltus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios, ir tinkamai patikslina veiklos planus.

21. Buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos ir naudojamos biudžeto lėšos.

V SKYRIUS VEIKLOS PLANO PRIEDŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas
1.	Metodinės tarybos veiklos planas
2.	Vaiko gerovės komisijos veiklos planas
3.	Skaityklos veiklos planas
4.	Bibliotekos veiklos planas
5.	Psichologės veiklos planas
6.	Socialinės pedagogės veiklos planas
7.	Profesinio orientavimo paslaugų planas
8.	Gimnazijos renginių planas
9.	„Tūkstantmečio mokyklų“ programa. Ukmergės rajono savivaldybės švietimo pažangos planas. (Jungtinės veiklos sutarties priedas). https://smetonosgimnazija.lt/dokumentubankas/download/1184/TUM-Ukmerges-rajono-savivaldybes-svietimo-pazangos-planas.pdf

Metodinės tarybos veiklos planas 2026-2027 mokslo metams

Metodinės veiklos kryptys 2026-2027 m. m.

- Sėkmingai organizuoti ugdymo procesą, koreguoti dalykų ilgalaikius planus pagal patikslintas 2022 metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas;
- Vykdyti I, II ir III kl. mokinių matematikos pasiekimų stebėseną;
- Bendradarbiauti su kitų respublikos mokyklų metodinėmis tarybomis, dalytis darbo organizavimo patirtimi.
- Įgyvendinti projektą „Namų darbų klubas“.

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Atsakingi	Laukiami rezultatai
I. Posėdžiai				
1.	Kandidatų Mokytojų dienos apdovanojimams atranka.	Rugpjūtis	G. Paknienė	Pagerbti mokyklos mokytojai rajoniniame renginyje.
2.	2025-2026 m. m. veiklos kryptių numatymas, plano aptarimas ir sudarymas.	Rugpjūtis	Metodinių grupių pirmininkai	Vyks planinga, metodinių grupių lūkesčius atliepianti veikla.
3.	Mokinių mokymosi krūvių mažinimo priemonių plano parengimas	Rugsėjis	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	Pagal galimybes mažės mokinių mokymosi krūvis namuose, atostogų metu.
4.	I klasių tėvų supažindinimas su ugdymo ir vertinimo procesų organizavimu gimnazijoje	Rugsėjis	Administracija, I klasių auklėtojai	Tėvai žinos, kur rasti ugdymo proceso organizavimo, vertinimo dokumentus. Esant problemai, padės jas spręsti, pagal galiojantį algoritmą.
5.	Mokinių matematikos pasiekimų stebėsenos rezultatų analizė ir naudojamų/galimų poveikio priemonių aptarimas	Rugsėjis	G. Paknienė	Numatytos mokymo/si galimybes pagerinti rezultatus.
6.	III kl. mokinių tėvų supažindinimas su VBE organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo nuostatomis.	Spalis	G. Paknienė	Tėvai supras nuolatinio/atsakingo/ sistemingo mokymosi svarbą.
7.	I-okų adaptacijos laikotarpis, kokia mokymosi pagalba jiems reikalinga.	Spalis	Pagalbos mokiniui specialistai, I kl. auklėtojai	I kl. mokiniams bus suteikta savalaikė mokymosi pagalba.
8.	Signalinio pusmečio mokinių mokymosi pasiekimų pažangos analizė	Lapkritis	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, administracija	Aptars mokinių tarpinius mokymosi rezultatus, pasiūlys reikiamą pagalbą.

9.	Refleksija su naujai atėjusiais dirbti į gimnaziją mokytojais	Lapkritis	Metodinė taryba	Mokytojai liks toliau dirbti gimnazijoje, dalinsis pedagogine patirtimi, patirs mokymo džiaugsmą.
10.	Išvyka į Vilniaus Biržiškos gimnaziją	Lapkritis	Metodinė taryba	Mokytojai pasidalins metodinio darbo patirtimi
11.	Mokymo priemonės – pasiūlos-paklausos ir realaus panaudojimo dermė	Gruodis	Bibliotekininkė, administracija	Mokytojai įsigys tas priemonės, kurios gerina mokinių ugdymosi kokybę.
12.	I – pusmečio rezultatų analizė. Mokymosi pagalbos valandų įtaka mokinių pasiekimams	Sausis	Dalykų mokytojai, turintys mokymosi pagalbos valandas	Bus tobulinama mokymosi pagalbos sistema gimnazijoje.
13.	Matematikos I pusmečio pasiekimų aptarimas I; II ir III klasių mokinių	Vasaris	Matematikos mokytojai, veiklos įsivertinimo grupė	Gerės mokinių matematikos mokymosi pasiekimai.
14.	Dalykų, modulių paklausa/pasiūla viduriniame ugdyme	Kovas	Dalykų mokytojai	Pagal galimybes bus tenkinami mokinių mokymosi poreikiai viduriniame ugdyme.
15.	Ugdymo plano 2026-2027 m.m. įgyvendinimo analizė.	Balandis	Metodinių grupių pirmininkai	Įsivertins ugdymo plano įgyvendinimo sėkmes ir numatys tobulinimo aspektus.
16.	Dalyko ilgalaikių planų ir dalyko modulio programų koregavimas atsižvelgiant praktinius pastebėjimus	Gegužė	Metodinių grupių pirmininkai	Dalykų mokytojai tobulins mokyklos kontekstą atitinkančius ilgalaikius planus ir modulių programas.
17.	Dalykų metodinių grupių ir metodinės tarybos metinės veiklos įsivertinimas/refleksija.	Birželis	Pavduotojos ugdymui	Numatys veiklos kryptis ateinantiems mokslo metams.
18.	Organizuoti mokytojams kultūrines/pažintines išvykas	Kiekvieną mėnesį	Darbo grupė	Mokytojai turės galimybę stebėti naujausius spektaklių pastatymus ir kitus vykstančius kultūrinius renginius.

II. Ugdymo proceso ir metodinės veiklos stebėseną

1.	Vykdyti I ir II ir III kl. mokinių matematikos pasiekimų stebėseną	Mokslo metai	Veiklos įsivertinimo grupė, metodinė taryba	Faktais argumentuos mokinių matematikos pasiekimų kaitą.
2.	Dalykų modulių viduriniame ugdyme įtaka mokinių pasiekimams	Kovas	Veiklos įsivertinimo grupė, metodinė taryba	Įsivertins dalykų modulių pasiūlos naudingumą.

UKMERGĖS ANTANO SMETONOS GIMNAZIJOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS

2026 – 2027 M. M. VEIKLOS PLANAS

Veiklos prioritetai - rūpintis mokiniui saugia ir palankia ugdymo aplinka, vaiko gerovės užtikrinimo klausimus spręsti analizuojant mokyklos bendruomenės narių (vaiko, jo tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokyklos darbuotojų) veikimą arba neveikimą remiantis vaiko interesais, susitarti ir ieškoti naujų galimybių, problemų sprendimo būdų, telkti reikiamus išteklius.

Uždaviniai:

1. Atlikti Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme Komisijai numatytas funkcijas;
2. Teikti siūlymus mokyklos vadovui dėl saugios ir vaikui palankios ugdymosi aplinkos kūrimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencijos priemonių, prevencinių programų įgyvendinimo;
3. Atlikti mokinio ugdymosi poreikių pirminį vertinimą;
4. Organizuoti ir koordinuoti mokymosi, švietimo ar kitos pagalbos mokiniui teikimą, bendrojo ugdymo programų pritaikymą, mokinio individualaus ugdymo plano sudarymą ir jo įgyvendinimą;
5. Inicijuoti vaiko minimalios priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą;
6. Pasibaigus nustatytam vaiko vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo terminui, organizuoti vaikui reikalingos mokymosi, švietimo ar kitos pagalbos teikimą siekiant sklandaus vaiko įsitraukimo į ugdymo procesą.

Eil. Nr.	Veikla	Laikotarpis	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai
1.	Aptarti ir parengti VGK veiklos planą 2026-2027 m. m.	Rugsėjo I sav.	VGK nariai	Vyks planinga, gimnazistų poreikius tenkinanti VGK veikla.
2.	Organizuoti Vaiko gerovės komisijos pasitarimus/posėdžius.	Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius.	VGK nariai	VGK posėdžiuose bus svarstomi gimnazistų netinkamo elgesio, mokyklos nelankymo, smurto, patyčių atvejai. Bus susitarta dėl kompleksinės švietimo ar kito pobūdžio pagalbos mokiniui teikimo.

