

PATVIRTINTA
Ukmergės Antano Smetonos
gimnazijos direktoriaus
2023 m. kovo 3 d.
įsakymu Nr.V1-33

**UKMERGĖS ANTANO SMETONOS GIMNAZIJOS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS
ATSIRANDANČIŲ DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančių dėl išskirtinių gabumų), ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), ugdymo organizavimą gimnazijoje.

2. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), ugdymo paskirtis – padėti mokiniui ugdytis, mokytis pagal gebėjimus, įgyti išsilavinimą ir kvalifikaciją, pripažįstant ir plėtojant jų gebėjimus ir galias.

3. Aprašas sudarytas vadovaujantis mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. MOKINIO SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ NUSTATYMAS

5. Mokytojas, pastebėjęs mokinio ugdymosi sunkumus, informuoja klasės auklėtoją. Šis, apklausęs kitus mokomuosius dalykus jam dėstančius mokytojus, pateikia informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) individualiai. Gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, kreipiamasi į gimnazijos Vaiko gerovės komisiją (toliau – VGK).

6. Mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą atlieka gimnazijos VGK. Išsiaiškinusi mokinio ugdymosi problemas, rekomenduoja tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko gebėjimus įvertinti Ukmergės švietimo pagalbos tarnyboje (toliau – UŠPT).

7. UŠPT įvertina mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, išvadose nurodo jų lygį, pateikia išvadas ir rekomendacijas.

III. SPECIALIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

8. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymui dalykų Bendrąsias programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į: UŠPT išvadas ir rekomendacijas, nustatytus mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, gimnazijoje dirbančių specialistų bei gimnazijos VGK rekomendacijas.

9. Organizuojant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą, atsižvelgiama į bendrojo ugdymo programą, mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir galimai juos sukėlusias priežastis (sutrikimus, negalias, aplinkos veiksnius), turimas mokymo lėšas.

10. VGK užtikrina mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo nuoseklumą bei tęstinumą.

IV. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

11. Dalyko mokytojas:
 - 11.1. ugdo specialiujų ugdymosi poreikių turintį mokinį vadovaudamasis UŠPT išvadomis ir rekomendacijomis;
 - 11.2. parengia pritaikytą dalyko Bendrojo ugdymo programą (1 priedas);
 - 11.3. vertina realius mokinio pasiekimus pagal jam pritaikytą dalyko programą ir po pusmečio pildo pasiekimų vertinimo lentelę (2 priedas), kuri aptariama VGK posėdyje.
12. Gimnazijos Vaiko gerovės komisija:
 - 12.1. gavusi raštišką tėvų sutikimą, atlieka mokinio, turinčio ugdymo(si) sunkumų, pirminį įvertinimą;
 - 12.2. rengia pažymą dėl SUP mokinio (-ių) pirminio ar pakartotinio įvertinimo ir teikia UŠPT;
 - 12.3. atsižvelgdama į UŠPT išvadas, VGK rengia pagalbos mokiniui mokytis planą, teikia rekomendacijas su mokiniu dirbantiems mokytojams, aptaria ir tvirtina pritaikytas dalyko(-ų) bendrąsias programas VGK posėdyje;
 - 12.4. teikia informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) apie ugdymo(si) pasiekimus;
 - 12.5. tvarko specialiujų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą, vykdo jų stebėseną gimnazijoje;
 - 12.6. inicijuoja gimnazijoje dirbančių mokytojų kvalifikacijos tobulinimą mokinių specialiojo ugdymo klausimais;
 - 12.7. bendradarbiauja su UŠPT specialistais.

V. SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

13. Pritaikytos dalyko Bendrosios programos pagrindas yra supaprastinta ir palengvinta tos pačios klasės dalyko programa, padedanti mokiniui siekti patenkinamo pasiekimų lygio. Turinys turi sietis ir derėti su bendru ugdymo klasėje turiniu, užtikrinant, kad ugdytinis, besimokantis pagal pritaikytą programą, dalyvautų bendroje klasės veikloje ir teminiu požiūriu mokytūsi to paties, skirtūsi tik nagrinėjamo dalyko apimtys ir temų nagrinėjimo gilumas.
14. Mokinio, kuriam rekomenduota mokytis pagal pritaikytą dalyko Bendrąją programą ir siekiančiam įgyti pagrindinį ar vidurinį išsilavinimą, apibendrinamasis vertinimas atliekamas pusmečio pabaigoje, įvertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius.
15. Specialiujų poreikių mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pasiekimai vertinami taikant 10 balų vertinimo sistemą.
16. Specialiujų poreikių mokiniui nepatenkinamas įvertinamas gali būti rašomas, jeigu jis turi potencinių galių, bet piktybiškai neatlieka jam skirtų užduočių, visiškai nededa pastangų joms atlikti.
17. Mokinių, mokomų pagal pritaikytas programas, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus bei gimnazijoje priimtą Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Gimnazija, atsižvelgdama į mokinio specialiuosius ugdymo(si) poreikius, užtikrina ugdymą(si) pritaikytoje ugdymo(si) aplinkoje, reikiamos švietimo pagalbos teikimą, aprūpinimą specialiosiomis mokymo priemonėmis ir ugdymui skirtomis techninėmis pagalbos priemonėmis.
19. Aprašu vadovaujasi visi gimnazijoje dirbantys mokytojai bei specialistai.
20. Aprašas gimnazijos VGK bendru sutarimu gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos _____ klasės mokinio _____

2022-2023 m. m. I pusmečio **PRITAIKYTA** _____ **BENDROJO UGDYMO PROGRAMA**

Kurios bendrojo ugdymo klasės programą labiausiai atitinka realios mokinio žinios, gebėjimai ir kompetencijos:

Programos tikslas ir uždaviniai:

Tikslas:

Uždaviniai:

Specialiosios mokymo priemonės:

Ugdymosi vietos parinkimas klasėje/aplinkos pritaikymas:

Techninių priemonių naudojimas:

ALTERNATYVŪS UGDYMOŠI BŪDAI IR METODAI (PAŽYMĖTI LANGELIUOSE)

1. **Sumažinamas užduočių kiekis.**
2. **Supaprastinamos užduotys.**
3. **Rašo tik dalį diktanto.**
4. Rašo kas antrą diktuojamą sakinį.
5. **Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis.**
6. **Disgrafinių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida (painiojamos panašios grafemos, grafiniai vienetai, simboliai).**
7. **Nereikalaujama dailaus rašo.**
8. Leidžiama rašyti spausdintinėmis raidėmis.
9. Rašymui pateikiami lapai paryškintomis linijomis, šriftu.
10. Rašydamas taria žodžius garsiai arba pašnibždomis.
11. **Mažinamos skaitymo užduotys.**
12. Nereikalaujama skaityti sudėtingesnės struktūros žodžių, sakinių.
13. **Nereikalaujama skaityti garsiai prieš klasę.**
14. Kita _____

Tekstai mokiniui perskaitomi:

15. visada;
16. **kartais.**
17. Skaitomą tekstą seka naudodamas pagalbines priemones (pieštuką, liniuotę, eilutės trafaretą ir pan.).
18. Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai.
19. Nereikalaujama mokytis atmintinai.
20. **Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys.**
21. Atsakinėti leidžiama, naudojantis mokytojo sudarytu planu, pagalbinais klausimais.
22. **Aiškinant žodžiu naudojama iliustruojama medžiaga.**
23. **Nagrinęjant tekstą jis suskirstomas pastraipomis, išskiriami**

esminiai dalykai.

24. **Žodinė informacija, nuorodos, užduotys pateikiamos lėtai ir aiškiai.**
25. Istoriniai faktai apibūdinami naudojant vaizdines priemones.
26. Pasitikslinama, ar moksleivis gerai suprato žodines instrukcijas.
27. **Skatinama klausti, jei mokinys nesuprato žodinių nurodymų, paaiškinimų.**
28. Moksleivis mokomas ir pratinamas susidaryti pasakojimo žodžiu planą, santraukas, istorinių įvykių, terminų sąrašus ir jais naudotis pamokose.
29. **Pateikiami klausimai, kurie padėtų moksleiviui suformuluoti atsakymus.**
30. Pratinama pasakoti, atsakinėti į klausimus trumpais, paprastais sakiniais.
31. **Mokoma perfrazuoti tekstą (tą patį pasakyti kitais sakiniais).**
32. Reikalaujama įsiminti tik svarbiausius, įsimintinus istorinius faktus.
33. Pateikiami testai istorijos žinioms vertinti.
34. Palaikomi teigiami emociniai santykiai su moksleiviu.
35. Sukuriama tiksliai struktūruota aplinka (bendri reikalavimai klasėje ir namuose).
36. Numatomos problemiškos situacijos ir stengiamasi jų vengti.
37. **Sudėtingesnės užduotys skaidomos dalimis.**
38. Užduotys, nuorodos pateikiamos etapais.
39. **Reikalaujama atsiskaityti už atliktą užduoties dalį (tarpinis atsiskaitymas).**
40. Moksleivis pratinamas pastebėti ir ištaisyti savo klaidas.
41. Mokoma stebėti ir kontroliuoti save, adekvačiai vertinti savo

veiklą.