3.	Sudaryti ir patvirtinti švietimo pagalbos gavėjų sąrašą.	Iki spalio 1 d; iki vasario 1 d.	VGK pirmininkas	Direktoriaus įsakymu patvirtintas ir Ukmergės švietimo pagalbos tarnybai laiku išsiųstas gimnazijos švietimo pagalbos gavėjų sąrašas.
4.	Kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP), sudaryti individualaus ugdymo ir pagalbos planą (IUP).	Rugsėjis arba pagal poreikį	VGK nariai	Kiekvienam SUP mokiniui parengtas individualus ugdymo ir pagalbos planas, numatytos pagalbos priemonės ir atsakingi asmenys. Su planu supažindinami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).
5.	Organizuoti mokytojų, dirbančių su SUP mokiniams, susirinkimus.	2 kartus per metus	VGK nariai, dalykų mokytojai, administracija	Analizuojamas SUP mokinių ugdymo proceso organizavimas ir jo rezultatai, dalijamasi gerąja patirtimi, aptariami kylantys sunkumai ir pagalbos būdai.
6.	Organizuoti pokalbius su kiekvienos pirmos klasės gimnazistais.	Spalis	Gimnazijos administracija	Susipažįstama su pirmųjų klasių gimnazistais, išsiaiškinami jų lūkesčiai, savijauta, adaptacijos sunkumai ir pagalbos poreikis.
7.	Atlikti pirmųjų adaptacijos tyrimą ir pristatyti gimnazijos bendruomenei.	Gruodis-sausis	Socialinė pedagogė	Gauti rezultatai pristatomi mokytojų susirinkime bei pirmųjų klasių gimnazistų-tėvų-pagalbos mokiniui specialistų susirinkime.
8.	Patvirtinti mokytojų parengtas pritaikytas bendrąsias ugdymo programas, vykdyti jų įgyvendinimo stebėseną.	Visus mokslo metus	VGK pirmininkas	Pritaikius bendrąsias programas pagal mokinių ugdymosi poreikius, sudaromos sąlygos mokiniams patirti mokymosi sėkmę ir siekti individualios pažangos.
9.	Teikti rekomendacijas mokytojams, dirbantiems su mokiniams patiriančiais mokymosi sunkumų, mokiniams turinčiais	Visus mokslo metus	Psichologė, socialinė pedagogė	Mokytojai taiko tinkamus ugdymo būdus ir priemones, atsižvelgdami į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių

	specialiųjų ugdymosi poreikių.			mokinių individualius poreikius.
10	Rinkti informaciją apie mokinius, patiriančius mokymosi sunkumų, ir, gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, atlikti mokinio ugdymosi poreikių pirminį vertinimą.	Visus mokslo metus	VGK nariai	Laiku reaguojama į informaciją apie mokinius, susiduriančius su mokymosi sunkumais, jiems teikiama švietimo pagalba.
11	Bendradarbiauti su socialiniais partneriais organizuojant ir vykdant prevencines akcijas.	Visus mokslo metus	VGK nariai, Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė V. Peldžienė	4 kartus per mokslo metus gimnazijoje vykdomos sveikatingumo, žalingų įpročių prevencijos akcijos.
12	Vykdyti lankomumo ir pasiekimų pažangos stebėseną.	Kiekvieną mėnesį	Klasių auklėtojai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui G. Paknienė, socialinė pedagogė A. Gruodienė	Sistemiškai stebimas mokinių lankomumas ir individuali pažanga. Nustačius lankomumo, mokymosi ar pažangos sunkumų, laiku numatomos ir teikiamos reikalingos pagalbos priemonės.

Atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės poreikius, planas gali būti keičiamas ir pildomas.

SKAITYKLOS VEIKLOS PLANAS

2026-2027 m. m.

Skaityklos veiklos tikslas - stiprinti skaityklos, kaip mokymuisi, skaitymui, informacijos paieškai ir kultūrinei veiklai skirtos erdvės, vaidmenį gimnazijoje, sudarant sąlygas naudotis aktualiais informaciniais ir skaitmeniniais ištekliais, ugdyti savarankiško mokymosi, informacinio ir skaitmeninio raštingumo kompetencijas bei puoselėti skaitymo kultūrą.

Uždaviniai:

1. Puoselėti mokinių skaitymo kultūrą, skatinti domėjimąsi literatūra.
2. Ugdyti mokinių informacinio ir skaitmeninio raštingumo kompetencijas, mokant savarankiškai, atsakingai ir kritiškai ieškoti, atrinkti, vertinti bei naudoti informaciją.
3. Sudaryti sąlygas mokiniams ir mokytojams naudotis aktualiais skaityklos fondais, informaciniais ir skaitmeniniais ištekliais, teikti mokymosi ir informacinę pagalbą.
4. Plėtoti skaityklą kaip įtraukią, saugią ir mokymuisi bei kultūrinei veiklai palankią erdvę, atliepiančią skirtingus gimnazijos bendruomenės poreikius.

VEIKLOS PLANAS

Strateginė kryptis / veiklos sritis	Veikla ir priemonės	Laikas	Atsakingas	Sėkmės kriterijus
Skaitymas ir kultūra	Supažindinti naujai atvykusius mokinius su skaityklos erdve, paslaugomis, fondais, naudojimosi taisyklėmis ir galimybėmis.	Rugsėjis	J. Požerskienė	Naujai atvykę mokiniai supažindins su skaityklos paslaugomis.
	Organizuoti susitikimus su knygų autoriais, rekomenduojamų knygų pristatymus ir kitas neformalias veiklas.	2026–2027 m. m.	J. Požerskienė	Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 susitikimus.
	Organizuoti išvyką į knygų mugę ar kitą su literatūra ir kultūra susijusį renginį.	2027 m. I pusmetis	J. Požerskienė, A.Kavaliauskienė	Suorganizuoti ne mažiau kaip 1 išvyką.
Informacinis ir skaitmeninis raštingumas	Organizuoti edukacines veiklas, skirtas informacijos paieškos ir atrankos įgūdžiams stiprinti bei atsakingam jos naudojimui skatinti.	2026–2027 m. m.	J. Požerskienė	Mokiniai praktiškai pritaikys informacijos paieškos ir vertinimo principus, atsakingai naudos DI įrankius.
	Skatinti atsakingai, kritiškai ir tikslingai naudoti dirbtinio intelekto	2026–2027 m. m.	J. Požerskienė	

	įrankius mokymosi procese.			
Mokymosi pagalbos ir gimnazijos bendruomenės poreikių tenkinimas	Teikti pagalbą mokiniams, mokytojams ir darbuotojams ieškant informacijos, rengiant pamokas, projektinius darbus, renginius, parodas ir kitas veiklas.	Nuolat	J. Požerskienė	Gimnazijos bendruomenės nariai aktyviai naudojami skaityklos teikiama mokymosi, informacine ir kultūrine pagalba bei jos ištekliais.
	Sudaryti galimybę naudotis skaitykloje esančiomis knygomis, periodiniais leidiniais, metodine medžiaga, kompiuteriais, internetu ir kitais ištekliais.	2026–2027 m. m.	J. Požerskienė	
	Organizuoti edukaciją „Kaip skaityti neregintys?“: supažindinti mokinius su Brailio raštu, garsinėmis knygomis, prieinamumo svarba ir žmonių, turinčių skirtingų skaitymo poreikių, patirtimis.	Kovas	J. Požerskienė	
	Sudaryti ir pristatyti rekomenduojamų biblioterapinių / emocinę savijautą palaikančių knygų sąrašą gimnazijos bendruomenei.	2026 m. I pusmetis	Justina Požerskienė	
Skaityklos informacinių išteklių plėtojimas ir sklaida	Sistemiškai atnaujinti skaityklos fondą, atsižvelgiant į mokinių, mokytojų ir ugdymo turinio poreikius.	2026–2027 m. m.	J. Požerskienė	Papildyti skaityklos fondą aktualiais leidiniais bei informuoti bendruomenę apie naujus leidinius.
	Prenumeruoti aktualius laikraščius ir žurnalus, juos registruoti, tvarkyti spaudinių archyvą.	2026–2027 m. m.	J. Požerskienė	
	Informuoti bendruomenę apie naujai gautus leidinius, knygas ir aktualius informacinius išteklius, naudojant TV ekraną, standus ir kitus	2026–2027 m. m.	J. Požerskienė	

	gimnazijos informacijos sklaidos kanalus.			
Profesinis tobulėjimas	Dalyvauti rajono ir respublikos bibliotekininkų metodiniuose pasitarimuose, seminaruose, mokymuose, domėtis švietimo, bibliotekininkystės ir skaitmeninio raštingumo naujovėmis.	2026–2027 m. m.	J. Požerskienė	Dalyvauti ne mažiau kaip 2 profesinio tobulėjimo veiklose.
	Dalintis gerą patirtimi su Ukmergės rajono bibliotekininkėmis ir gimnazijos kolegomis.	2026–2027 m. m.	J. Požerskienė	Pasidalinta bent viena gerą praktika / metodine idėja.
	Metų pabaigoje įsivertinti skaityklos veiklą, lankytojų poreikius ir įgyvendintų veiklų poveikį, numatyti tobulintinas kryptis.	2027 m. birželis	J. Požerskienė	Parengta metinė veiklos ataskaita ir numatytos tobulintinos veiklos kryptys 2027–2028 m. m.
Duomenų apsaugos pareigūno funkcijų vykdymas	1. Informuoti darbuotojus apie jų prievolės pagal BDAR įstatymą dėl asmens duomenų apsaugos ir patarti šiais klausimais; Organizuoti BDAR mokymus darbuotojams. 2. Stebėti, kaip laikomasi BDAR įstatymo. 3. Duomenų valdytojo prašymu konsultuoti jį dėl poveikio duomenų apsaugai vertinimo ir stebėti šio vertinimo atlikimą. 4. Bendradarbiauti su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija.	2026-2027 m. m.	J. Požerskienė	6. Duomenų apsaugos pareigūno funkcijų vykdymas.

BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS

2026 – 2027 m. m.

Tikslas

1. Plėsti bibliotekininkų, mokinių ir mokytojų bendradarbiavimą, gerinti bibliotekos paslaugų kokybę, sistemingai vykdyti bibliotekos šviečiamąją – informacinę veiklą, prisidėti įgyvendinant gimnazijos siekius ir uždavinius.

Uždaviniai

1. Bendradarbiauti su mokytojais ir gimnazistais gerinant skaitymo įgūdžius, ugdant kritinį požiūrį į informacijos kokybę
2. Dalyvauti gimnazijos ugdymo procese bei padėti įgyvendinti mokyklos ugdymo tikslus
3. Ugdyti mokinių medijų ir informacinį raštingumą
4. Tenkinti mokyklos bendruomenės informacinius siekius

Nr.	Veiklos turinys, įgyvendinimo būdai	Terminai
Pedagoginis darbas. Moksleivių skaitymo, informacinių įgūdžių, kultūrinių interesų ugdymas.		
1.	Pirmų gimnazijos klasių moksleivių supažindinimas su biblioteka, naudojimosi ja taisyklėmis, fondų išdėstymo tvarka, katalogu, įvairiais informacijos šaltiniais. Suderinti su klasių auklėtojomis dėl laiko ir priemonių.	rugsėjis-spalis
2.	Prisidėti prie kultūrinių interesų ugdymo rengiant daugiau ir įvairesnių parodėlių – rašytojų jubiliejams, svarbioms datoms, knygai.	nuolat
3.	2026 m. minėsime Vlodo Šimkaus 90-osios gimimo metines, Eugenijaus Remigijaus Baltrušaičio 80-ąsias gimimo metines, Jurgos Ivanauskaitės 65-ąsias gimimo metines, Jono Basanavičiaus 175-ąsias gimimo metines, Juozo Grušo 125-ąsias gimimo metines. Tuo tikslu parengti parodas, stendinius pranešimus.	2026 m. rugsėjis-sausis
4.	Spalis – tarptautinis mokyklų bibliotekų mėnuo.	spalis
5.	Ir toliau kurti ir sisteminti internete paskelbtų įvairiausių nuorodų sąrašą apie nemokamas elektronines, audio knygas, filmus, spektaklius internete, mediatekas, pasaulio muziejus ir bibliotekas bei ten organizuojamas virtualias parodas, įvairias virtualias kultūros paveldo svetaines, edukacijas, vaizdo pamokas „Youtube“ ir t. t. Dalintis tuo sąrašu su skaitytojais.	lapkritis gruodis
6.	Prisidėti prie gimnazijoje rengiamų renginių informacijos parinkimu, parodomis.	nuolat
7.	Dalyvavimas Knygų Kalėdų akcijoje. Dovanotinų knygų sąrašo parengimas, akcijos reklamavimas, dovanotų knygų paroda.	gruodis
8.	Reklamuoti mokiniams ir mokytojams Metų knygos rinkimams skirtą informaciją, pačias knygas, plakatus, telefonus ir internetinius adresus, kuriais reikia balsuoti, Vilniaus knygų mugės renginių planą. Reklamuoti 2026 metų geriausias verstines knygas, išrinktas trijose kategorijose – grožinės literatūros kategorijoje, negrožinės literatūros kategorijoje bei vaikų ir jaunimo literatūros kategorijoje.	2026 m. rugsėjis - gruodis

9.	2027 m. minėsime Gabriel Garcia Marquez 100-ąsias gimimo metines, Marijos Pečkauskaitės Šatrijos Raganos 150-ąsias gimimo metines, Oskaro Milašiaus 150-ąsias gimimo metines, Dalios Grinkevičiūtės 100-ąsias gimimo metines. Tuo tikslu parengti parodas, stendinius pranešimus.	2027 m. sausis - birželis
10.	Aukštesniųjų klasių mokinių informacinių įgūdžių tobulinimas. UDK pagrindai, MIR samprata. Suderinti su klasių vadovais dėl laiko.	antras pusmetis
11.	Pirmokų skaitymo įgūdžių tobulinimas. Tikslas – gerinti skaitymo kokybę, padėti orientuotis informacijos gausybėje, informacijos atranka. Pirmų klasių gimnazistų skaitymo tyrimas (parengti anketas, apklausti, apibendrinti apklausos duomenis).	antras pusmetis
12.	Pokalbiai apie skaitymą priimant ir išduodant knygas. Skaitytojų mokymas naudotis įvairiausiais informacijos šaltiniais, kritinio mąstymo renkantis informaciją ugdymas.	nuolat
13.	Informuoti apie leidyklų naujai išleidžiamas, gimnazijos mokinių ir mokytojų reikmes atitinkančias knygas. Leidyklų platinami planai, sąrašai mokytojams ir mokiniams skirtuose stenduose, naujienų reklamavimas.	nuolat
14.	Skaitytojų mokymas savarankiškai pasirinkti literatūrą užduotai temai. Mokyti susirasti reikiamą skyrių, reikiamą knygą, reikalingą vietą knygoje. Naudojimas turiniu, abėcėlinėmis, dalykinėmis rodyklėmis ir kt. Naudojimas internetu, renkantis informaciją, tos informacijos atsirinkimas, patikimumas.	nuolat
15.	Surengti knygų parodas: Mokslo ir žinių diena; Pasaulinė Mokytojų diena; Vlado Šimkaus 90-osios gimimo metinės; Eugenijaus Remigijaus Baltrušaičio 80-osios gimimo metinės; Jurgos Ivanauskaitės 65-osios gimimo metinės; Jono Basanavičiaus 175-osios gimimo metinės; Juozo Grušo 125-osios gimimo metinės; Saugaus interneto diena; Gabriel Garcia Marquez 100-osios gimimo metinės; Marijos Pečkauskaitės Šatrijos Raganos 150-osios gimimo metinės; Kovo 11-oji; Knygnešio diena; Tarptautinė vaikų knygos diena; Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena; Oskaro Milašiaus 150-osios gimimo metinės; Dalios Grinkevičiūtės 100-osios gimimo metinės.	2026-09-01 2026-10-05 2026-10-15 2026-10-21 2026-11-14 2026-11-23 2026-11-29 2027-02-08 2027-03-06 2027-03-08 2027-03-11 2027-03-16 2027-04-02 2027-05-04 2027-05-28 2027-05-28
Bendradarbiavimas su mokytojais		
16.	Supažindinti su dalykinės, metodinės, pedagoginės informacijos naujienomis.	nuolat
17.	Bendradarbiauti su mokytojais ugdant medijų ir informacinį raštingumą.	nuolat
18.	Bendradarbiauti su dalykų mokytojais, aprūpinant moksleivius vadovėliais, mokymo priemonėmis. Supažindinti pedagogus su naujų vadovėlių anotacijomis, leidyklų planais, galiojančių bendrojo ugdymo vadovėlių duomenų baze.	nuolat

Savišvieta, profesinis tobulinimasis		
19.	Dalyvauti profesiniuose tobulinimosi kursuose, projektuose.	nuolat
20.	Domėjimasis naujienomis. Naujų knygų, žurnalų, laikraščių nuolatinis skaitymas, peržvelgimas, interneto naujienų peržvelgimas.	nuolat
21.	Dalyvavimas dalykiniuose seminaruose, organizuojamuose vietoje.	nuolat
22.	Profesinės literatūros skaitymas.	nuolat
Skaitytojų aptarnavimas		
23.	Aptarnauti 440 skaitytojų – moksleivių ir darbuotojų.	per metus
24.	Individualūs pokalbiai su skaitytojais priimant ir išduodant knygas.	nuolat
25.	Parodėlių organizavimas.	nuolat
26.	Informacija apie fondus, naudojimąsi jais.	nuolat
27.	Skaitytojų pateiktų įvairių bibliografinių užklausų tenkinimas.	nuolat
Fondo komplektavimas ir tvarkymas		
28.	Fondo papildymas nauja literatūra.	nuolat
29.	Pateikti leidykloms literatūros užsakymus.	kovas
30.	Fondo nurašymas.	lapkritis
31.	Susidėvėjusių knygų remontas.	nuolat
32.	Fondo apskaitos dokumentų tvarkymas.	nuolat
33.	Bibliografinių užklausų registravimas.	nuolat
34.	Vadovėlių fondo tvarkymas (viešųjų pirkimų organizavimas, užsakymas, apskaitos dokumentų pildymas, nurašymas, išdavimas mokytojams į kabinetus arba tiesiogiai mokiniams).	nuolat
Fondų tvarkymas		
35.	Inventoriaus knygos pildymas.	nuolat
36.	Einamasis fondo tvarkymas.	ruduo
Administracinis darbas		
37.	Bibliotekos darbo planavimas.	rugsėjis
38.	Bibliotekos dienoraščio pildymas.	kasdien
39.	Ataskaitų pateikimas internetu statistikos centrui.	sausis
Ūkinė veikla		
40.	Tvarkyti abonemento interjerą, puošti biblioteką.	nuolat

PSICHOLOGĖS VEIKLOS PLANAS 2026-2027 m. m.