42. Moksleivis nuteikiamas darbui, paruošiamas priimti naują informaciją.
43. **Pamokose leidžiama pasinaudoti užduoties atlikimo schema, teksto santrauka.**
44. **Taikomas mokytojo ir moksleivio išankstinis susitarimas, numatant, kokio elgesio iš jo laukiama ir kokio įvertinimo jis gali tikėtis.**
45. **Atlaidžiau vertinamos nedėmesingumo klaidos.**
46. Moksleivis pratinamas savarankiškai mokytis ir dirbti.
47. Naudojamos specialiai parengtos užduotys, kuriose aiškiai išdėstoma skaičių struktūra (dešimtys, šimtai, tūkstančiai ir t.t.).
48. Skaitomą uždavinį seka naudodamas pagalbines priemones (pieštuką, liniuotę ir pan.).
49. Tekstiniai uždaviniai analizuojami naudojant uždavinio sprendimo schemas, sutrumpinta sąlygą.
50. Tekstiniai uždaviniai atspindi gyvenimiškas situacijas artimas vaiko aplinkai.
51. Pateikiamos nuorodos apie uždavinio sprendimo veiksmus ir jų eiliškumą.
52. Nereikalaujama atlikti braižymo užduočių.
53. Mažinamas braižymo užduočių kiekis.
- Pamokų metu leidžiama naudotis:**
54. **taisyklių, formulių rinkiniais, raidynu;**
55. **atliktų analogiškų pratimų pavyzdžiais;**
56. **sudarytais planais;**
57. **schemomis, pavyzdžiais;**
58. **sąvokų, terminų žodynėliais;**
59. vaizdinėmis priemonėmis;
60. istorinių įvykių sąrašais;
61. daugybės lentele; svorio, ilgio, laiko ir kt. matų lentelėmis;
62. skaičiuotuvu;
63. atraminėmis lentelėmis, schemomis;
64. analogiškai išspręstų užduočių pavyzdžiais;
65. kitomis papildomomis priemonėmis (išvardinti)

Naudojamos dėmesį organizuojančios priemonės:

66. **periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį;**
67. žymėti dėmesio organizavimo pasiekimus;
68. naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį;
69. naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį;
70. naudojamos įvairios paskatinimo priemonės;
71. akcentuojamos sėkmės;
72. kita _____

(Irašykite nepaminėtas individualizuotas darbo formas, kurias taikote savo darbe)

Kontrolinį darbą rašo:

73. savarankiškai;
74. su minimalia pagalba;
75. **su žymia pagalba;**
76. kartu su visais klasėje;
77. atskirai, kitu laiku;
78. pas spec. pedagogą;
79. **sumažinamas užduočių kiekis;**
80. pateikiamos atskirai paruoštos užduotys;
81. leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis.

Padarytų atžymų skaičius

Data	Pamokos tema / turinys	Pamokoje numatomos įgyti žinios, gebėjimai ir kompetencijos (pagal dalyko veiklos sritis)	Išmokimas (0 - neišmoko, S - silpnai išmoko, G - gerai išmoko, N - nedalyvavo pamokoje)

Mokytojo vardas, pavardė _____

Parašas _____

Tėvų (globėjų) vardas, pavardė _____

Parašas _____

APTARTA

Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje

(data)

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

(vardas, pavardė, parašas)

UKMERGĖS ANTANO SMETONOS GIMNAZIJA

Mokinio vardas, pavardė _____ Klasė _____

PASIEKIMŲ VERTINIMAS

2022-2023 m. m. _ pusmetis

Dalykas	Mokytojas	Įvertinimas	Susiformavę gebėjimai, mokėjimai, žinios	Neįsisavintos mokomosios temos, nesusiformavę gebėjimai, mokėjimai	Mokinio žinios, gebėjimai ir įgūdžiai atitinka:	Pastabos, pasiūlymai (ką daryti, kad rezultatai būtų geresni, kas galėtų padėti ir pan.)

TĖVŲ REFLEKSIJA

Kuo džiaugiatės šį pusmetį? Kas sekėsi Jūsų vaikui? Kuo domėjosi ?	Kokių problemų iškilo šį pusmetį? Kas kelia nerimą?	Kiti komentarai/pastebėjimai

Tėvų (globėjų) vardas, pavardė

parašas