TIKSLAI

Įvertinti ir padėti spręsti mokinio psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais. Teikti psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams; inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant gimnazijos bendruomenei aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones; bendradarbiauti su mokytojais, socialiniu pedagogu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant mokinio problemas.

UŽDAVINIAI

1. Įvertinti mokinio galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas;
2. Bendradarbiauti su mokytojais, socialiniu pedagogu ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais, numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus, dirbti Vaiko gerovės komisijoje ir kitose direktoriaus įsakymu paskirtose grupėse;
3. Konsultuoti psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), gimnazijos specialistus šių problemų sprendimo klausimais;
4. Rengti individualias rekomendacijas mokinio psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti bei ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius;
5. Inicijuoti, rengti ir įgyvendinti psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų;
6. Inicijuoti tarptautinės psichikos sveikatos dienos paminėjimą spalio 10 dieną.
7. Dalyvauti formuojant teigiamą gimnazijos bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais;
8. Šviesti gimnazijos bendruomenę vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;
9. Rengti ir kaupti informaciją, reikalingą konsultuojamų mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaujant su gimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis (Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba, Vaiko raidos centru, Vaiko teisių apsaugos tarnyba, psichikos sveikatos centrais, policija, teismais ir kt.), bei atlikti mokinių veiklos ir elgesio stebėseną;
10. Teikti informaciją apie mokinius, turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusioms su šių mokinių ugdymu, gavus gimnazijos administracijos ir tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;
11. Atlikti aktualius gimnazijos psichologinius tyrimus, atsižvelgdamas į gimnazijos bendruomenės poreikius;
12. Tvarkyti ir pildyti psichologo darbo dokumentus;
13. Rengti savo kasmetinės veiklos planą pagal mokyklos metinėje veiklos programoje numatytus prioritetus;
14. Planuoti darbo krūvį pagal savo turimų etatinių valandų gimnazijoje skaičių ir derinti jį su gimnazijos direktoriumi;

15. Skirti 60 % savo darbo laiko tiesioginiams ryšiams su psichologinės pagalbos gavėjais, likusiu darbo laiku tvarkyti dokumentus, rengti rekomendacijas, prevencines programas, ruošti konsultacijas, paskaitoms, tobulinti profesinę kvalifikaciją, vykdyti asmeninę superviziją;

16. Vykdyti kitus gimnazijos vadovo pavedimus, susijusius su psichologo funkcijomis.

PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Metodai	Laikotarpis
1.	Individualus darbas su mokiniais.		
1.1	Individualus mokinių konsultavimas psichologiniais klausimais.	Pokalbiai, konsultacijos.	Metų eigoje, pagal poreikį.
1.2.	Mokinių, turinčių emocinių ar elgesio problemų stebėjimas, problemų nustatymas ir pagalbos teikimas.	Situacijų analizės, konsultacijos.	Metų eigoje, pagal poreikį.
1.3.	Individualus darbas su mokymosi motyvacijos ir lankomumo problemų turinčiais mokiniais.	Pokalbiai, priežasčių analizė, prevencinių priemonių įgyvendinimas.	Pagal individualius atvejus.
2.	Grupinis darbas su mokiniais.		
2.1	Klasių valandėlės pirmų klasių gimnazistams, skirtos susipažinti, aptarti aktualius klausimus.	Diskusijos, pokalbiai, medžiagos aptarimas.	2026-09
2.2	Savijautos gimnazijoje ir žalingų įpročių tyrimas kartu su soc. pedagoge.	Tiriamoji veikla.	2026 pirmas pusmetis.
2.3	Klasių valandėlės įvairiomis temomis.	Diskusijos, pokalbiai, informacijos pateikimas, kita švietėjiška veikla.	Metų eigoje, pagal poreikį.
3.	Darbas su mokinių tėvais.		
3.1.	Nuolatinis bendradarbiavimas su gimnazistų tėvais.	Formalūs ir neformalūs pokalbiai, elektroniniai laiškai, pokalbiai telefonu.	Mokslo metų eigoje, pagal poreikį.
3.2.	Tėvų informavimas, konsultavimas.	Individualūs pokalbiai, rekomendacijos.	Pagal poreikį.
3.2.	Pagalba tarpininkaujant ir bendradarbiaujant su gimnazijos pedagogais, administracija, kitais specialistais bei institucijomis.	Tarpininkavimas, Bendradarbiavimas, Informavimas.	Pagal poreikį.
4.	Darbas su klasių vadovais, mokytojais, administracija, kitais gimnazijos specialistais.		
4.1.	Informacijos, metodinės medžiagos pateikimas klasių auklėtojams, mokytojams.	Informavimas, Konsultavimas.	Metų eigoje, pagal poreikį.
4.2.	Pagalba klasių auklėtojams.	Informavimas, konsultavimas.	Metų eigoje, pagal poreikį.
4.3.	Konsultacijos su gimnazijos specialistais, atvejų analizė komandos ryšių palaikymas.	Pasitarimai, veiklos analizė ir planavimas.	Metų eigoje, pagal poreikį.
5.	Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis		
5.1.	Konsultacijos su Ukmergės rajono švietimo pagalbos tarnyba, visuomenės sveikatos biuro	Konsultacijos, informacijos pateikimas, atvejų analizė.	Metų eigoje, pagal poreikį.

	specialistais, Ukmergės rajono vaikų teisių skyriumi ir kt.		
5.2.	Bendradarbiavimas su rajono mokyklomis, įstaigomis teikiančiomis medicininę, psichologinę, teisinę pagalbą.	Konsultacijos, pasikeitimas informacija.	Pagal poreikį.
6.	Komandinis darbas		
6.1.	Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijos veikloje.	Posėdžiai, Pasitarimai.	Mokslo metų eigoje.
6.2.	Darbas Krizių valdymo komandoje.	Pasitarimai, situacijos analizė.	Pagal poreikį.
6.3.	Dalyvavimas mobingo valdymo grupėje.	Psichologinės pagalbos teikimas nukentėjusiems.	Pagal poreikį.
7.	Prevencinė, projektinė, tiriamoji veikla.		
7.1.	Savijautos tyrimas pirmų klasių gimnazistams.	Apklausa, tyrimo pristatymas.	2026 pirmas pusmetis.
7.2.	Pagalba organizuojant patyčių, tolerancijos, psichoaktyvių medžiagų vartojimo, kitų grėsmių prevencines paskaitas, klasių valandėles, renginius, psichikos sveikatos dienos minėjimą.	Prevenciniai renginiai, paskaitos, klasių valandėlės, diskusijos, pokalbiai.	Metų eigoje.
7.3.	Vykdyti prevencines veiklas kartu su gimnazijos sveikatos priežiūros specialiste. Organizuoti psichinės sveikatos dienos paminėjimą.	Akcijos organizavimas.	2026-10-12
8.	Savišvieta ir kvalifikacijos kėlimas		
8.1.	Dalyvavimas kursuose, seminaruose, mokymuose.	Saviugda.	Mokslo metų eigoje.
8.2.	Dalyvavimas psichologų metodinio būrelio veikloje.	Pasidalijimas gerąja patirtimi.	Mokslo metų eigoje.
8.3.	Dokumentų analizė, metodinės ir mokslinės literatūros studijos.	Saviugda.	Nuolat

SOCIALINĖS PEDAGOGĖS VEIKLOS PLANAS 2026-2027 M. M.

Veiklos tikslas: padėti mokiniui ugdytis, stiprinti mokinio socialines emocines kompetencijas. Kurti saugią, mokinio poreikius atliepiančią mokymosi aplinką, bendradarbiaujant su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, socialinę pagalbą teikiančiomis tarnybomis, sveikatos priežiūros ir teisėtvarkos institucijomis ir kitomis įstaigomis bei organizacijomis.

I. UŽDAVINIAI

Užtikrinti visas mokinio veiksmingam dalyvavimui ugdymosi procese būtinas reikmes:

1. Nuolatos stebėti analizuoti mokinių lankomumą bei pažangą. Padėti spręsti emocijų ir elgesio sunkumus, gimnazijos taisyklių nepaisymo, bendravimo su aplinkiniais bei kitas problemas, vykdyti jų prevenciją, ginti mokinių teises ir interesus.
2. Pažinti mokinį ir jo aplinką, atskleisti socialinius ir psichologinius veiksnius, įtakančius jo asmenybės raidą, lemiančius socializacijos sunkumus.
3. Bendradarbiauti su mokytojais, klasių vadovais, administracija, kitais specialistais, dirbančiais gimnazijoje, sprendžiant mokinių socialines, psichologines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų.
4. Dirbti su tėvais (globėjais) padedant jiems vaiką ugdyti, suprasti jo socialinius, psichologinius poreikius.
1. Dirbti komandose (Vaiko gerovės komisijoje ir kitose direktoriaus įsakymu paskirtose grupėse).
5. Vykdyti psichoaktyvių medžiagų, smurto, patyčių, mobingo, prevenciją gimnazijoje.
6. Organizuoti gimnazistų nemokamą maitinimą, mokinių pavėžėjimą, mokyklinių uniformų įsigijimą.
7. Atlikti socialinius pedagoginius tyrimus gimnazijoje, atsižvelgdamas į gimnazijos bendruomenės poreikius.
8. Bendradarbiauti su kitomis institucijomis.

II. VEIKLOS FORMOS

9. Individualus darbas su gimnazistais.
10. Darbas su mokinių tėvais (globėjais).
11. Darbas su klasių vadovais, mokytojais.
12. Komandinis darbas, darbas gimnazijos komisijose, grupėse.
13. Prevencinės, projektinės šviečiamosios veiklos organizavimas;
14. Tiriamoji veikla;
15. Kvalifikacijos kėlimas.

III. FUNKCIJOS

16. Įvertinimo: renka informaciją, analizuoja, daro išvadas, apibendrina.
17. Konsultacinė: pataria, padeda, rekomenduoja.
18. Korekcinė: skatina, įgalina, padeda adaptuotis, aktyvina, mobilizuoja.
19. Vadybinė: planuoja, organizuoja, kontroliuoja, vertina, tikslina.
20. Šviečiamoji: informuoja, aiškina, moko.
21. Koordinacinė: palaiko ryšius, dalinasi informaciją.
22. Prevencinė: numato ir koreguoja neigiamus reiškinius, poelgius, padeda jų išvengti.
23. Teisinė: atstovauja, gina vaiko interesus.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Metodai	Laikotarpis
1.	Individualus darbas su mokiniais.		
1.1.	Mokinių konsultavimas socialiniais, pedagoginiais ir psichologiniais klausimais.	Pokalbiai, konsultacijos.	Pagal poreikį.
1.2.	Mokinių, turinčių ugdymosi, socialinių, emocinių ar elgesio problemų stebėjimas, problemų nustatymas ir pagalbos teikimas.	Situacijų analizės, konsultacijos.	Pagal poreikį.
1.3.	Darbas su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais	Specialiujų ugdymosi poreikių mokinių ugdymosi plano sudarymas, stebėseną, konsultavimas.	Ugdymo proceso metu, pagal poreikį.
1.4.	Mokinių pedagoginis pažinimas (asmens savybių, polinkių, interesų studijos).	Interviu, pokalbiai, stebėjimas.	Pagal poreikį.
1.5.	Mokinių pažangos ir lankomumo fiksavimas ir stebėseną.	Pateiktų ataskaitų analizavimas, individualūs pokalbiai su mokiniais, mokinių tėvais (globėjais).	Kiekvieną mėnesį.
1.6.	Individualus darbas su žalingų įpročių turinčiais gimnazistais.	Pokalbiai, prevencinių priemonių įgyvendinimas.	Pagal poreikį.
2.	Grupinis darbas su mokiniais.		
2.1	Klasių valandėlės pirmų klasių gimnazistams, skirtos susipažinti, adaptacijai, mokinio elgesio ir taisyklių aptarimui ir kt.	Diskusijos, pokalbiai, medžiagos aptarimas.	2026 m. rugsėjo mėn.
2.2	Klasių valandėlės įvairiomis prevencijos ir socialinio emocinio ugdymo temomis (žalingų įpročių prevencijos, smurto ir patyčių, elgesio ir pan.)	Diskusijos, pokalbiai, informacijos pateikimas.	Metų eigoje, pagal poreikį.
3.	Darbas su mokinių tėvais.		
3.1.	Nuolatinis bendradarbiavimas su gimnazistų tėvais.	Formalūs ir neformalūs pokalbiai, elektroniniai laiškai.	Mokslo metų eigoje, pagal poreikį.
3.2.	Tėvų informavimas, konsultavimas, pagalbos teikimas dėl vaiko lankomumo, mokymosi motyvacijos, elgesio ir kitų problemų.	Individualūs pokalbiai, rekomendacijos.	Pagal poreikį.
3.3.	Pagalba šeimoms, kurioms reikalinga socialinė parama (nemokamas maitinimas ir kt.).	Konsultavimas, informavimas, tarpininkavimas.	Pagal individualius atvejus.
3.4.	Pagalba tarpininkaujant ir bendradarbiaujant su gimnazijos pedagogais, administracija, kitais specialistais bei institucijomis.	Tarpininkavimas, bendradarbiavimas, informavimas.	Pagal poreikį.
3.5.	Pirmų klasių tėvų, vaikų, pagalbos mokiniui specialistų pedagogų susitikimas “Kursai tėvams“.	Bendradarbiavimas, susipažinimas. Adaptacijos tyrimo pristatymas.	2026 m. gruodžio mėn.
4.	Darbas su klasių vadovais, mokytojais, administracija, kitais gimnazijos specialistais.		

4.1.	Informacijos, metodinės medžiagos pateikimas klasių auklėtojams, mokytojams.	Informavimas, Konsultavimas.	Pagal poreikį.
4.2.	Pagalba pirmų klasių auklėtojams ruošiantis klasių valandėlėms, tėvų susirinkimui.	Informavimas, konsultavimas.	2026 m.
4.3.	Nuolatinis bendradarbiavimas, su klasių vadovais, mokytojais informacijos pasidalijimas ir aptarimas apie mokinių lankomumą, mokymosi sunkumus, iškilusias problemas. Problemų sprendimas.	Rekomendacijos, konsultacijos, pasitarimai.	Pagal poreikį.
4.4.	Konsultacijos su gimnazijos pagalbos mokiniui specialistais, atvejų analizė.	Komandinis darbas, informacijos pateikimas, sprendimų priėmimas.	Pagal poreikį.
4.5.	Dalyvavimas gimnazijos tarybos posėdžiuose, pasitarimuose.	Pasitarimai, posėdžiai.	Pagal poreikį.
4.6.	Dalyvavimas ir vykdymas gimnazijos mobingo ir psichologinio smurto darbo aplinkoje prevenciją ir intervenciją.	Atvejo analizė, konsultavimas, darbas komandoje.	Mokslo metų eigoje, pagal poreikį.
5.	Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis		
5.1.	Konsultacijos su Ukmergės rajono savivaldybės socialinės paramos specialistais, Ukmergės švietimo ir sporto skyriumi, seniūnijos darbuotojais, visuomenės sveikatos biuro specialistais, Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba, Ukmergės r. policijos komisariato prevencijos skyriaus specialistais, Ukmergės rajono vaikų teisių skyriumi ir kt.	Konsultacijos, informacijos pateikimas, atvejų analizė.	Pagal poreikį.
5.2.	Bendradarbiavimas su rajono mokyklomis, įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą.	Konsultacijos, pasikeitimas informacija.	Pagal poreikį.
6.	Komandinis darbas		
6.1.	Dalyvavimas vaiko gerovės komisijos veikloje.	Posėdžiai, Pasitarimai.	Mokslo metų eigoje.
6.2.	Darbas krizių valdymo komandoje	Pasitarimai, situacijos analizė.	Pagal poreikį.
6.3.	Dalyvavimas ugdymo plano, veiklos plano, strateginio plano darbo grupėse	Planų rengimas	Mokslo metų eigoje.
6.4.	Dalyvavimas Ukmergės rajono socialinių pedagogų metodinio būrelio veikloje.	Susirinkimai, dalinimasis gerąja patirtimi.	Pagal socialinių pedagogų metodinio būrelio patvirtintą planą.
7.	Prevencinė, projektinė, tiriamoji veikla.		
7.1.	Adaptacijos tyrimas, duomenų pristatymas pirmų klasių gimnazistams, pedagogams, tėvams.	Tiriamoji veikla.	2027m. sausio mėn.
7.2.	Tarptautinės programos DofE Lietuva vykdymas.	Veiklų vykdymas, bendradarbiavimas, individualios dalyvių	Mokslo metų eigoje.

		konsultacijos, supažindinimas su programa.	
8.	Organizacinė veikla		
8.1.	Mokinių, turinčių socialinių, psichologinių, mokimosi sunkumų individualių bylų formavimas, tvarkymas.	Duomenų rinkimas, aplankų tvarkymas.	Mokslo metų eigoje.
8.2.	Nemokamo maitinimo organizavimas.	Apskaitos vedimas.	Kiekvieną dieną/mėnesio gale.
8.3.	Pavežamų gimnazistų apskaitos dokumentų tvarkymas.	Važinėjančių mokinių sąrašo sudarymas, dokumentų tvarkymas.	Mokslo metų eigoje.
8.4.	Socialinės-pilietinės veiklos koordinavimas	Stebėsena, konsultavimas.	Mokslo metų eigoje.
9.	Savišvieta ir kvalifikacijos kėlimas		
9.1.	Dalyvavimas kvalifikaciniuose kursuose, seminaruose, mokymuose ir kt.	Saviugda.	Mokslo metų eigoje.
9.2.	Dalyvavimas socialinių pedagogų metodinio būrelio veikloje.	Sklaida.	Mokslo metų eigoje.
9.3.	Dokumentų analizė, metodinės ir mokslinės literatūros analizė.	Saviugda.	Nuolat.

PROFESINIO ORIENTAVIMO PASLAUGŲ PLANAS

2026-2027 m. m.

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vadovaujantis 2022 m. rugpjūčio 24 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 847 patvirtintu Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašu ir Rekomendacijomis dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose, patvirtintomis 2022 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V-1334, profesinis orientavimas gimnazijoje vykdomas teikiant mokiniams ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas.

2. Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos (toliau – gimnazija) profesinio orientavimo paslaugų 2026-2027 m. m. planas sudaromas atsižvelgiant į I-IV kl. mokinių ugdymo karjerai paslaugų poreikius bei remiantis gimnazijos ugdymo plano ir gimnazijos metinio veiklos plano prioritetinėmis sritimis.

3. Mokiniam teikiamas profesinio orientavimo paslaugas sudaro trys paslaugų grupės:

3.1. Ugdymas karjerai;

3.2. Profesinis konsultavimas;

3.3. Profesinis informavimas (įskaitant profesinį veiklinimą).

4. Profesinis orientavimas organizuojamas integruojant į:

4.1. Gimnazijos tarybos sprendimu 2026-2027 m. m. numatytas kitokio ugdymo(si) dienas;

4.2. Mokomuosius dalykus, gyvenimo įgūdžių ugdymo programą, neformalųjį ugdymą, klasių valandėles.

5. Viduriniame ugdyme sudarant individualų ugdymosi planą siūlomas pasirenkamasis „Karjeros valdymo“ modulis.

6. Profesinio orientavimo metinį veiklos planą įgyvendina karjeros specialistė kartu su kitais pagalbos mokiniui specialistais, klasių auklėtojais, gimnazijos bendruomenės nariais, socialiniais partneriais, Regioniniu karjeros centru „Karjeras“, Užimtumo tarnyba.

ANKSTESNIŲ MOKSLO METŲ UGDYMO KARJERAI VEIKLOS ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

1. Veiklos rezultatai. 2025-2026 m. m. vykdant profesinio orientavimo paslaugas gimnazijoje įgyvendintos ugdymo karjerai veiklos, teiktos profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugos, vykdyta ugdymo karjerai veiklų stebėseną.

1.1. Profesinio orientavimo paslaugų vykdymas:

2025-2026 m. m. gimnazijoje vyko įvairūs ugdymo karjerai renginiai. Rugsėjo 10 d. karjeros specialistė susitiko su Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos Taujėnų skyriaus III-IV klasių mokiniais – aptarė ką svarbu žinoti III-IV kl. gimnazistams priimant karjeros sprendimus. Rugsėjo 24 d. į „Kalbų ir kultūros dienas“ renginio metu gimnazistai susitiko su Vilniaus universiteto lietuvių filologijos, Vytauto Didžiojo universiteto ir Vilniaus universiteto studentais. Rugsėjo 25 d. I-II kl. mokiniai dalyvavo Lietuvos Junior Achievement organizuotoje nuotolinėje inovacijų ir verslumo stovykloje. Trys gimnazistų komandos spalio 29-30 dienomis dalyvavo Lietuvos Junior Achievement „Challenge AI“ inovacijų stovykloje Vilniuje. 2025 m. lapkričio mėn. pirmų klasių gimnazistai vyko į Regioninį karjeros centrą „Karjeras“, susipažino su jo veikla, teikiamomis paslaugomis jaunimui. Jaunoji policijos rėmėja Gabija Stankevičiūtė lapkričio mėn. supažindino su policininkų veikla bei galimybėmis tapti jaunuoju

policijos rėmėju pirmų klasių gimnazistus. Lapkričio mėn. gimnazijos bendruomenė prisijungė prie nacionalinės iniciatyvos „Karjera. Trumpai.“, kurią organizavo Lietuvos karjeros specialistų asociacija ir rinko „2025 metų Karjeros žodį“. Lapkričio 19 d. antrų klasių gimnazistai dalyvavo Kaune vykusiame renginyje „Geriausia EVER pamokų diena“, kuriame žinomi žmonės dalinosi savo ieškojimais bei įkvėpiančiomis sėkmės istorijomis. Lapkričio 21 d. gimnazistai dalyvavo Ukmergės rajono mokinių verslo idėjų konkurse: I vieta – MMB „Ecupco“, III vieta – MMB „FocusBar“. Nominaciją „Inovatyviausias sprendimas“ pelnė MMB „Smegenys be proto“, nominacija „Geriausias komandinio darbo pavyzdys“ atiteko MMB „UASG vizionieriai“. Lapkričio 27 d. gimnazijoje vyko „Socialinių mokslų diena“, kurią organizavo socialinių mokslų metodinė grupė. Visa gimnazijos bendruomenė dalyvavo susitikime su renginių grupės Rekūrai vadovu ir tinklalaidės „Kamantinėjimai“ autoriumi Aurimu Kamantausku. Bendravo su Agne Tėvelyte-Petroniene apie socialinio verslo vystymo galimybes. Gimnazistai susitiko su SMK Aukštosios mokyklos ir Panevėžio kolegijų atstovėmis, dalyvavo finansinio raštingumo užsiėmimuose, susipažino su socialinio darbuotojo specialybe. Gruodžio 12 d. dvi gimnazijos MMB komandos buvo pakviestos dalyvauti Kalėdinėje mokinių mokomųjų bendrovių eXpo „Startuolių džunglės“. Sausio mėn. vyko I klasių gimnazistų tėvų, vaikų ir pagalbos mokiniui specialistų susirinkimai. Šių susitikimų metu tėvai susipažino su pirmųjų adaptacijos tyrimo rezultatais, klausėsi psichologės paskaitos „Kaip prisijaukinti paauglį“ bei karjeros specialistės paskaitos „Tėvų vaidmuo karjeros planavime“. Kovo 19 d. IV kl. mokiniai dalyvavo nuotoliniame informaciniame renginyje „Prašymo pildymas LAMA BPO sistemoje – ką jau svarbu žinoti 12-okams?“ II klasių mokiniai susipažino su vidurinio ugdymo programa bei individualių ugdymo planų pildymu. 2026 m. gimnazistai dalyvavo mokinių Dalyvaujamąjo biudžeto iniciatyvoje. Ukmergės šeimos centro vadovė Jurgita Vijūnė sausio 22 d. gimnazistus supažindino su savanorystės galimybėmis Šeimos centre. Sausio 23 dieną III - IV klasių gimnazistai lankėsi Litexpo studijų parodoje „Studijos ir karjera 2026“. Sausio 29 d. II klasių mokinių grupė lankėsi elektros tiekėjo „Ignitis“ patalpose bei Vilniaus regioninio karjeros centro „Karjeras“ interaktyvioje erdvėje. Kovo 20-ąją gimnazijoje vyko gamtos ir tikslųjų mokslų diena, kurios metu mokiniai turėjo galimybę bendrauti su gamtininkais Mariu Čepuliu ir Gerardu Paškevičiumi, Jolita Bujokiene, Šarūnu Maigiu, Rima Boškevičiene, Kauno Technologijos universiteto atstovais, Vilniaus universiteto matematikos fakulteto studentais Karoliu Petrausku ir Tomu Musteikiu, medicinos studentu Matu Nenorta. Kovo 24 d. I - III klasių gimnazistai lankėsi Nacionaliniame vėžio institute bei Valstybiniame patologijos centre. Kovo 27 d. Vilnius Tech universiteto IV kurso ekonomikos inžinerijos studentės organizavo I-II klasių gimnazistams interaktyvų žaidimą „Pažink ES ekonomiką“ bei pristatė studijų galimybes Vilnius Tech universitete. Balandžio 14 d. I ir III kl. gimnazistai dalyvavo Ukmergės rajono policijos komisariato organizuotoje atvirų durų dienoje. Balandžio 15 d. gimnazijoje vyko ugdymo karjerai renginys „Karjeros erdvė“. Paskaitą gimnazistams skaitė Ignas Bakėjus, užsiėmimus vedė Lina Peniak, Jaunimo laisvalaikio centro komanda bei Julius Žėkas. Balandžio 16 d. IIA ir IIC klases mokiniai dalyvavo UTVM atvirų durų dienoje. Balandžio 17 dieną Ukmergės PC „Eifelis“ vyko mokomųjų mokinių bendrovių regioninė „eXpo 2026“. Joje dalyvavo net penkios gimnazijos MMB ir visos buvo įvertintos vardinais apdovanojimais, o viena komanda pelnė ir I vietą. „FocusBar“ – „Inovatyviausia verslo idėja“ (mok. Monika Gitaitienė); „UASG Vizionieriai“ – „Socialiai atsakinga mokomoji mokinių bendrovė“ (mok. Justina Požerskienė); „Važiuojam!“ – „Geriausias paslaugos technologinis sprendimas“ (mok. Justina Požerskienė); „Smegenys be proto“ – „Pramonės gamybai sparčiausiai pritaikomas sprendimas“ (mok. Justina Požerskienė); „Ecupco“ – „Geriausias komandinio darbo pavyzdys“ ir I vieta (mok. Edita Pečiulienė). Balandžio 22 d. Užsienio reikalų ministerijos inicijuoto projekto „Atgal į mokyklą“ dėka Ukmergės Antano Smetonos gimnazijoje lankėsi buvęs gimnazistas, užsienio reikalų viceministras Sigitas Mitkus. Susitikimo metu viceministras dalijosi įžvalgomis apie Europos Sąjungą, Lietuvos pirmininkavimą ES Tarybai 2027 metais, aptarė santykius su Europos valstybėmis bei pristatė diplomatinės tarnybos ypatumus. Gegužės mėn. IV kl. mokiniai susipažino su bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštąsias mokyklas tvarka, reikalavimais, konkursinio balo

skaičiavimo tvarka, darbo rinkos tendencijomis, stojimo į aukštąsias ir profesines mokyklas prašymų pildymo sistema. Gegužės 16 d. mokiniai vyko į Lietuvos policijos mokyklos atvirų durų dieną Ukmergės policijos komisariate. Gegužės 18 dieną „URJOSAS“ organizavo mokymus Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos mokinių tarybos nariams ir klasių seniūnams, kuriuose mokiniai gilino žinias apie asmeninę lyderystę bei savęs pažinimą. Gegužės 7 d. gimnazijoje vyko susitikimas su Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademijos studentu Nagliu Gutausku. Gegužės 21 d. gimnazistai dalyvavo susitikime su Jaunimo reikalų koordinatorė Sandra Mackevičienė ir Regioninio karjeros centro „Karjeras“ konsultante Austėja Polkaite. Susitikimo metu aptarė jaunimo įsidarbinimo galimybes vasaros laikotarpiu. 2025-2026 m.m. I-II klasių gimnazistams vyko integruotos gyvenimo įgūdžių ir ugdymo karjerai pamokos, kurių metu mokiniai lavino savęs pažinimo, karjeros galimybių pažinimo, karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius. 2025 - 2026 m.m. gimnazistai savanoriavo Ukmergės raj. policijos komisariate, Ukmergės lopšeliuose/darželiuose, VŠĮ Šeimos centras, Ukmergės Meno mokykloje, VŠĮ „Lyderių karta“, VŠĮ „Ne imti, bet duoti“, Ukmergės veterinarijos klinikoje „Akeso“. Karjeros specialistė ir gimnazijos psichologė N. Dabužinskienė teikė individualias karjeros konsultacijas. Informacija apie renginius, susitikimus bei kita ugdymui karjerai aktuali informacija buvo teikiama Tamo dienyne, per klasių auklėtojus, klasių seniūnus, mokinių tarybą.

1.2. Profesinio orientavimo programa integruota į klasių vadovų, pagalbos mokiniui specialistų veiklas, gyvenimo įgūdžių, technologijų, etikos pamokas.

1.3. Analizuojami abiturientų tolesnio mokymosi rezultatai.

2. SSGG analizė:

Stiprybės	Silpnybės
Profesinio orientavimo paslaugos teikiamos atsižvelgiant į mokinių poreikius.	Profesinio veiklinimo galimybės Ukmergėje ribotos.
Mokiniai turi galimybes gauti kokybiškas profesinio orientavimo paslaugas.	Nėra sistemingai fiksuojamas mokinių karjeros kompetencijų augimas.
Teikiant profesinio orientavimo paslaugas bendradarbiaujama su gimnazijos bendruomene, socialiniais partneriais, aktyviai vykdomas verslumo ugdymas - MMB veikla.	Ne visi mokiniai turi galimybę naudotis mokinio pažangos ir karjeros planavimo platforma „Spotiself“.
Grėsmės	Galimybės
Studijų kryptis pasirenkama nepakankamai įvertinus savo interesus ir gebėjimus.	Gimnazijoje numatytų „kitokio ugdymo(si) dienų“ renginių metu intergruojamos ugdymo karjerai veiklos.
Tėvų lūkesčiai įtakoja mokinio karjeros pasirinkimams.	Mokinio pažangos ir karjeros planavimo platforma „Spotiself“ padeda mokiniams ugdyti II klasių gimnazistų karjeros kompetencijas bei padeda racionaliai pasirinkti mokomuosius dalykus.
Sparčiai besikeičianti darbo rinka.	Stiprinti profesinį veiklinimą, šešėliavimą ir savanorystę. Į profesinio orientavimo veiklas aktyviau įtraukti gimnazijos alumnus ir mokinių tėvus.

Profesinio orientavimo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam gimnazijos mokiniui nuosekliai ugdytis karjeros kompetencijas, pažinti save, mokymosi ir darbo pasaulį, priimti pagrįstus mokymosi bei karjeros sprendimus ir aktyviai planuoti bei įgyvendinti savo karjeros planą.

Profesinio orientavimo uždaviniai:

1. Padėti mokiniams pažinti savo asmenines savybes, vertybes, stiprybes, interesus, gebėjimus bei susieti juos su karjeros galimybėmis.
2. Sudaryti galimybes mokiniams pažinti mokymosi, studijų, profesijų, darbo rinkos, verslumo, savanorystės ir profesinio veiklinimo galimybes Lietuvoje bei užsienyje.
3. Ugdyti mokinių gebėjimą kelti mokymosi ir karjeros tikslus, priimti pagrįstus sprendimus, planuoti veiksmus ir įsivertinti pasirinkimų pasekmes.
4. Sudaryti galimybes mokiniams praktiškai išbandyti save skirtingose veiklose, ugdytis savarankiškumo, bendravimo, bendradarbiavimo, verslumo, skaitmeninio ir finansinio raštingumo gebėjimus bei mokytis valdyti savo karjerą kintančiame pasaulyje.

Uždaviniai	Priemonės	Dalyviai	Data	Atsakingi asmenys	Laukiamas rezultatas
Padėti mokiniams pažinti save – savo savybes, vertybes, gabumus, interesus.	Mokiniai atliks savęs pažinimo ir karjeros testus, praktines užduotis.	I kl.	2026-2027 m. m.	Justina Požerskienė	Mokiniai pažins savo asmenines savybes, stipriąsias puses, interesus, gabumus, įgis pasitikėjimo savimi.
	Naudosis mokinio pažangos ir karjeros planavimo platforma „Spotiself“.	II kl.	2026-2027 m. m.	Justina Požerskienė	
Sudaryti sąlygas mokiniams susipažinti su tolesnio mokymosi galimybėmis bei darbo rinkos tendencijomis.	Mokiniai susitiks su aukštųjų mokyklų atstovais, vyks į studijų parodas, įmones, organizacijas, kt. ugdymo įstaigas; dalyvaus regioninio karjeros centro veiklose, dalyvaus profesiniame veiklinime, savanoriaus.	I-IV kl.	2026-2027 m. m.	Justina Požerskienė	Mokiniai susipažins su mokymosi formomis, studijų galimybėmis Lietuvoje ir užsienyje. Išbandys save skirtingose veiklose, pažins socialinę aplinką, socialinius vaidmenis.
	Dalyvaus iniciatyvoje “Nacionalinė šešėliavimo savaitė”	I-IV kl.	Lapkričio pab.	Justina Požerskienė	
	Gimnazistai vyks į Litexpo studijų parodą „Studijos ir karjera 2027“	III-IV kl.	Vasaris	Justina Požerskienė, klasių auklėtojai	
	Mokiniai susipažins su mokymosi krypties pasirinkimo galimybėmis viduriniame ugdyme.	II kl.	Vasaris	Giedrė Paknienė	
	“Karjeros patirčių diena”	I-IV kl.	Kovas	Justina Požerskienė, Justina Darulienė, dalykų mokytojai,	

Uždaviniai	Priemonės	Dalyviai	Data	Atsakingi asmenys	Laukiamas rezultatas
				Mokinių Taryba	
	Susipažins su stojimo į aukštąsias mokyklas tvarka, studijų galimybėmis, dokumentų pildymu Lamabpo sistemoje bei mokausi.lt	IV kl.	Balandis - gegužė	Justina Požerskienė	
	Susipažins su mokymosi būdais, formomis, strategijomis. Supras mokymosi visą gyvenimą svarbą karjerai.	I kl.	2027 m. I pusmetis	Justina Požerskienė	
	“Karjeros dokumentų rengimo praktinės dirbtuvės“.	III-IV kl.	Gegužės mėn. I-II sav.	Justina Požerskienė	
Ugdyti verslumo, finansinio ir skaitmeninio raštingumo įgūdžius.	Dalyvaus praktinio verslumo ir finansinio raštingumo ugdymo programoje (9-12 kl.).	I-IV kl.	2026-2027 m. m.	Edita Pečiulienė, Justina Požerskienė, Monika Gitaitienė	Ugdys verslumo, skaitmeninio ir finansinio raštingumo įgūdžius, išbandys save praktinėje veikloje.
	Dalyvaus dalyvaujamojo biudžeto programoje.	I-IV kl.	2026-2027 m. m.	Justina Požerskienė, Giedrė Paknienė, klasių auklėtojai	
Ugdymo karjerai veiklas integruoti į klasių valandėles, gyvenimo įgūdžių programą, mokomuosius dalykus.	Klasės auklėtojai bendradarbiaudami su karjeros specialiste organizuos klasės valandėles.	I-IV kl.	2026-2027 m. m.	Justina Požerskienė; Klasių auklėtojai	Klasės valandėlių metu bus ugdomos savęs pažinimo, karjeros galimybių pažinimo, karjeros planavimo ir įgyvendinimo kompetencijos.
	Dalykų mokytojai bendradarbiaudami su karjeros specialiste integruos ugdymo	I-IV kl.	2026-2027 m. m.	Justina Požerskienė; Dalykų mokytojai	Ugdymo karjerai integravimas į mokomuosius dalykus sustiprins.

Uždaviniai	Priemonės	Dalyviai	Data	Atsakingi asmenys	Laukiamas rezultatas
	.karjerai veiklas į mokomuosius dalykus.				.dalyko mokymąsi, išryškins jo pritaikymo realiame gyvenime galimybes, stiprins motyvaciją mokytis.
	Gyvenimo įgūdžių pamokų metu aptariamos savęs pažinimo, karjeros planavimo ir įgyvendinimo temos.	I-II kl.	2026-2027 m.m.	Agnė Gruodienė, Justina Požerskienė.	Gyvenimo įgūdžių programos metu mokiniai tobulins karjeros valdymo kompetencijas.
Teikti individualias ir grupines karjeros konsultacijas.	Mokiniam teikiamos karjeros konsultacijos savęs pažinimo, karjeros planavimo, karjeros informavimo, karjeros įgyvendinimo klausimais.	I-IV kl.	2026-2027 m.m.	Justina Požerskienė; Nomedą Dabužinskienė	Karjeros konsultacijų metu mokiniai įgis karjeros valdymo kompetencijų.
Skatinti tėvus įsitraukti į vaikų karjeros kompetencijų ugdymą.	Pirmų klasių tėvėlių susitikimų metu organizuoti paskaitą tėvams apie jų vaidmenį karjeros planavimo procese.	I kl.	Sausis	Justina Darulienė, Justina Požerskienė, pagalbos mokiniui specialistai.	Mokinių tėvai susipažins su karjeros planavimo svarba, karjeros planavimo etapais, tolesnio mokymosi galimybėmis bei įtaką vaikų pasirinkimams.
Ugdyti sprendimų priėmimo įgūdžius.	Analizuos mokinio pažangos ir savęs pažinimo platformos "Spotiself", rezultatus ir pritaikys juos karjeros sprendimams.	II kl.	2027 m. I pusm.	Justina Požerskienė.	Gebės savarankiškai ir racionaliai priimti karjeros sprendimus, tikslingai pasirinks mokomuosius dalykus.

VEIKLŲ KALENDORIUS 2026-2027 M.M.

VEIKLOS PAVADINIMAS	LAIKAS	ATSAKINGI
1. 1. Mokslo ir žinių diena	Rugsėjo 1 d.	J. Darulienė
2. Susitikimas su I ir III kl. mokiniais „ASG – atsakomybė stiprina galimybes“	Rugsėjo pirmą sav.	Administracija
3. I klasių mokinių tėvų susirinkimas	Rugsėjo 2 sav.	Administracija, I kl. auklėtojai
4. Tarptautinė raštingumo diena (visuotinis diktanto rašymas)	Rugsėjo 8 d.	Lietuvių kalbos mokytojos
5. Klasės valandėlės I klasių mokiniams „Adaptacija ir bendravimas“	Rugsėjis	Psichologė, socialinė pedagogė, VSPS V. Peldžienė
6. 6., „Ukmergės senamiestis-žydiškasis štetlas.. minint holokaustą	Rugsėjo trečia savaitė.	D. Sinkevičienė I kl.
7. V. Šlaito poezijos skaitymai	Rugsėjo 25d.	Lietuvių kalbos mokytojos
8. 7.Pirmokų krikštynos	Rugsėjo pab.	IV kl. auklėtojai ir mokiniai
9. 8.Tarptautinės Mokytojų dienos minėjimas	Spalio 5 d.	Mokinių taryba, J. Požerskienė
10. II klasių mokinių tėvų susirinkimas	Spalio pirmą sav.	Administracija, III kl. auklėtojai
11. Psichikos sveikatos diena	Spalio 12 d.	Gimnazijos psichologė N. Dabužinskienė, VSPS V. Peldžienė
12. Švenčiame 108 – jį gimnazijos gimtadienį	Spalio 26-30 d.	J. Darulienė, darbo grupė
13. II kl. gimnazistų išvyka į Istorinę prezidentūrą Kaune	Spalis-lapkritis	II kl. auklėtojos
14. Pirmokų adaptacijos tyrimas	Lapkritis - gruodis	Socialinė pedagogė A. Gruodienė
15. Tolerancijos diena	Lapkričio 16 d.	A. A. Gruodienė, gimnazijos mokiniai
16. Socialinių mokslų diena „Socialinių mokslų miestas“	Lapkričio paskutinės savaitės ketvirtadienis	Socialinių mokslų metodinė grupė
17. Etnokultūros diena. Tautinė vakaronė	Lapkričio paskutinis ketvirtadienis	J. Martinkutė, A. Kerulytė, II kl. auklėtojai
18. Edukacinės I klasių mokinių ekskursijos į Užulėnį	Rugsėjis-spalis	Pirmų klasių auklėtojai

19. I klasių gimnazistų susitikimai su gimnazijos vadovais "Kaip sekasi, pirmoke?"	Lapkričio pask. sav.	Gimnazijos vadovai
20. Advento pradžia: bendruomenės advento vainiko pynimas	Gruodžio 1 d.	J. Darulienė
21. Tėvų diena gimnazijoje (po I signalinio pusmečio)	Gruodžio 1 sav.	Administracija, mokytojai, kl. auklėtojai
22. Kalėdinis rytmetys	Gruodžio 18 d.	J. Darulienė, klasių auklėtojai
23. Laisvės gynėjų dienos minėjimas	Sausio 13 d.	J. Darulienė, darbo grupė
24. Pirmų klasių mokinių-tėvų-pagalbos specialistų susitikimai	Sausis	Pagalbos mokiniui specialistai, J. Darulienė, I klasių auklėtojai
25. „Pažink Lietuvą ir pasaulį,, Adventur 2027 geografinių žinių konkursas	Sausis	D. Vaičiūnienė
26. Visuotinis tėvų susirinkimas I pusmečio rezultatams aptarti	Vasario pr.	Gimnazijos vadovai, kl. auklėtojai
27. Lietuvos valstybės atkūrimo dienos minėjimas	Vasario 13 d.	J. Darulienė, darbo grupė
28. Lietuvių kalbos dienų renginiai	Vasario 16d. - Kovo 11d.	Lietuvių kalbos mokytojos
29. Užgavėnės	Vasario 17 d.	Pirmokai ir jų auklėtojai
30. Pramoginių šokių konkursas „Šokio šėlsmas 2025“	Vasaris	Šokių mokytoja L. Nefienė
31. Šimtadienio šventė	Vasaris	III klasių auklėtojai
32. Lietuvos valstybės atkūrimo dienos minėjimas	Kovo 11 d.	
33. Atvirų durų diena	Kovas	Gimnazijos vadovai, MT, mokytojai
34. Tarpklasinės tinklinio, krepšinio, futbolo, įvairių sporto šakų ir netradicinio sporto varžybos	Spalis - Gegužė	Fizinio ugdymo mokytojai
35. Gimnazistų prezidento rinkimai	Balandis	MT
36. Č. Kudabos respublikinis geografijos žinių konkursas VU	Balandis	D. Vaičiūnienė
37. Pilietinė švarinimosi akcija mieste „Balandinės“	Balandis	I klasės. D. Sinkevičienė
38. Tėvų diena gimnazijoje ir Bendruomenės padėkos šventė	Gegužės pr.	Gimnazijos vadovai
39. „Pasivaikščiojimas po Ukmergę,, geografinio tako konkursas 6-9 kl rajono mokyklų mokiniams	Gegužė	D. Vaičiūnienė
40. Paskutinio skambučio šventė	Gegužė	III kl. auklėtojos, J. Darulienė
41. I - III klasių mokinių dalyvavimas miesto šventės renginiuose	Gegužė	Administracija, I-III kl. auklėtojai

42. Privalomi pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo kursai I kl. gimnazistams	Birželio pirmą sav.	Gimnazijos vadovai, I kl. aukl.
43. Kultūrinės/pažintinės/pramoginės/educacinės klasių išvykos	Paskutinė mokslo metų diena	Klasių auklėtojai
44. Brandos atestatų įteikimo šventė	Liepa	Gimnazijos vadovai